ПОЛОЖЕННЯ
про ланку оповіщення і зв'язку цивільного захисту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій
2. РОЗРОБНИКИ	Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Мазур В.В. Провідний фахівець відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Насєдкіна І.І.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 24 лютого 2026 р. № 04
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	Наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03 березня 2026 р. № 283
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про ланку оповіщення і зв’язку цивільного захисту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схвалено та Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06, введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 02 червня 2025 р. № 474 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ланка зв’язку цивільного захисту - формування цивільного захисту (далі формування), яке утворюються як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формування цивільного захисту» (далі - Порядок), для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення працівників і техніки.

1.2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.3. До формування призначаються на добровільній основі працівники університету, які здатні за станом здоров'я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуацій, у тому числі чоловіки віком від 18 до 60 років та жінки - від 18 до 55 років, за винятком вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до 3 років, дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю I та II групи та осіб, що входять до складу професійних аварійно-рятувальних служб.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації формування доукомплектовуються працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Залучення формування до дій за призначенням здійснюється згідно планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Формування виконує заходи щодо забезпечення функціонування об'єктової системи зв'язку цивільного захисту, оповіщення керівництва університету, органів виконавчої влади (Івано-Франківського самоврядування) про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та під час аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів.

Склад та порядок організації роботи формування визначається наказом ректора університету. Рішення про залучення формування до дій за призначенням приймає ректор університету.

1.4. Для забезпечення о планомірної і діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і затверджуються:

- позаштатно-посадовий список особового складу формування (додаток 1);
- план приведення формування в готовність до дій за призначенням (додаток 2);
- план оповіщення особового складу формування (додаток 3);
- табель оснащення формування майном,засобами захисту та приладами;
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності формування (додаток 4).

Організаційна структура формування, порядок його оснащення технікою і майном визначаються цим положенням, згідно з Примірним положенням про формування цивільного захисту.

1.5. Підготовка формування організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. №443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. №444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013р. №819, Порядком організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту затвердженого наказом МВС України від 28.11.2019р. №991 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2020р. за №46/34329 , а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Командир формування у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов’язаний пройти функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу формування здійснюється щорічно за місцем роботи у відповідності до програм загальної спеціальної підготовки працівників та під час проведення на об' єкті спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ФОРМУВАННЯ ЗВ’ЯЗКУ

2.1. Основним завданням формування є забезпечення функціонування об’єктової системи зв'язку та оповіщення.

2.2. Формування відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує та здійснює заходи щодо забезпечення стійкого функціонування технічних засобів об’єктової системи зв’язку та оповіщення;
- здійснює оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій керівництво закладу освіти, органів виконавчої влади (місцевого самоврядування);
- забезпечує функціонування у місцях масового перебування людей сигнально-гучномовних пристроїв та електронних інформаційних табло для висвітлення інформації з питань цивільного захисту;
- визначає шкоду, заподіяну технічним засобам зв’язку оповіщення внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених технічних засобів оповіщення;
- організовує і проводить аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених технічних засобах зв’язку та оповіщення;
- забезпечує зв’язком сили цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечує надійним зв’язком органи управління і сили цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

2.3. Формування мас право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію к об'єктів університету, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

2.4. Ректор університету може визначати для формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

2.5. Порядок розгортання та приведення у готовність формування визначається планом приведення його у готовність.

2.6.Безпосереднє керівництво формуванням здійснює його командир, який призначається наказом ректора згідно з рішенням комісії з надзвичайних ситуацій про утворення такого формування.

2.7. Командир формування здійснює керівництво діяльністю формування та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Командир формування зобов'язаний:

- здійснювати керівництво формуванням;

- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формувань до дій за призначенням;
- співпрацювати за дорученням ректора університету з іншими формуваннями;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати керівництву про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу формування щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

Командир формування має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю свого формування;
- надавати пропозиції ректору щодо вдосконалення роботи формування покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу формування.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3.1. Організаційна структура формування визначається ректором університету з урахуванням особливостей виробничої діяльності та Примірного розрахунку створення об'єктового формування цивільного захисту і рекомендованої організаційної структуру та оснащення формування, визначених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2015 року № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

3.2. Ректор університету, залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі формування в межах, що дозволяють формуванню виконувати завдання за призначенням.

IV. ПОРЯДОК ОСНАЩЕННЯ ФОРМУВАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТЕХНІКОЮ І МАЙНОМ

4.1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

4.2. За працівниками закріплюються визначені для використання піл час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно підприємства в обсягах, передбачених у табелі оснащення відповідного формування.

4.3. Матеріально-технічне забезпечення формування здійснюється за рахунок коштів університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Облік техніки майна, визначених для використання під час проведення робіт із запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків, ведеться університетом.

4.5. Формування у користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

4.6. Контроль за діяльністю формування здійснює ректор університету та начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій.

Додаток 1

ПОЗАШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК ОСОБОВОГО СКЛАДУ ЛАНКИ ЗВ`ЯЗКУ
Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Назва позаштатної посади у формуванні	Кількість	Прізвище, ім’я, по-батькові	Посада за місцем
1	Командир ланки	1		
2	Особовий склад	13		
3	Водій	1		

Командир ланки зв’язку

Додаток 2

ПЛАН
приведення в готовність до дій за призначенням ланки зв`язку
Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

1.Загальні положення.
1.1. Ланку зв'язку створено на базі **Карпатського національного університету імені Василя Стефаника**
1.2. Час приведення в готовність:
- в робочий час – 4 години;
- в неробочий час – 6 годин.
1.3. Місця отримання табельного майна:
- засоби індивідуального захисту - _____;
- засоби зв`язку - _____;
- матеріали та обладнання _____.
1.4.Транспортне забезпечення:_____.
1.5. Місце постійної дислокації - _____.

2. Календарний план основних заходів.

№ з/п	Назва заходів	Час виконання	
		в робочий час	в неробочий час
1	Оповіщення та збір особового складу.	15хв.	2г.15хв.
2	Постановка завдань особовому складу.	15хв.	15хв.
3	Отримання табельного майна, доукомплектування особовим складом.	1г.	1г.
4	Підготовка засобів зв'язку, табельного майна, обладнання та спорядження до роботи. Уточнення завдань, поставлених ланці.	2г.	2г.
5	Перевірка готовності ланки до виконання завдань за призначенням.	30хв.	30хв.
ВСЬОГО		4г.	6г.

Командир ланки зв'язку

Додаток 3

3. ПЛАН
оповіщення особового складу ланки зв'язку.

Оповіщення особового складу ланки зв'язку здійснюється:
- в робочий час: робочими, мобільними телефонами та посильними;
- в неробочий час: домашніми, мобільними телефонами та посильними на транспорті.

Відповідальні за оповіщення: командир ланки (черговий, диспетчер).

Список оповіщення особового складу ланки зв'язку

№ з/п	**Прізвище, ініціали**	**Домашня адреса**	**Телефон**	
			робочий	**домашній (мобільний)**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Командир ланки зв'язку

Додаток 4

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЛАНКИ ЗВ`ЯЗКУ

Командир ланки зв`язку.

Командир ланки зв`язку призначається наказом ректора університету для забезпечення підготовки особового складу ланки, організації її дій за призначенням і для управління ланкою при виконанні поставлених завдань.

Командир ланки зв'язку є безпосереднім начальником для особового складу ланки і має право віддавати накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується керівнику закладу освіти, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Командир ланки зв'язку відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності ланки до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира ланки зв`язку.

1. У режимі повсякденного функціонування.

- Знати завдання, структуру та технічні можливості ланки зв`язку.
- Знати схему зв`язку та оповіщення університету.
- Приймати безпосередню участь в комплектуванні ланки особовим складом, технікою та табельним майном.
- Постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом ланки.
- Проводити з особовим складом ланки заняття за програмою спеціальної підготовки.
- Вміти організовувати оповіщення та збір особового складу ланки.
- Знати та вміти приводити в готовність ланку зв`язку.
- Проводити спеціальні об'єктові тренування ланки зв`язку у відповідності до вимог нормативно-правових актів.
- На спеціальних об'єктових навчаннях, тренуваннях з питань цивільного захисту домагатися набуття працівниками, які входять до складу ланки, навичок з виконання спеціальних робіт і заходів за умов надзвичайних ситуацій, формування їх здатності до колективних дій, а також перевірки в цілому готовності ланки до дій за призначенням.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- Своєчасно приводити в готовність ланку зв`язку.
- Вживати заходи щодо захисту особового складу ланки від факторів ураження надзвичайних ситуацій.
- При необхідності доукомплектувати ланку особовим складом, технікою, майном та засобами зв'язку.
- Постійно знати оперативну обстановку і доводити її до підлеглих.
- Проявляти турботу про здоров'я підлеглих, дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт.
- Домагатись від підлеглих беззаперечного виконання поставлених завдань.
- Своєчасно проводити зміну особового складу ланки при виконанні робіт в зоні ураження.
- Проводити санітарну обробку особового складу ланки і знезараження техніки, майна.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим.
- Забезпечувати ведення і підтримку зв'язку з абонентами під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.
- Своєчасно доповідати ректору університету про обстановку.

Обов'язки особового складу ланки зв'язку.

1. У режимі повсякденного функціонування.

- Знати організаційну структуру ланки зв'язку та свою штатну посаду в ній.
- Знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти по них.
- Знати схему зв'язку та порядок оповіщення посадових осіб закладу освіти.
- Оволодівати знаннями з питань цивільного захисту у відповідності з програмою спеціальної підготовки.
- Підвищувати свої знання і практичні навички по роботі із засобами зв`язку.
- Вміти користуватись засобами зв'язку та оповіщення, засобами індивідуального захисту.
- Знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.
- Знати правила користування засобами індивідуального захисту.
- Оволодівати практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

2. У режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- Виконувати команди та розпорядження свого командира та органів цивільного захисту.
- Чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно із планом реагування на надзвичайні ситуації.
- Забезпечувати ведення і підтримку сталого зв’язку з абонентами під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.
- Надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах.
- Проводити санітарну обробку техніки та табельного майна.
- Доповідати командиру ланки про виконану роботу.

Командир ланки зв’язку

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Титульний лист			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність	30.01.2026	Насєдкіна І.І.
2	2					
3	7			У зв`язку з оновленим наказом “Про затвердження складу об'єктових формувань цивільного захисту”.		
4	8			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність		
5	9					