ПОЛОЖЕННЯ
про Раду стейкхолдерів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Відділом взаємодії зі стейкхолдерами Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК	начальник відділу взаємодії зі стейкхолдерами Арсентій КИЗИМ
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом т.в.о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 29 жовтня 2026 р. № 1439
5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ	

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада стейкхолдерів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою забезпечення системної взаємодії Університету з представниками його внутрішнього та зовнішнього середовища – здобувачами освіти, працівниками Університету, випускниками, роботодавцями, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, бізнесу, громадських і професійних об’єднань, наукових установ та інших зацікавлених сторін.

1.2. Рада створена для професійного діалогу, партнерської взаємодії та синергії зусиль Університету і його стейкхолдерів задля підвищення якості освіти, розвитку науки та інновацій, посилення практичної складової підготовки фахівців і сприяння сталому розвитку Університету.

1.3. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах та не є юридичною особою.

1.4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.5. Діяльність Ради ґрунтується на принципах партнерства, відкритості, взаємної поваги, академічної доброчесності, професійності, відповідальності, прозорості, взаємної довіри та орієнтації на результат.

1.6. Рада здійснює свою діяльність у взаємодії з ректором, Вченою радою Університету, структурними підрозділами Університету, органами студентського та громадського самоврядування, а також іншими органами,

посадовими особами та представниками Університету відповідно до їхніх повноважень.

1.7. Рішення та рекомендації Ради мають консультативно-дорадчий характер та можуть бути враховані Вченою радою, адміністрацією Університету, структурними підрозділами та іншими органами управління Університету під час прийняття відповідних рішень у межах їхніх повноважень.

1.8. В Університеті створюються Ради стейкхолдерів факультетів/ інститутів. Порядок їх створення та діяльності визначається відповідними локальними нормативними документами Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Ради є забезпечення системного та ефективного діалогу між Університетом і його стейкхолдерами для підвищення якості освіти, розвитку науки та інновацій, удосконалення професійної підготовки здобувачів освіти, розвитку партнерських взаємодій та сприяння сталому розвитку Університету.

2.2. Основними завданнями Ради є:

– участь у формуванні та вдосконаленні механізмів взаємодії Університету зі стейкхолдерами;

– надання рекомендацій щодо розроблення, удосконалення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням потреб ринку праці, розвитку науки, технологій та суспільних потреб;

– сприяння посиленню практичної складової освітнього процесу та його відповідності сучасним професійним вимогам;

– участь у визначенні актуальних і перспективних компетентностей, необхідних сучасному фахівцю, та врахуванні їх у змісті освітніх програм;

– надання пропозицій щодо запровадження нових спеціальностей, освітніх програм, освітніх компонентів та інноваційних форм навчання;

– сприяння розвитку практичної підготовки здобувачів освіти, організації виробничих, переддипломних та інших видів практик, стажувань, дуальної освіти та інших форм взаємодії з професійним середовищем;

– залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів, науковців та інших представників професійного середовища до освітньої, наукової та проєктної діяльності Університету;

– сприяння професійній орієнтації здобувачів освіти, розвитку їхніх кар’єрних можливостей та працевлаштуванню випускників;

– формування та розвиток системи зворотного зв’язку від роботодавців, випускників, здобувачів освіти та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг і професійної підготовки;

– сприяння розвитку спільних освітніх, наукових, інноваційних, соціальних, культурних та міжнародних проєктів;

– сприяння залученню зовнішніх експертних, інтелектуальних, фінансових та інших ресурсів для реалізації стратегічних завдань Університету;

– розвиток партнерства Університету з органами державної влади та місцевого самоврядування, бізнесом, громадськими та професійними об’єднаннями, науковими установами, закладами освіти та іншими інституціями;

– сприяння обміну досвідом, знаннями та кращими практиками між Університетом і представниками професійного, бізнесового, державного, громадського та наукового середовища;

– участь у професійних дискусіях, форумах, конференціях, круглих столах, ярмарках вакансій, днях кар'єри, гостьових лекціях, майстер-класах та інших заходах, спрямованих на розвиток взаємодії Університету зі стейкхолдерами;

– надання рекомендацій щодо стратегічних напрямів розвитку Університету з урахуванням актуальних суспільних, економічних, технологічних та професійних тенденцій.

3. ПРАВА РАДИ

3.1. Для виконання покладених на неї завдань Рада має право:

– вносити ректору, Вченій раді Університету, керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення освітньої, наукової та проєктної діяльності;

– подавати рекомендації щодо розвитку та вдосконалення освітніх програм;

– отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання завдань Ради;

– ініціювати проведення консультацій, круглих столів, робочих зустрічей, експертних обговорень та інших заходів;

– ініціювати створення спільних робочих груп за визначеними напрямами;

– залучати до роботи Ради експертів, фахівців-практиків, представників професійних середовищ та інших зацікавлених осіб;

– вносити пропозиції щодо розвитку партнерських програм Університету;

брати участь у розробленні спільних проєктів та ініціатив;

ініціювати проведення досліджень і опитувань роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів;

– отримувати інформацію про результати розгляду рекомендацій Ради.

3.2. Рекомендації Ради мають консультативно-дорадчий характер та враховуються органами управління Університету під час прийняття відповідних рішень у межах їхніх повноважень. Рекомендації Ради мають консультативно-дорадчий характер, підлягають розгляду відповідними органами та посадовими особами Університету і можуть враховуватися ними під час прийняття рішень у межах їхніх повноважень

4. СКЛАД РАДИ

4.1. До складу Ради можуть входити представники:

– підприємств, установ та організацій різних форм власності;

– бізнесу та професійних об’єднань;

– органів державної влади та місцевого самоврядування;

– громадських та благодійних організацій;

– закладів освіти та наукових установ;

– професійних асоціацій та експертного середовища;

– міжнародних організацій та інституцій-партнерів;

– випускників Університету;

– інших інституцій та осіб, зацікавлених у розвитку Університету.

4.2. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Строк повноважень персонального складу Ради становить три роки, якщо інше не визначено рішенням про її створення.

4.4. До складу Ради можуть входити представники Університету, які беруть участь у її роботі відповідно до своїх посадових обов’язків.

4.5. Члени Ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4.6. За потреби до участі в засіданнях Ради можуть запрошуватися представники студентства, органів студентського самоврядування, аспіранти, науково-педагогічні працівники, експерти та інші особи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Керівництво діяльністю Ради здійснює Голова.

5.2. Голова Ради обирається членами Ради більшістю голосів від загального складу Ради на першому засіданні.

5.3. Голова Ради:

– організовує роботу Ради;

– скликає та проводить засідання Ради;

– формує порядок денний засідань;

– представляє Раду у взаємодії з органами управління Університету та зовнішніми партнерами;

– контролює виконання прийнятих рекомендацій та у межах повноважень Ради; здійснює моніторинг стану розгляду та реалізації рекомендацій Ради;

– здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

Представлення Головою Ради інтересів не надає йому повноважень діяти від імені Університету, укладати правочини чи приймати зобов’язання від імені Університету без окремого належним чином оформленого повноваження.

5.4. Голова Ради має заступника, який обирається Радою.

5.5. Організаційне та документальне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретар Ради, який призначається з числа працівників Університету.

5.6. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на семестр.

5.7. Засідання Ради можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

5.8. Засідання Ради є правомочним за умови участі в ньому не менше половини її членів.

5.9. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

5.10. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Ради є вирішальним.

5.11. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують Голова та Секретар Ради.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ З УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Рада взаємодіє з органами управління Університету та його структурними підрозділами на засадах партнерства, взаємної відповідальності та відкритого діалогу.

6.2. Рекомендації Ради можуть подаватися ректору, Вченій раді Університету, керівникам факультетів/інститутів і кафедр відповідно до компетенції.

6.3. За результатами розгляду рекомендацій Ради відповідний орган або посадова особа Університету може поінформувати про прийняте рішення або подальші заходи щодо їх реалізації.

6.4. Результати діяльності Ради можуть використовуватися під час стратегічного планування розвитку Університету, вдосконалення освітніх програм, розвитку партнерств та підготовки спільних проєктів.

7. РОБОЧІ ГРУПИ ТА ЕКСПЕРТНІ ФОРМАТИ

7.1. Для опрацювання окремих питань Рада може створювати робочі групи, експертні групи та інші тимчасові формати взаємодії.

7.2. До складу робочих та експертних груп можуть залучатися члени Ради, представники Університету, здобувачі освіти, випускники, роботодавці, представники органів влади, професійних об’єднань, громадських організацій та інші експерти.

7.3. Результати роботи таких груп подаються на розгляд Ради та можуть бути використані для підготовки рекомендацій органам управління Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в порядку, визначеному пунктом 8.1 цього Положення.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

8.4. Припинення діяльності Ради здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету на підставі відповідного рішення та наказу ректора.