ПОЛОЖЕННЯ
про санітарний пост Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій
2. РОЗРОБНИКИ	Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Мазур В.В. Провідний фахівець відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Насєдкіна І.І.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 24 лютого 2026 р. № 04
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	Наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03 березня 2026 р. № 283
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про санітарний пост Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розглянуто та схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06, введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 02 червня 2025 р. № 474 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ САНІТАРНОГО ПОСТА

1.1. Санітарний пост **-** формування цивільного захисту (далі формування), яке утворюються як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту» для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення працівників і техніки.

1.2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.3. До формування призначаються на добровільній основі працівники університету, які здатні за станом здоров'я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуацій, у тому числі чоловіки віком від 18 до 60 років та жінки - від 18 до 55 років, за винятком вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3 років, дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю I та II групи та осіб, що входять до складу професійних аварійно-рятувальних служб.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації формування доукомплектовуються працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Залучення формування до дій за призначенням здійснюється згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Формування виконує заходи щодо надання постраждалим домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій та під час аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

Склад та порядок організації роботи формування визначається наказом ректора університету. Рішення про залучення формування до дій за призначенням приймає ректор університету.

1.4. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і

затверджуються:
- позаштатно-посадовий список особового складу формування (додаток 1);
- план приведення формування в готовність до дій за призначенням (додаток 2);
- план оповіщення особового складу формування (додаток 3);
- табель оснащення формування майном, засобами захисту та приладами (додаток 4);
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності формування (додаток 5).

Організаційна структура формування, порядок його оснащення технікою і майном визначаються цим положенням, згідно з Примірним положенням про формування цивільного захисту.

1.5. Підготовка формування організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. №443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. №444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013р. №819, Порядком організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту затвердженого наказом МВС України від 28.11.2019 р. №991 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020р. за №46/34329 а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Командир санітарного посту у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов’язаний пройти функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу формування здійснюється щорічно за місцем роботи у відповідності до програм загальної і спеціальної підготовки працівників та під час проведення на об’єкті спеціальних об’єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА САНІТАРНОГО ПОСТА

2.1. Основними завданнями формування є надання постраждалим домедичної допомоги (первинної медичної допомоги) у разі виникнення надзвичайних ситуацій та під час аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

2.2. Формування відповідно до покладених на них завдань:

- надають домедичну допомогу (первинну медичну допомогу) постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу підрозділів цивільного захисту;
- організовують взаємодію з формуваннями, які залучені для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- надають екстрену медичну допомогу пораненим та постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- організовують евакуацію постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я з урахуванням медичних показань;
- ізолюють інфекційних хворих і контамінованих осіб, проводять їх санітарну обробку і деконтамінацію та надають екстрену медичну допомогу;
- організовують та здійснюють медичні профілактичні заходи серед особового складу підрозділів цивільного захисту;
- проводять постійну роботу з підвищення кваліфікації особового складу формування методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій, беруть участь у спеціальних об'єктових навчаннях і тренуваннях з питань цивільного захисту;
- проводять заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;
- вносять ректору університету пропозиції щодо забезпечення заходів цивільного захисту;
- здійснюють інші функції, передбачені актами законодавства.

2.3. Формування має право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію об'єктів університету, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

2.3.1. Ректор університету може визначати для формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.
2.3.2. Порядок розгортання та приведення у готовність формування визначається планом приведення його у готовність.

2.4. Керівництво формуванням.
2.4.1. Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир, який призначається наказом ректора університету.
2.4.2. Командир санітарного поста здійснює керівництво діяльністю формування та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Командир формування зобов'язаний:

- здійснювати керівництво формуванням;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;
- співпрацювати з іншими формуваннями;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати керівництву про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу формування щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

Командир формування має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю свого формування;
- надавати пропозиції ректору університету щодо вдосконалення роботи формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу формування.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА САНІТАРНОГО ПОСТА

3.1. Організаційна структура формування визначається ректором університету з урахуванням особливостей навчального процесу та Примірного розрахунку створення об'єктового формування цивільного захисту і рекомендованої організаційної структури та оснащення формування, визначених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015

року № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

3.2. Ректор університету, залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі формування в межах, що дозволяють формуванню виконувати завдання за призначенням.

IV. ПОРЯДОК ОСНАЩЕННЯ САНІТАРНОГО ПОСТА МАЙНОМ

4.1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

4.2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно університету в обсягах, передбачених у табелі оснащення формування.

4.3. Матеріально-технічне забезпечення формування здійснюється за рахунок коштів університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Формування користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

4.5. Контроль за діяльністю формування здійснює ректор університету та начальника відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій.

Додаток 1

ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК ОСОБОВОГО СКЛАДУ САНІТАРНОГО ПОСТА
Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Назва позаштатної посади у формуванні	Кількість посад	Прізвище, ім’я, по-батькові	Посада за місцем роботи
1	Командир санітарного поста	1		
2	Сандружинниця (ик)	19		

Командир санітарного поста

Додаток 2

ПЛАН
приведення в готовність до дій за призначенням санітарного поста Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

1.Загальні положення

1.1. Санітарний пост створено на базі **Карпатського національного університету імені Василя Стефаника**

1.2. Час приведення в готовність:
- в робочий час – 4 години;
- в неробочий час – 6 годин.

1.3. Місця отримання табельного майна:
- засоби індивідуального захисту - _____;
- медичне майно _____;
- інше майно _____.

1.4. Транспортне забезпечення:_____.

1.5. Місце постійної дислокації - _____.

2. Календарний план основних заходів

№ з/п	Назва заходів	Час виконання	
		в робочий час	в неробочий час
1	Оповіщення та збір особового складу.	15 хв.	2г.15 хв.
2	Постановка завдань особовому складу.	15 хв.	15 хв.
3	Отримання табельного майна, доукомплектування особовим складом.	1г.	1г.
4	Підготовка табельного майна, обладнання та спорядження до роботи. Уточнення завдань, поставлених посту.	2г.	2г.
5	Перевірка готовності ланки до виконання завдань за призначенням.	30 хв.	30 хв.
ВСЬОГО		4г	6г

Командир санітарного поста

Додаток 3

3. ПЛАН ОПОВІЩЕННЯ ОСОБОВОГО СКЛАДУ САНІТАРНОГО ПОСТА

Оповіщення особового складу санітарного поста здійснюється:

- в робочий час: робочими, мобільними телефонами та посильними;
- в неробочий час: домашніми, мобільними телефонами та посильними на транспорті.

Відповідальний за оповіщення особового складу - командир санітарного поста.

Список оповіщення особового складу санітарного поста

№ з/п	Прізвище та ініціали	Домашня адреса	Телефон	
			робочий	домашній, мобільний
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Командир санітарного поста

Додаток 4

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕННЯ САНІТАРНОГО ПОСТУ МАЙНОМ, ЗАСОБАМИ ЗАХИСТУ ТА ПРИЛАДАМИ

№ з/п	Найменування майна	Один. виміру	Потрібно по штату	В наявності	Місце отримання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1. Засоби індивідуального захисту та спецодяг						
1	Протигаз	шт.	13	1265		
2	Респіратор	шт.	-			
3	Захисний одяг	к-т.	-			
2. Прилади дозиметричного контролю						
1	Індивідуальний дозиметр	шт.	-			
3. Медичне майно						
1	Медична аптечка з перев’язувальними матеріалами та медикаментами для надання домедичної допомоги	к-т.	13	13		
2	Ноші санітарні	шт.	-			
3	Санітарна сумка зі спецукладкою (з набором медикаментів і перев’язувальних засобів)	шт.	-			
4. Інше майно						
1	Ручний електричний ліхтарик	шт.	11	11		
2	Засоби зв’язку (АТС)	шт.	1	1		

Командир санітарного поста

Додаток 5

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ САНІТАРНОГО ПОСТА

Командир санітарного поста.

Командир санітарного поста призначається наказом ректора університету для забезпечення підготовки особового складу поста, організації його дій за призначенням і для управління постом при виконанні поставлених завдань.

Командир санітарного поста є безпосереднім начальником для особового складу поста і має право віддавати йому накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується керівнику закладу освіти, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Командир санітарного поста відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності поста до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира санітарного поста.

1. У режимі повсякденного функціонування.

- Знати завдання, структуру та можливості санітарного поста.
- Знати порядок оповіщення особового складу поста, вміти приводити її в готовність до дій.
- Приймати безпосередню участь в комплектуванні поста особовим складом та табельним майном.
- Визначати першочергові завдання та напрями діяльності поста.
- Знати порядки надання домедичної допомоги постраждалим у невідкладних станах.
- Постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом поста.
- Організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу поста за програмою спеціальної підготовки.
- Проводити спеціальні об'єктові тренування поста у відповідності до вимог нормативно-правових актів.
- Періодично проводити перевірку стану табельного майна поста, здійснювати контроль за правильним його утриманням та використанням.
- Аналізувати та узагальнювати результати діяльності поста.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- Організувати оповіщення та збір особового складу поста,
- Зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу поста, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув, своєчасно привести його в готовність до дій.
- Отримати завдання від старшого начальника і довести завдання до особового складу поста.
- Організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна і підготовку їх до роботи.
- Перевірити готовність поста до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки, доповісти про готовність поста до виконання завдань.
- Забезпечувати активні дії членів поста з надання домедичної допомоги постраждалим та участі у профілактичних, санітарно-гігієнічних та протиепідеміологічних заходах, які проводяться органами охорони здоров’я.
- Організовує евакуацію постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров’я з урахуванням медичних показань.
- Організовує та здійснює медичні профілактичні заходи особового складу підрозділів цивільного захисту.
- Вживати заходи щодо захисту особового складу поста від факторів ураження надзвичайних ситуацій.
- Постійно знати оперативну обстановку і доводити її до підлеглих.
- Дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом поста.
- Своєчасно проводити зміну особового складу поста при виконанні робіт в зоні ураження.
- Організувати проведення санітарної обробку особового складу поста і знезараження майна.

Обов’язки особового складу санітарного поста.

1. У режимі повсякденного функціонування.

- Знати організаційну структуру поста та свої функціональні обов’язки.
- Знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти по них.
- Оволодівати знаннями з питань цивільного захисту у відповідності з програмою загальної та спеціальної підготовки.
- Підвищувати свої практичні навички відповідно до своїх функціональних обов’язків.
- Вміти користуватись засобами індивідуального і медичного захисту, оволодіти практичними навичками з надання домедичної допомоги

постраждалим.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- Виконувати команди та розпорядження свого командира та керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- Чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації.
- Забезпечувати надання домедичної допомоги у невідкладних станах постраждалим від надзвичайних ситуацій, правильно використовуючи табельні та підручні засоби.
- Евакуювати постраждалих до закладів охорони здоров’я з урахуванням медичних показань у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- Приймати участь у здійсненні медичних профілактичних заходів особового складу підрозділів цивільного захисту.
- Проводити санітарну обробку і деконтамінацію.
- Доповідати командиру поста про виконану роботу.
- Знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

Командир санітарного поста

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Титульний лист			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність	30.01.2026	Насєдкіна І.І.
2	2					
3	8			У зв`язку з оновленим наказом “Про затвердження складу об`єктових формувань цивільного захисту”.		
4	9			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність		