ПОЛОЖЕННЯ
про ланку пожежогасіння Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій
2. РОЗРОБНИКИ	Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Мазур В.В. Провідний фахівець відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Насєдкіна І.І.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 24 лютого 2026 р. № 04
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	Наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03 березня 2026 р. № 283
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про ланку пожежогасіння Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розглянуто та схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06, введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 02 червня 2025 р. № 474 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ланка пожежогасіння - формування цивільного захисту (далі формування), яке утворюються як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формування цивільного захисту» для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення працівників і техніки.

1.2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.3. До формування призначаються на добровільній основі працівники університету, які здатні за станом здоров’я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуацій, у тому числі чоловіки віком від 18 до 60 років та жінки - від 18 до 55 років, за винятком вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3 років, дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю I та II групи та осіб, що входять до складу професійних аварійно-рятувальних служб.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації формування доукомплектовується працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формування, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Залучення формування до дій за призначенням здійснюється згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Ланка пожежогасіння виконує заходи щодо локалізації та гасіння пожежі на початковому етапі з використанням первинних засобів гасіння пожежі, зменшення її негативних наслідків.

Склад та порядок організації роботи формування визначається наказом ректора університету. Рішення про залучення формування до дій за призначенням приймає ректор університету.

1.4. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і затверджуються:

- позаштатно-посадовий список особового складу формування (додаток 1);

- план приведення формування в готовність до дій за призначенням (додаток 2);

- план оповіщення особового складу формування (додаток 3);

- табель оснащення формування технікою, майном, засобами захисту та приладами;

- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності формування (додаток 4).

Організаційна структура формування, порядок його оснащення технікою і майном визначаються цим положенням, згідно з Примірним положенням про формування цивільного захисту.

1.5. Підготовка формування організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. №443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. №444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013р. №819, Порядком організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту затвердженого наказом МВС України від 28.11.2019 р. №991 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020р. за №46/34329_а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Командир формування та працівники, яких призначено до складу формування цивільного захисту у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов’язаний пройти функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу формування здійснюється щорічно за місцем роботи у відповідності до програм загальної і спеціальної підготовки працівників та під час проведення на об'єкті спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

2.1. Основними завданнями формування є:

- локалізація та гасіння пожеж;
- проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

2.2. Формування відповідно до покладених на них завдань:

- проводять першочергові (невідкладні) роботи в осередках пожеж, їх гасіння, а також під час виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха;
- залучаються до здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту закладу освіти;
- проводять заходи для постійного підтримання своєї готовності;
- здійснюють заходи щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі, тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- надають постраждалим домедичну допомогу;
- вносить ректору закладу освіти пропозиції щодо забезпечення заходів цивільного захисту;
- здійснює інші функції, передбачені актами законодавства України.

2.3. Формування має право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію об'єктів закладу освіти, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

2.4.Ректор закладу освіти може визначати для формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

2.5.Порядок розгортання та приведення у готовність формування визначається планом приведення його у готовність.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ФОРМУВАННЯМ

3.1. Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир, який призначається наказом ректора закладу освіти.

3.2. Командир ланки пожежогасіння здійснює керівництво діяльністю формування та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

3.3. Командир формування зобов'язаний:

- здійснювати керівництво формуванням;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;
- співпрацювати з іншими формуваннями закладу освіти;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати ректору про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу формування щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

3.4. Командир ланки пожежогасіння має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю свого формування;
- надавати пропозиції ректору закладу освіти щодо вдосконалення роботи формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу формування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

4.1. Організаційна структура формування визначається керівництвом університету з урахуванням особливостей і рекомендацій щодо організаційної структури та оснащення формування, визначених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

4.2. Ректор університету, залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі формування в межах, що дозволяють формуванню виконувати завдання за призначенням.

V. ПОРЯДОК ОСНАЩЕННЯ ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ ТЕХНІКОЮ І МАЙНОМ

5.1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення працівників формування та осіб що залучаються до формування засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

5.2. За підрозділом формування закріплюються визначені для використання, під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, техніки і майна університету в обсягах, передбачених у табелі оснащення формування.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення формування здійснюється за рахунок коштів університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Формування користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

5.5. Контроль за діяльністю формування здійснює ректор університету та начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій.

Додаток 1

ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК ОСОБОВОГО СКЛАДУ ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Назва позаштатної посади у формуванні	Кількість посад	Прізвище, ім’я та по-батькові	Посада за місцем роботи
1	Командир відділення	1		
2	Пожежник	31		
3	Водій	1		

Додаток 2

ПЛАН
приведення в готовність до дій за призначенням ланки пожежогасіння Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

1.Загальні положення

1.1. Ланку пожежогасіння створено на базі **Карпатського національного університету імені Василя Стефаника**

1.2. Час приведення в готовність:
- в робочий час – 4 години;
- в неробочий час – 6 годин.

1.3. Місця отримання табельного майна:
- засоби індивідуального захисту - _____;
- засоби зв`язку - _____;
- пожежно-технічне обладнання _____.

1.4. Транспортне забезпечення:_____.

1.5. Місце постійної дислокації - _____.

2. Календарний план основних заходів.

№ з/п	Назва заходів	Час виконання	
		в робочий час	в неробочий час
1	Оповіщення та збір особового складу.	15 хв.	2г. 15 хв.
2	Постановка завдань особовому складу.	15 хв.	15 хв.
3	Отримання табельного майна, доукомплектування особовим складом.	1г.	1г.
4	Підготовка табельного майна, обладнання та спорядження до роботи. Уточнення завдань, поставлених ланці	2г.	2г.
5	Перевірка готовності ланки до виконання завдань за призначенням.	30 хв.	30 хв.
ВСЬОГО		4г.	6г.

Командир ланки пожежогасіння

Додаток 3

ПЛАН
оповіщення особового складу ланки пожежогасіння
Оповіщення особового складу ланки пожежогасіння здійснюється:

- в робочий час: робочими, мобільними телефонами та посильними;
- в неробочий час: домашніми, мобільними телефонами та посильними на транспорті.

Відповідальний за оповіщення: командир відділення (черговий).

Список оповіщення особового складу ланки пожежогасіння

№ з/п	Прізвище та ініціали	Домашня адреса	Телефон	
			робочий	домашній, мобільний
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Командир ланки пожежогасіння

Додаток 4

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЛАНКИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

Командир ланки пожежогасіння.

Командир ланки пожежогасіння призначається наказом ректора університету для забезпечення підготовки особового складу ланки, організації його дій і для управління відділенням при виконанні поставлених завдань.

Керівник ланки пожежогасіння є безпосереднім начальником для особового складу ланки і має право віддавати йому накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується ректору університету, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керівник ланки пожежогасіння відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності ланки до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира ланки пожежогасіння

1. **У режимі повсякденного функціонування.**
   - Знати завдання, структуру та можливості ланки пожежогасіння.
   - Знати порядок оповіщення особового складу відділення, вміти приводити її в готовність до дій.
   - Приймати безпосередню участь в комплектуванні ланки особовим складом, технікою та табельним майном.
   - Визначати першочергові завдання та напрями діяльності ланки.
   - Постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом ланки.
   - Організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу ланки за програмою спеціальної підготовки.
   - Проводити спеціальні об'єктові тренування ланки у відповідності до вимог нормативно-правових актів.
   - Періодично проводити перевірку стану табельного майна ланки, здійснювати контроль за правильним його утриманням та використанням.
   - Аналізувати та узагальнювати результати діяльності ланки.

2. **У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.**
   - Організувати оповіщення та збір особового складу ланки,

своєчасно привести її в готовність до дій.

- Зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу ланки, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув.
- Організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна і техніки, підготовку їх до роботи.
- Перевірити готовність відділення до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки, доповісти начальнику про готовність ланки до виконання завдань.
- Підтримувати із працюючими на пожежі постійний зв’язок.
- Оцінити обстановку під час пожежі (стан елементів, що її складають), приймаючи до уваги конструктивні особливості університету, який горить, наявність на ньому людей, а також умови, що ускладнюють гасіння пожежі або сприяють подальшому її розвитку.
- Організовувати і підтримувати необхідну для виконання завдання взаємодію працюючих.
- Дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом відділення.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим.

Обов’язки позаштатно-посадового особового складу ланки пожежогасіння.

1. У режимі повсякденного функціонування.

- Знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти по них.
- Оволодівати знаннями з питань цивільного захисту у відповідності з програмою спеціальної підготовки.
- Вміти користуватись засобами гасіння пожежі та засобами індивідуального захисту.
- Знати правила користування засобами індивідуального захисту.
- Оволодіти практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- Чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати

заходи згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації.

- Забезпечувати підтримку сталого зв’язку під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.

- Надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах.

- Доповідати командиру ланки про виконану роботу.

- Знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

При гасінні пожеж:

- виконувати команди та накази командира безперечно, чітко та в строк;
- попереджати людей та приймати міри до рятування якщо виявлена небезпека для їх життя, при цьому доповісти командиру ланки;
- надавати домедичну допомогу потерпілим;
- дотримуватися правил техніки безпеки;
- перевіряти наявність закріпленого пожежно-технічного обладнання по закінченню робіт, результати доповідати командиру ланки.

При рятуванні людей:

- мати при собі пожежно-технічне обладнання, яке необхідно для вказаного командиром способу рятування;
- сповістити врятованих при вході до приміщення для надання їм допомоги.

При евакуації матеріальних цінностей:

- дотримувати вказану командиром послідовність евакуації;
- бережно відноситись до евакуйованих матеріальних цінностей та приймати міри до їх зберігання;
- не захаращувати шляхи евакуації.

Командир відділення пожежогасіння

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Титульний лист			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність	30.01.2026	Насєдкіна І.І.
2	2					
3	8			У зв`язку з оновленим наказом “Про затвердження складу об`єктових формувань цивільного захисту”.		
4	9			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність		