ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника Відділом з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій
2. РОЗРОБНИКИ	Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Мазур В.В. Провідний фахівець відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Насєдкіна І.І.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 24 лютого 2026 р. № 04
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	Наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03 березня 2026 р. № 283
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розглянуто та схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 28 квітня 2025 р. № 06 , введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 02 червня 2025 р. № 474 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ КОМІСІЇ

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій Карпатського національного університету імені Василя Стефаника є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів університету, пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим положенням, а також рішеннями регіональної та місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, директивами та наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора університету та цим положенням.

ІІ. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Координація діяльності структурних підрозділів університету, пов'язаної із:

- функціонуванням органів управління цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення органів управління, працівників про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- залученням працівників до допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.
- навчанням працівників діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- розробленням плану робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації із залученням для цього необхідних сил і засобів.

2.2. Організація та проведення:

- заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайної ситуації;
- вжиттям заходів до забезпечення готовності університету до дій в умовах надзвичайної ситуації;
- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації.

2.3. Голова комісії (ректор) здійснює інформування органів управління цивільного захисту Івано-Франківської міської ради та працівників університету про розвиток надзвичайної ситуації та заходів, що здійснюються.

2.4. Аналіз та оперативне реагування, планування з керівництвом університету заходів та робіт на проведення ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об’єктового рівня.

2.5. Виявлення та встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, навчальних та службових приміщень, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, тощо.

2.6. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування органів управління;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- щодо медичного та біологічного захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- порушення умов належного функціонування інфраструктури університету та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.7.Підвищення ефективності діяльності університету під час реагування на надзвичайну ситуацію.

2.8. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання формування у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і затверджуються:

- список оповіщення членів комісії з питань надзвичайних ситуацій (додаток 1);
- список контролю за прибуттям членів комісії з питань надзвичайних ситуацій за сигналом «Оголошено збір» (додаток 2).

ІІІ. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

На комісію покладаються наступні функції:

3.1. У режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності університету щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, сталого функціонування університету, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь.

3.2. У режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;
- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування закладу освіти;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об’єктового рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;
- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів.

3.3. У режимі надзвичайної ситуації:

- організовує роботу з локалізації і ліквідації надзвичайної ситуації об’єктового рівня;
- залучає до виконання допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації працівників закладу освіти з використанням наявних ресурсів;
- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об’єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної закладу освіти внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- організовує здійснення постійного контролю за обстановкою на території закладу освіти і прилеглої до нього території;
- вивчає обставини, що склалися, та подає місцевому органу виконавчої

влади, органу місцевого самоврядування інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

3.4. У режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління закладу освіти з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення функціонування закладу освіти;
- проводить моніторинг стану виконання закладом освіти покладених на нього завдань.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1.Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня працівників та засоби університету.

4.2.Заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів університету, посадових осіб з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення в частини структурних підрозділів.

4.3.Отримувати від структурних підрозділів університету, посадових осіб, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

4.4.За дорученням звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх представників до участі у своїй роботі (за погодженням з їх керівниками).

V. КЕРІВНИЦТВО КОМІСІЇ

5.1.Головою Комісії є ректор університету.

5.2.Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням - заступник голови.

5.3.Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

5.4.Посадовий та персональний склад Комісії визначається і затверджується ректором університету на основі пропозицій керівного складу та керівників структурних підрозділів.

5.5. Голова Комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків працівників та засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

5.6. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії, а також контроль за виконанням її рішень секретар комісії.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

6.1. Організація роботи комісії проводиться відповідно до вимог Закону України, Кодексом ЦЗ України, нормативно-правовими актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, територіальних органів з питань надзвичайних ситуацій, наказами ректора університету та цим Положенням.

6.2. Комісія проводить засідання на постійній основі:

- рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії;
- рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії;
- рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання структурними підрозділами університету;
- член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання;
- за членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Додаток 1

СПИСОК
оповіщення членів комісії з питань надзвичайних ситуацій Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Посада за штатним розкладом	Прізвище, ініціали, адреса	Номери телефонів	
			мобільний	робочий
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Додаток 2

СПИСОК
контролю за прибуттям членів комісії з питань надзвичайних ситуацій за сигналом «Оголошено збір»
«___» _____ 20___ року

№ з/п	Посада за штатним розкладом	Прізвище, ім'я, по-батькові, адреса	Час прибуття
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Титульний лист			У зв’язку з перейменуванням університету та необхідністю приведення Положення у відповідність	30.01.2026	Насєдкіна І.І.
2	2					
3	3					
4	9					