ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Навчально-науковий центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва
2. РОЗРОБНИК	Директор навчально-наукового центру образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва Бойчук Богдан Васильович
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 11 червня 2026 р. № 10
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 25 червня 2026 р. № 888
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про навчально-науковий Центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 25.11.2024 № 12 та введеного в дію наказом ректора від 24.12.2024 р. №1077 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий Центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (далі – Центр) Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) визначає правовий статус Центру, його завдання, функції, права та обов’язки.

1.2. Центр створюється і ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Основною метою Центру є розвиток мистецьких здібностей студентської молоді, організація та проведення культурно-просвітницьких, виховних, тематичних, розважальних заходів в університеті, допомога в організації аматорського мистецтва факультетам та навчально-науковим інститутам.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та чинним законодавством України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником Центру, затверджується Вченою радою Університету, та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.7. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства та входить в структуру Університету.

1.8. Центр є структурним підрозділом Університету.

1.9. Чисельність, структуру, а також Посадові інструкції його працівників затверджує ректор Університету згідно зі встановленим порядком.

ІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є розвиток освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету шляхом:

інтеграції освіти, науки та практики

розвитку досліджень у відповідній галузі

впровадження інноваційних технологій та методик навчання

розвитку міжнародної співпраці

підтримки інноваційних і міждисциплінарних проєктів.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Навчально-науковий центр образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва у своєї роботі керується:

- формуванням розвитку мистецької творчості студентів, основних освітніх послуг;
- правилами внутрішнього розпорядку Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

3.2. Сприяє організації художньо-мистецької діяльності Університету.

3.3. Планує та проводить художньо-мистецькі та навчально-наукові заходи в Університеті, навчально-творчу діяльність учасників навчального процесу та внесення до них змін.

3.4. Створює умови для гармонійного розвитку особистості, задоволення креативних потреб студентів у різних видах творчої активності.

IV. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1. Центр вирішує художньо-мистецькі, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання.

4.2. Подає на затвердження ректору Університету план роботи виставкових, профорієнтаційних та науково-дослідних заходів.

V. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Директор в межах своїх повноважень видає розпорядження, які регламентують роботу Центру.

5.2. Брати участь в обговоренні та вирішенні структурними підрозділами університету питань, що відносяться до діяльності Центру.

5.3. Брати участь у всіх творчих заходах, що стосуються роботи Центру.

5.4. Вносити на розгляд Вченої ради пропозиції з удосконалення навчально-мистецької, наукової діяльності Центру.

5.5. Сприяти в організації художньо-мистецької діяльності Навчально-наукового інституту мистецтв Університету.

5.6. Розробляти планування та проведення художньо-мистецьких та навчально-наукових заходів Університету.

5.7. Готувати висновки з навчально-творчої діяльності Центру, їх використання у навчальному процесі та у виставковій діяльності.

5.8. Надавати консультації по захисту дипломних, кваліфікаційних робіт; проводити звітно-наукові конференції, зустрічі з діячами мистецтв і майстер-класи.

VI. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

6.1. Керівництво Центром здійснює директор.

6.2. Директор Центру призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету.

6.3. Директор Центру у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи Центру, видає розпорядження, які обов'язкові для виконання всіх працівників Центру.

6.4. Директор Центру має право:

- координувати діяльність структурного підрозділу, планувати його роботу, контроль за роботою працівників;
- затверджувати й підписувати документи у межах наданих повноважень, давати розпорядження з питань діяльності Центру, ініціювати перед ректором у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або накладання стягнень підлеглих йому працівників;
- призупиняти роботу підрозділу, окремих працівників у разі виявлених порушень охорони праці та пожежної безпеки або виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих.

6.5. Директор Центру безпосередньо підпорядковується проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності.

6.6. Директором Центру призначається наказом ректора особа, яка має вищу мистецьку освіту, досвід роботи у мистецькій сфері та якості надання освітніх послуг.

6.7. Подає на затвердження ректору Університету посадові інструкції.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок:

коштів університету

грантів та міжнародних проєктів

госпдоговірних робіт

благодійних внесків

інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У межах своєї компетенції Центр співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, робота яких пов'язана зі сферою мистецької діяльності.

8.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно до своїх функціональних обов'язків та до покладених завдань керівництва Університету.

IX. ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Оцінювання ефективності діяльності Центру здійснюється на основі системи ключових показників результативності (Key Performance Indicators – KPI), що характеризують результати наукової, освітньої, інноваційної та міжнародної діяльності.

9.2. Основні показники результативності діяльності Центру включають:

9.2.1. Наукову діяльність: кількість наукових публікацій; кількість публікацій у наукових виданнях, індексованих у базах даних Scopus та Web of Science; показники цитованості наукових праць; участь у міжнародних дослідницьких консорціумах та наукових мережах.

9.2.2. Грантову діяльність: кількість поданих заявок на отримання грантів; кількість отриманих грантів; обсяг залученого фінансування на виконання наукових та інноваційних проєктів.

9.2.3. Освітню діяльність: кількість освітніх програм, курсів та програм підвищення кваліфікації; кількість сертифікатних програм; кількість слухачів освітніх програм та учасників навчальних заходів.

9.2.4.Інноваційну діяльність: кількість інноваційних або стартап-проєктів; кількість отриманих патентів або поданих патентних заявок; кількість технологій або розробок, переданих для практичного використання чи комерціалізації.

9.2.5. Міжнародну діяльність: кількість міжнародних партнерств та угод про співпрацю; кількість міжнародних наукових та/або освітніх проєктів;

кількість академічних мобільностей здобувачів освіти та працівників Центру.

9.2.6. Репутаційні показники: участь у міжнародних наукових та освітніх мережах; організація міжнародних наукових заходів; внесок у підвищення позицій університету у міжнародних рейтингах.

9.3. Оцінювання діяльності Центру здійснюється щорічно.

9.4. Результати оцінювання використовуються для:

аналізу ефективності діяльності Центру;
коригування плану діяльності Центру;
визначення пріоритетних напрямів розвитку;
удосконалення структури та організації роботи Центру.

9.5. Центр щорічно подає звіт про діяльність до проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради університету.

10.2. Положення набирає чинності після затвердження наказом ректора.

10.3. Положення діє до прийняття нового документа або внесення змін.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН*

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	весь текст	весь текст		оновлення Положення відповідно до вимог локальних нормативно-правових документів	12.05.2026	Бойчук Богдан Васильович