Положення
про голову Вченої ради
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК	Цепенда І.Є.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1205
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про голову Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, схвалене Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника 27 серпня 2025 р. (протокол № 09) та введене в дію наказом в.о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 22 вересня 2025 р., № 845

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника і регулює порядок діяльності голови Вченої ради Університету (далі - Голова ВР).

1.2. Голова ВР є гарантом реалізації спільної мети академічної спільноти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – КНУВС або Університет).

1.3. Діяльність Голови ВР спрямована на реалізацію основних завдань академічної спільноти КНУВС:

- забезпечення високоякісної університетської освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці України та світу;
- усебічний розвиток наукових досліджень;
- інтеграція у світовий освітньо-науковий простір зі збереженням кращих українських освітніх традицій;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- функціонування інноваційного освітнього простору на основі академічної доброчесності, поваги до людської гідності, прав людини та недискримінації.

1.4. Голова ВР обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

1.5. Голова ВР університету є керівником колегіального органу, що формує освітню, наукову та інноваційну політику університету.

1.6. Голова ВР забезпечує організацію діяльності Вченої ради та несе відповідальність за її результативність і стратегічний розвиток.

1.7. У своїй діяльності Голова ВР керується законодавством України, Статутом університету, Положенням про Вчену раду та цим Положенням.

1.8. Повноваження голови ВР можуть бути припинені за власним бажанням або в інших випадках передбачених чинним законодавством України

2. Повноваження Голови Вченої ради

2.1. Скликати засідання Вченої ради, формувати порядок денний, затверджувати регламент роботи.

2.2. Головувати на засіданнях, забезпечувати конструктивне обговорення.

2.3. Підписувати рішення, протоколи та інші документи Вченої ради.

2.4. Давати доручення структурним підрозділам щодо виконання рішень.

2.5. Залучати експертів, представників органів влади, бізнесу та міжнародних партнерів до роботи ради.

2.6. Ініціювати створення дорадчих і експертних комісій.

2.7. Виносити питання, які стосуються життєдіяльності університету, для розгляду на засіданнях ректорату і Вченої ради, Наглядової ради, конференції трудового колективу Університету та інших органах управління Університетом;

2.8. При підготовці засідань Вченої ради має право отримувати повну інформацію про діяльність Університету від ректора, проректорів, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників КНУВС.

3. Завдання та обов’язки Голови Вченої ради

3.1. Забезпечувати ефективність діяльності Вченої ради та контроль виконання її рішень.

3.2. Сприяти розвитку науки, освіти, інновацій та інтеграції університету в міжнародний науковий простір.

3.3. Представляти інтереси університету на державному, регіональному та міжнародному рівнях.

3.4. Сприяти розвитку партнерств з органами влади, бізнесом, громадськими організаціями та міжнародними інституціями.

3.5. Проводити публічні звіти про діяльність Вченої ради.

3.6. Забезпечувати прозорість і відкритість прийняття рішень.

3.7. Забезпечувати розвиток бачення та місії Університету та ознайомлювати з нею усіх стейкхолдерів.

3.8. Формувати вектор розвитку усіх структурних підрозділів Університету.

3.9. Вносити пропозиції щодо фінансової, кадрової політики, якості освіти, удосконалення правил прийому та внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

3.10. Представляти Університет серед широкого спектру партнерів та громадськості, сприяти зростанню його позитивного іміджу.

3.11. Розвивати та підтримувати відносини з державними органами, міжнародними партнерами, іншими закладами освіти та приватними структурами.

3.12. Брати участь у засіданнях ректорату (малому та розширеному), бути його членом.

3.13. За дорученням ректора підписувати міжнародні договори/угоди.

4. Права Голови Вченої ради

4.1. Голова Вченої ради під час підготовки та проведення засідань Вченої ради в межах своїх повноважень має право:

4.1.1. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для підготовки питань, що вносяться на розгляд Вченої ради, та контролю виконання її рішень.

4.1.2. Ознайомлюватися в установленому порядку з документами та матеріалами, а також одержувати від керівників структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Очолювати робочі групи, комісії та інші дорадчі чи робочі органи.

4.1.4. Розробляти та вносити на розгляд ректора проєкти наказів, положень та інших локальних нормативних актів з питань, пов’язаних із діяльністю Вченої ради та Університету.

4.1.5. Представляти в межах наданих повноважень інтереси Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

4.1.6. Взаємодіяти з роботодавцями, партнерами та іншими заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Вченої ради.

4.2. У межах повноважень щодо формування Комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету голова Вченої ради:

4.2.1. Приймає пропозиції щодо кандидатур до складу Комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету від керівників структурних підрозділів Університету, органів студентського самоврядування Університету і виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету .

4.2.2. Формує перелік кандидатур до складу Комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету і вносить його на розгляд Конференції трудового колективу Університету, включаючи до переліку всі запропоновані кандидатури, які відповідають вимогам, встановленим Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності

Університету і Положенням про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Університету. Відмова у включенні кандидатури до переліку має бути вмотивованою і доводиться до відома суб'єкта, який її запропонував. Якщо перелік не затверджено, голова Вченої ради вносить доопрацьований перелік на наступне засідання Конференції трудового колективу.

4.2.3. Скликає перше засідання новозатвердженого складу Комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету не пізніше десяти робочих днів з дня затвердження її складу.

4.3. Для належного виконання своїх повноважень голова Вченої ради має право на організаційне, інформаційне та технічне забезпечення діяльності, допомогу помічника (секретаря), а також на забезпечення засобами зв'язку, доступом до мережі Інтернет і транспортом у порядку, встановленому в Університеті.

5. Відповідальність Голови Вченої ради

5.1. Голова несе персональну відповідальність за реалізацію стратегічних рішень Вченої ради.

5.2. Голова відповідає за якість комунікації університету з регіональними та міжнародними партнерами.

6. Взаємовідносини Голови Вченої ради

6.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав голова вченої ради взаємодіє:

6.1.1. З ректором – з усіх питань діяльності університету;

6.1.2. З проректорами за всіма напрямами.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення є невід'ємною частиною Положення про Вчену раду університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.		Новий документ				Цепенда І.Є.
2.	С. 7 - 8			Акти системи забезпечення академічної доброчесності Університету: Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Університету.	28.08.2026	Цепенда І.Є