ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Навчально-методичним відділом
2. РОЗРОБНИК	Проректор з науково-педагогічної роботи Лапковський Е.Й.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 27 січня 2026 р. № 02
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 10 лютого 2026 р. № 182
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого вченою радою університету (протокол № 02 від 28 лютого 2024 р.) та введеного в дію наказом ректора від 13 березня 2024 р. № 176

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. **Загальні положення**

1.1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти (далі – Положення) у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (від 19 вересня 2018 р., № 660-р), наказу МОН «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» (від 13.04.2023 р., № 426 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2023 р. № 710), «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Редакція 7, від 03.07.2023 р., № 417) з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Метою провадження дуальної форми здобуття освіти в Університеті є підвищення якості підготовки здобувачів освіти для професійної діяльності.

Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх

етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Університету, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму**,** що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця а6о його навчання ва робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від закладу освіти – працівник Університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором Університету;

координатор від роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов’язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету;

наставник – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний плав здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання ва робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про

освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

ІІ. Планування освітнього процесу

2.1. Базою дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти (далі – база дуальної освіти) може бути роботодавець – юридична особа будь-якої форми власності або її відокремлений підрозділ, а також фізична особа – підприємець, які забезпечують створення належних умов для поєднання навчання здобувачів освіти в Університеті з навчанням (професійною діяльністю) на робочих місцях та відповідають вимогам цього Положення.

База дуальної освіти повинна забезпечувати наявність змістовних завдань і видів діяльності, що відповідають рівню та змісту відповідної освітньої програми та дають змогу формувати визначені в ній результати навчання (компетентності), мати у своєму штаті фахівця (наставника) з профільною освітою та/або практичним досвідом роботи за відповідним напрямом не менше ніж три роки, гарантувати безпечні й здорові умови праці та навчання, дотримання вимог законодавства про працю, охорону праці, недискримінацію та запобігання насильству і домаганням, а також бути готовою до ведення необхідної документації (індивідуальні плани дуального навчання, облік відпрацьованого часу, проміжне та підсумкове оцінювання, звітність) і до системної співпраці з координатором дуальної освіти від Університету.

Відбір роботодавців як баз дуальної освіти здійснюється в такій послідовності: подання роботодавцем заяви (заповненої встановленої форми, анкети або листа-звернення) із зазначенням пропонованих робочих місць та умов їх функціонування; попередній розгляд поданих матеріалів структурними підрозділами Університету, відповідальними за організацію дуальної форми здобуття освіти, за участю гаранта освітньої програми та, за потреби, відповідної науково-методичної ради; ухвалення рішення про доцільність співпраці з роботодавцем як базою дуальної освіти та включення його до переліку (реєстру) баз дуальної форми здобуття освіти на підставі наказу ректора.

Університет має право встановлювати додаткові критерії та процедури оцінювання якості баз дуальної освіти, у тому числі проводити періодичний перегляд і актуалізацію реєстру таких баз.

2.2. Впровадження дуальної форми здобуття освіти на рівні освітньої програми. Рішення про впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти ухвалюється на рівні окремої освітньої програми з урахуванням її цілей, переліку результатів навчання, кадрового забезпечення та наявності баз дуальної освіти. Ініціатива щодо запровадження дуальної форми може виходити від випускової кафедри, гаранта освітньої програми, факультету (інституту) або керівництва Університету. Проєкт рішення опрацьовується випусковою кафедрою, погоджується на засіданні кафедри, далі подається на розгляд та схвалення вченої ради факультету (інституту) і відповідної науково-методичної ради Університету, після чого виноситься на затвердження вченої ради Університету та оформлюється наказом ректора про організацію освітнього процесу за дуальною формою для відповідної освітньої програми.

Запровадження дуальної форми здобуття освіти обов’язково відображається в описі освітньої програми та у відповідному навчальному плані. В освітній програмі має бути чітко визначено:

- перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності), які реалізуються (повністю або переважною мірою) на базі роботодавця;
- частку кредитів ЄКТС, що припадає на дуальну складову, у межах, встановлених цим Положенням (як правило, від 25 до 60 відсотків від загального обсягу освітньої програми);
- перелік результатів навчання (компетентностей), формування яких забезпечується насамперед або виключно під час навчання здобувача освіти на робочому місці в роботодавця;
- модель чергування періодів навчання в Університеті та на базі роботодавця (поділений день, поділений тиждень, блочна модель із чергуванням тижнів, місяців чи семестрів або їх поєднання) з обов’язковим відображенням цієї моделі в графіку освітнього процесу та індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

Навчальний план освітньої програми повинен містити позначення компонентів, що реалізуються в умовах дуальної форми, та відображати обсяг, структуру й послідовність опанування таких компонентів з урахуванням узгодженого з роботодавцями розподілу навчального часу здобувача освіти між Університетом і базою дуальної освіти.

2.3. Договори та індивідуальні плани дуального навчання. Організація дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти здійснюється на підставі договорів між Університетом, роботодавцем і здобувачем освіти та

індивідуальних планів дуального навчання. Співпраця з роботодавцем як базою дуальної освіти оформлюється договором (угодою) між Університетом і роботодавцем, у якому визначаються предмет співпраці, перелік освітніх програм та (за потреби) освітніх компонентів, що реалізуються в умовах дуальної форми, права та обов'язки сторін, порядок організації робочих місць для здобувачів освіти, залучення наставників, умови фінансових розрахунків (за наявності), строки дії договору, а також підстави та процедура внесення змін, призупинення чи дострокового розірвання договору.

Мінімальний зміст договору з роботодавцем має включати: опис участі наставника від роботодавця в організації дуального навчання та оцінюванні результатів навчання здобувача освіти; визначення основного каналу та форми комунікації між наставником (іншими уповноваженими представниками роботодавця) та координатором дуальної освіти від Університету (службова електронна пошта, інформаційна система Університету, інші офіційно визначені засоби зв'язку); а також умови й порядок дострокового припинення співпраці або тимчасового зупинення статусу роботодавця як бази дуальної освіти, у тому числі у зв'язку з невиконанням умов договору, зміною організаційних чи виробничих умов, реорганізацією або ліквідацією роботодавця, та процедуру заміни бази дуальної освіти для здобувача освіти з мінімізацією ризиків невиконання індивідуального навчального плану.

Навчання здобувача освіти за дуальною формою організації освітнього процесу здійснюється на підставі тристороннього договору (угоди) між Університетом, роботодавцем і здобувачем освіти та індивідуального плану дуального навчання, що є його невід'ємним додатком.

Індивідуальний план дуального навчання складається, як правило, на навчальний рік (або, за рішенням Університету, на семестр) і має містити узгоджений між сторонами розподіл навчального часу здобувача освіти між Університетом і базою дуальної освіти (календарний графік або модель чергування днів, тижнів, блоків), перелік завдань, видів діяльності та/або проєктів, що виконуються здобувачем освіти на робочому місці, із зазначенням відповідальних осіб від роботодавця та Університету, а також перелік результатів навчання (компетентностей), формування яких забезпечується кожним таким блоком навчання в роботодавця.

В індивідуальному плані дуального навчання можуть додатково визначатися показники (критерії) оцінювання виконання завдань здобувачем освіти, форми звітності (звіт, щоденник, портфоліо, підсумкова презентація тощо), порядок проміжного та підсумкового оцінювання й особливості

врахування результатів дуального навчання в загальній системі оцінювання успішності здобувача освіти за відповідною освітньою програмою.

2.4. Оцінювання результатів дуального навчання та внутрішня система забезпечення якості. Оцінювання результатів дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті та здійснюється на засадах прозорості, об'єктивності, відповідності результатам навчання, визначеним освітньою програмою, а також узгодженості дій Університету, роботодавця і здобувача освіти. Для фіксації та верифікації досягнутих результатів навчання, сформованих під час виконання завдань на базі дуальної освіти, використовується уніфікована форма оцінювання з боку наставника роботодавця, що включає перелік критеріїв (check-list) виконання професійних завдань, дотримання трудової та виробничої дисципліни, рівня самостійності, відповідальності, уміння працювати в команді, комунікаційних навичок та інших компетентностей, передбачених освітньою програмою, а також короткий узагальнений відгук наставника щодо сильних сторін здобувача освіти, виявлених труднощів та рекомендацій для подальшого професійного розвитку. Зазначена форма затверджується в установленому в Університеті порядку та використовується всіма базами дуальної освіти, залученими до реалізації відповідних освітніх програм.

З метою врахування позиції здобувачів освіти та підвищення якості організації дуальної форми навчання Університет здійснює обов'язковий збір відгуків від здобувачів освіти за допомогою анкетування після завершення відповідного етапу (блоку) дуального навчання. Анкета здобувача освіти має містити, зокрема, оцінку змістовного наповнення завдань, їх відповідності освітній програмі, рівню складності та очікуваним результатам навчання, умов організації роботи на базі дуальної освіти, якості наставництва, взаємодії з представниками роботодавця та координатором від Університету, а також загальний рівень задоволеності досвідом дуального навчання і пропозиції щодо його вдосконалення. Узагальнені результати анкетування студентів і оцінювання наставників використовуються гарантом освітньої програми, випусковою кафедрою, факультетом (інститутом) і відповідальними структурними підрозділами Університету для аналізу якості дуальної складової освітнього процесу, прийняття рішень про продовження, коригування або припинення співпраці з окремими роботодавцями, а також для удосконалення змісту освітніх компонентів та організації освітнього процесу.

Координатор дуальної освіти від факультету (інституту) або відповідальної структурної одиниці Університету щорічно готує звіт про реалізацію дуальної форми здобуття освіти за відповідними освітніми програмами, у якому відображаються, зокрема, кількість здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, перелік роботодавців і баз дуальної освіти, основні результати дуального навчання (досягнуті результати навчання, успішність виконання завдань, приклади успішних практик), виявлені проблеми та ризики, пропозиції щодо їх усунення, а також рекомендації щодо розширення або оптимізації мережі баз дуальної освіти. Такий звіт подається на розгляд гаранта освітньої програми, вченої ради факультету (інституту) та, за потреби, відповідної науково-методичної ради Університету і враховується під час планування та перегляду освітніх програм.

У разі систематичного невиконання роботодавцем умов договору про співпрацю, ненадання здобувачам освіти реальних змістовних завдань за профілем освітньої програми, отримання негативних або послідовно незадовільних відгуків від здобувачів освіти та/або наставників Університет має право тимчасово призупинити співпрацю з таким роботодавцем як базою дуальної освіти або припинити її достроково. Рішення про тимчасове призупинення чи припинення співпраці приймається в установленому порядку на підставі аналізу матеріалів внутрішнього моніторингу якості дуального навчання, звітів координатора дуальної освіти, відгуків здобувачів освіти та викладачів, оцінок наставників, з обов’язковим інформуванням гаранта освітньої програми і відповідних кафедр. У таких випадках Університет уживає заходів щодо забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити дуальне навчання на іншій базі дуальної освіти або організувати виконання відповідних освітніх компонентів в інших формах, передбачених законодавством і цим Положенням, з урахуванням необхідності дотримання індивідуального навчального плану здобувача освіти та недопущення погіршення його прав і можливостей у здобутті освіти.

2.5. Методична підтримка та стимулювання учасників дуальної форми здобуття освіти. Методичне забезпечення організації дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Університеті здійснюється навчально-методичним відділом у взаємодії з науково-методичною радою, факультетами (інститутами), випусковими кафедрами та іншими зацікавленими структурними підрозділами. Навчально-методичний відділ на основі цього Положення, чинного законодавства та кращих практик Університету розробляє і періодично актуалізує методичні рекомендації щодо проєктування та реалізації освітніх компонентів, які забезпечуються в умовах дуальної форми здобуття освіти, розроблення й ведення індивідуальних планів

дуального навчання здобувачів освіти, організації та документального оформлення практичної підготовки на базах дуальної освіти, а також щодо підходів до оцінювання результатів навчання, досягнутих на робочому місці. Зазначені методичні рекомендації доводяться до відома гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, деканів (директорів інститутів), координаторів дуальної освіти та наставників від роботодавців і є основою для уніфікації підходів до організації дуальної форми здобуття освіти в Університеті.

З метою підвищення якості реалізації дуальної форми здобуття освіти Університет організовує та проводить навчальні, консультаційні й інформаційні заходи (семінари, тренінги, інструктивно-методичні наради тощо) для координаторів дуальної освіти від Університету, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників, залучених до супроводу дуального навчання, а також для наставників від роботодавців. Такі заходи можуть проводитися не рідше одного–двох разів на рік або за окремою потребою під час запуску нових дуальних освітніх програм, розширення мережі баз дуальної освіти, впровадження змін у нормативно-правове регулювання чи внутрішні документи Університету. Тематика заходів охоплює, зокрема, питання організації й планування дуального навчання, особливості педагогічної та наставницької роботи в умовах дуальної форми, ведення документації, оцінювання досягнень здобувачів освіти, забезпечення академічної доброчесності та дотримання трудових прав здобувачів освіти.

Участь науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету та наставників від роботодавців у забезпеченні дуальної форми здобуття освіти враховується в системі розподілу їхнього робочого часу, педагогічного (навчального) навантаження та в системі стимулювання й оцінювання ефективності діяльності. Обсяг робіт, пов’язаних із плануванням, організацією, супроводом та оцінюванням дуального навчання здобувачів освіти, відображається в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників та інших відповідальних осіб у порядку, визначеному внутрішніми нормативними актами Університету, і може бути підставою для врахування цієї діяльності під час застосування заходів матеріального та нематеріального заохочення (преміювання, надбавки, відзнаки), а також під час щорічної атестації, внутрішнього рейтингового оцінювання, конкурсного відбору на заміщення посад та інших форм оцінювання професійної діяльності.

2.6. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і

роботодавцем (**Додаток 1**) та, в разі укладання, договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем (**Додаток 2**).

2.7. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності:

- на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов’язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов’язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо**.**

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

поєднання моделей.

Обрана модель часу навчання зазначається в укладеному договорі та інших супровідних документах дуальної форми навчання.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Університет спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному

університеті імені Василя Стефаника та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

III. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.4. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.5. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в

Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

3.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.8. Питання оплати праці та трудових обов’язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від закладу освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

Додаток 1

(ПРОЄКТ договору між університетом та підприємством/установою/організацією)

ДОГОВІР
про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти за освітньою програмою «*назва освітньої програми*»

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, іменований в подальшому «Університет», в особі Ректора _____, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і «*назва підприємства/установи/організації*», іменоване в подальшому «Підприємство», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменована надалі «Сторони», визначаючи, що освітні, наукового-виробничі потреби і потенціали Сторін дають підстави для встановлення довгострокового співробітництва в реалізації проектів, які мають для Сторін спільний інтерес, з урахуванням того, що Університет має необхідні ліцензії на надання освітніх послуг, необхідні нормативні документи для організації освітнього процесу і можливості для надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття освіти, а Підприємство є визнаним лідером у _____ галузі та має необхідну матеріально-технічну й інтелектуальну бази, кадровий склад, що дозволяє йому брати участь разом з університетом в організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти з урахуванням вимог Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, що затверджена Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 660-Р від 19.09.2018 р., та Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, що затверджене наказом МОН України № 426 від 13.04.2023 р., уклали даний Договір про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти (далі – Договір). у якому передбачено:

1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЦІЛІ

1.1 Предметом цього Договору є організація навчання за дуальною формою здобуття освіти для здобувачів освіти, в подальшому «Здобувачі», за спеціальністю «*назва спеціальності*», освітньою програмою «*назва освітньої програми*». Це передбачає залучення провідних фахівців Підприємства до надання основних і додаткових освітніх послуг на користь Здобувачів з нормативним і скороченим терміном навчання. Цільова підготовка фахівців різних освітніх ступенів здійснюється за погодженням з Підприємством або за його запитом, згідно існуючих в Університеті ліцензії, а також відповідно до вимог законодавства України і нормативних актів Університету, у тому числі тих, що регулюють та забезпечують організацію дуального навчання Здобувачів.
1.2 Метою цього Договору є підвищення якості освітніх послуг, що надаються Університетом за спеціальністю «*назва спеціальності*», освітньою програмою «*назва освітньої програми*», а також підготовка кадрів відповідно до потреб і вимог Підприємства, шляхом визначення відповідних програмних результатів навчання й забезпечення посилення рівня практичної підготовки при їх опануванні. Крім того, для досягнення мети передбачається:

− підвищення ефективності процесу навчання шляхом побудови системи зворотного зв'язку та налагодження постійних комунікацій між Університетом і Підприємством;
− впровадження в освітній контент дисциплін освітньої програми «*назва освітньої програми*» складових, які відповідають сучасним технологіям та виробничим процесам, що використовуються на Підприємстві;
− забезпечення участі фахівців Підприємства в організації освітнього процесу й безпосередньо навчанні Здобувачів;
− забезпечення участі фахівців Підприємства в процесах оцінювання Здобувачів на предмет досягнення ними програмних результатів навчання, особливо їх практичних складових, що обумовить можливість виконувати відповідні трудові дії за певною професією (можна зазначити професію/перелік професій/посади).
1.3 Сторони зазначають, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджують те, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам діяльності кожної із Сторін, положенням їх статутних документів чи інших локальних актів. Укладання цього Договору не є перешкодою для укладання Сторонами інших договорів за аналогічним предметом договору.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1 Організація навчання Здобувачів за дуальною формою здобуття освіти проводиться відповідно до:
1) стандарту вищої освіти за спеціальністю «*назва спеціальності*»;
2) нормативно-правових та локальних документів з питань організації освітнього процесу в Університеті;
3) цього Договору й інших документів, що регулюють здобуття вищої освіти за дуальною формою;
2.2 Для забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором додатково можуть укладатися/прийматися:
2.2.1 Договір між Підприємством і Здобувачем із зобов'язаннями щодо:
− організації освітнього процесу за дуальною формою, під час роботи Здобувача на Підприємстві;
− фінансування витрат Університету за надання додаткових освітніх послуг за межами затверджених навчальних планів, на користь Здобувача і на замовлення Підприємства;
− умов праці Здобувача під час навчання і роботи на Підприємстві у тому числі: визначення посад, надання матеріального забезпечення (винагороди) Здобувачеві (за ініціативою і за кошти Підприємства) тощо;
− умов обов'язкового відпрацювання Здобувача на Підприємстві після завершення навчання в Університеті (якщо таке передбачено спеціальними угодами між здобувачем та Підприємством);
− порядку відшкодування збитків і витрат Підприємства в наслідок порушення Здобувачем умов навчання і праці відповідно до умов такого договору.
2.2.2 Додаткові угоди між Підприємством і Університетом (про окремі питання організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти, про погодження змісту, обсягу навчальних дисциплін освітньої програми «*назва освітньої програми*» тощо).

2.2.3 Нормативні акти, листування між Університетом і Міністерством освіти і науки України (про погодження документів щодо організації освітнього процесу в Університеті за дуальною формою здобуття освіти тощо).
2.2.4 Договір між Університетом і Здобувачем про надання освітніх послуг.
2.3 Обов'язковими компонентами дуальної форми здобуття освіти за цим договором є:
− узгоджена з Підприємством освітня програма підготовки «*рівень освіти*» « *назва освітньої програми*», спеціальності «*назва спеціальності*», яка є невід'ємною частиною цього договору;
− узгоджений навчальний план, що включає графік освітнього процесу, відповідно до обраної моделі співпраці тощо (обрана модель визначає чергування періодів навчання на Підприємстві й в Університеті за днями, тижнями, місяцями, семестрами й може бути зміненою) – навчальні плани, зміни до них є невід'ємною частиною цього договору і зберігаються протягом дії цього договору, а також після закінчення його дії впродовж термінів визначених локальними документами Університету;
− сформовані індивідуальні навчальні плани Здобувачів на кожен навчальний рік, відповідно до узгодженого навчального плану за освітньою програмою;
− проведення визначених навчальним планом теоретичних та практичних занять, а також всіх видів практик на базі Підприємства;
− наявний аналіз фахових компетентностей освітньої програми «*назва освітньої програми*», програмних результатів навчання, дисциплін, які забезпечують їх опанування, а також підбір посад на підприємстві, функціонал яких забезпечує набуття або поглиблення відповідних результатів навчання освітньої програми шляхом виконання посадових обов'язків на робочому місці;
− трудовий договір, що передбачає надання Здобувачеві робочого місця під час здобуття освіти за дуальною формою з виплатою заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Здобувачем;
− приміщення, що відповідають встановленим нормам, для проведення зі Здобувачами занять безпосередньо на Підприємстві;
− закріплені за Здобувачем (групою Здобувачів) наставники, куратори, майстри виробничого навчання, викладачі – визначаються щорічно окремим протоколом/сформованими дорученнями, які є невід'ємною частиною даного договору;
− залучення інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і проведення практичних занять у якості фахівців-практиків;
− забезпечення участі представників Підприємства в процедурах поточного контролю, підсумкового контролю, атестації з метою присвоєння освітньої кваліфікації Здобувачеві;
− проходження стажування в Університеті і на Підприємстві наставниками, кураторами, майстрами виробничого навчання, викладачами спеціальних дисциплін – списки та умови стажування визначаються щорічно окремим договором;
− індивідуальні графіки освітнього процесу для Здобувачів (за необхідністю, за умови малочисельної групи за дуальною формою здобуття освіти).
2.4 Здобувачі, що навчаються в Університеті за дуальною формою здобуття освіти на замовлення Підприємства, мають всі права студенів денної форми навчання з урахуванням особливостей дуальної форми здобуття освіти.
2.5 Сторони погоджуються, що при реалізації дуальної форми здобуття освіти за освітньою програмою «назва освітньої програми» практичні знання та навички, можуть набуватися шляхом виконання трудових дій на посадах і за умови виконання критеріїв оцінювання за

відповідним освітніми компонентами, такі компоненти будуть визнані як опановані. (за необхідністю складіть таблицю відповідності програмних результатів навчання, дисциплін, посад і трудових дій).
2.6 Для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти відповідно до цього договору, а також для вирішення всіх поточних питань, включаючи комунікації зі Здобувачами, Сторони дійшли згоди про призначення наступних координаторів
від Університету координатором призначено – *П.І.Б. – посада*, тел.:_____. e-mail: _____;
від Підприємства координатором призначено – *П.І.Б. – посада*, тел.:_____. e-mail: _____;
Координатори отримують повноваження щодо вирішення всіх поточних питань, а також для контролю за практичною реалізацією даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Університет зобов'язується:
3.1.1 Реалізовувати дуальну форму здобуття освіти за освітньою програмою «*назва освітньої програми*».
3.1.2 Організувати розроблення індивідуальних навчальних планів за дуальною формою здобуття освіти за освітньою програмою «*назва освітньої програми*».
3.1.3 На основі погодженої з Підприємством освітньої програми «*назва освітньої програми*» для здобуття освіти за дуальною формою, індивідуальних навчальних планів здобувачів, планів практичного навчання на базі Підприємства, забезпечувати надання освітніх послуг на користь Здобувачів за дуальною формою здобуття освіти шляхом поєднання навчання в Університеті роботою на Підприємстві.
3.1.4 Реалізовувати за освітньою програмою «назва освітньої програми» наступні форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійну роботу, практичну підготовку, науково-дослідну роботу, контроль заходи й інше.
3.1.5 При реалізації дуальної форми здобуття освіти забезпечити дотримання та виконання вимог стандарту освіти за спеціальністю «*назва спеціальності*», а також забезпечити досягнення всіх компетентностей (програмних результатів навчання) за освітньою програмою «*назва освітньої програми*», обсяг яких не може бути меншим від тотожної освітньої програми орієнтованої на денну форму навчання.
3.1.6 Для забезпечення адміністрування поточних питань, які виникають при реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти організувати призначення куратора дуального навчання для Здобувача (групи Здобувачів).
3.1.7 Провести розрахунок навчального навантаження для викладачів, які забезпечують реалізацію освітньої програми «назва освітньої програми» за дуальною формою здобуття освіти.
3.1.8 Провести розрахунок необхідної кількості штатних одиниць для забезпечення реалізації освітньої програми «назва освітньої програми» за дуальною формою здобуття освіти.
3.1.9 Сформувати необхідні навчальні доручення та довести їх до відома виконавців.
3.1.10 Призначити координатора дуального навчання від Університету.

3.1.11 Забезпечувати наявність у координатора всієї актуальної інформації щодо перебігу освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти в рамках освітньої програми «*назва освітньої програми*» (документів, даних щодо успішності тощо).

3.1.12 Направляти на Підприємство обліковий склад здобувачів освіти, які навчаються за освітньою програмою «*назва освітньої програми*» на дуальній формі здобуття освіти, їх індивідуальні навчальні плани, графіки освітнього процесу, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.
3.1.13 Забезпечити здобувачів та наставників дуального навчання від Підприємства навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої діяльності, а також бланками звітної документації (за потреби).
3.1.14 Надавати працівникам Підприємства своєчасну методичну допомогу в проведені занять та практики.
3.1.15 Організувати в Університеті за заявою Підприємства стажування/підвищення кваліфікації для наставників, майстрів виробничого навчання від Підприємства. сприяти залученню інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і практичних занять зі спеціальних дисциплін.
3.1.16 Забезпечити участь представників Підприємства в процедурах поточного та підсумкового контролів, а також атестації Здобувачів для присвоєння відповідної кваліфікації.
3.2 З метою ефективної організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти за погодженням з Підприємством Університет вправі:
− проводити заняття із теоретичної частини освітньої програми у приміщеннях Підприємства у час, шо знаходиться поза межами робочого часу Здобувача на Підприємстві, при дотримані діючих норм з оптимізації часу відпочинку Здобувача;
− надавати Здобувачам освіти послуги з вивчення теоретичної частини освітньої програми за допомогою технологій дистанційного навчання;
− організувати спільне з Підприємством розроблення навчально-методичного забезпечення;
− направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємств.

3.3 Підприємство зобов’язується:
3.3.1 Організувати усі види навчальних занять на базі Підприємств (на робочих місцях виробничих дільниць, в лабораторіях, відділах Підприємства, оснащених новітньої технікою та обладнанням), передбачених освітньою програмою «назва освітньої програми» та відповідними індивідуальними навчальними планами кожного Здобувача за дуальною формою здобуття освіти.
3.3.2 Призначити координатора дуальної форми навчання з числа керівників Підприємства для реалізації дуального навчання за освітньою програмою «*назва освітньої програми*».
3.3.3 Забезпечити координатора дуального навчання за освітньою програмою «*назва освітньої програми*» усією необхідною та актуальною інформацією щодо організації освітнього процесу й вимог із забезпечення якості навчання.
3.3.4 Закріпити за Здобувачем (групою Здобувачів) за освітньою програмою «*назва освітньої програми*» наставників, майстрів виробничого навчання.
3.3.5 Забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки, відповідні контроль та облік.
3.3.6 Здійснювати контроль виконання здобувачами правил техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві.

3.3.7 Здійснювати розподіл і своєчасне переміщення Здобувачів по структурним підрозділам Підприємства.

3.3.8 Підписати відповідні трудові договори (угоди), які передбачають виплату заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Здобувачем на період навчання за дуальною формою здобуття освіти.
3.3.9 Забезпечити Здобувачам освіти за дуальною формою навчання безпечні умови праці та нести відповідальність за випадки виробничого травматизму.
3.3.10 Залучати Здобувачів до робіт, які сприяють оволодінню компетентностями відповідно до освітньої програми «*назва освітньої програми*» або поглиблюють їх.
3.3.11 Надавати Здобувачам доступ до практичних матеріалів і процесів за винятком інформації, що становить державну або комерційну таємницю.
3.3 Підприємство має право:
− вносити пропозиції щодо змісту і обсягу освітньої програми «назва освітньої програми»;
− звертатися до Університету із заявками щодо працевлаштування випускників на вакантні робочі місця;
− направляти фахівців підприємства на стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовку до Університету;
− на участь представників Підприємства в процедурах поточного та підсумкового контролю, а також атестації Здобувачів для присвоєння відповідної кваліфікації;
− визначати структуру власних витрат при організації дуальної форми здобуття освіти, а також надання додаткових освітніх послуг, які надаються за межами освітньої програми «*назва освітньої програми*» й звертатися до Університету з метою обговорення та подання відповідних пропозицій;
− на власне стипендіальне забезпечення Здобувачів, якщо це передбачено умовами договору між Підприємством і Здобувачем.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і дає п’ять років. Якщо не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не заявить про його зміну або розірвання, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

4.2 Якщо одна зі Сторін виявить ініціативу з його розірвання Договір вважається розірваний після закінчення двох тижнів після завершення поточного навчального року, але взаємні невиконання фінансові зобов’язання, якщо такі є, повинні бути виконаними не пізніше одного місяця після розірвання Договору.

4.3 Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами в десятиденний термін і оформляються додатковими угодами. Додатки до Договору о його невід’ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за ним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3 Всі суперечки і розбіжності що виникають між Сторонами з питань виконання зобов'язань за Договором, випродуються шляхом переговорів на основі чинного законодавства України і звичаїв ділового обороту.

5.4 У разі не врегулювання спірних питань, в процесі переговорів спори можуть вирішуватися в суді в порядку, встановленому чинним законодавством України. Дотримання претензійного порядку обов'язково. Термін відповіді на претензію – 14 календарних днів з моменту отримання претензії.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1 У разі зміни найменування, місцезнаходження та інших даних, зазначених у Договорі, кожна зі Сторін зобов'язана в 30-денний термін у письмовій формі повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися.

6.2 Цей Договір складено і підписано у двох примирниках які мають однакову юридичну силу, і зберігається по одному у кожної із Сторін.

6.3 Сторони повинні запобігати корупції, своєчасно повідомляти інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у встановленому законодавством порядку.

Додаток 2

(ПРОЄКТ тристороннього договору між університетом, роботодавцем та здобувачем освіти

ДОГОВІР
про здобуття вищої (фахової передвищої) освіти за дуальною формою

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – «Університет») в особі _____, що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) «*назва підприємства/організації/установи*» (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої (фахової передвищої) освіти _____ , який навчається за освітньою програмою «*назва програми*» спеціальності «*назва спеціальності*» (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. **Обов'язки Університету:**

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. **Права Університету:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. **Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися
з ним.

2.4. **Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. **Обов'язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора
в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. **Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором[1].

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:
- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким установлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

1

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони,
а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Додаток 3

(*ЗРАЗОК заяви*)

Ректору
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
проф. _____
_____
(ПІБ студента)
_____
(курс, факультет/інститут)
_____,
(спеціальність, ОПП, група)
який (яка) мешкає за адресою
м. _____,
вул. _____,
моб. тел. _____.

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені приймати участь у конкурсному відборі на проходження навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у ___ семестрі 20__/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах праці. Навчаюсь за кошти державного бюджету/ фізичних та юридичних осіб.

_____ _____
дата *підпис*

Додаток 4

(*ЗРАЗОК заяви*)

_____
(посада)
_____
(назва підприємства, установи, організації)
_____
(прізвище, ініціали)
_____
(ПІБ студента)
_____
(курс, факультет/інститут)
_____,
(спеціальність, ОПП, група)
який (яка) мешкає за адресою
м. _____,
вул. _____,
моб. тел. _____.

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені проходити навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на вашому підприємстві у __ семестрі 20__/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок.

Зобов’язуюсь виконувати індивідуальний план навчання за індивідуальною формою навчання.

Зі змістом Положення про дуальну форму навчання в Карпатському університеті імені Василя Стефаника ознайомлений (-а).

_____ _____
дата *підпис*

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь зміст документа			Рішення Вченої ради університету	28.02.2024	Солонець І.Ф.
2	Увесь зміст документа; Розділ ІІ, пункти 2.1-2.5			Рішення Вченої ради університету	27.01.2026	Лапковський Е.Й.