Положення
про факультет управління
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Факультетом управління
2. РОЗРОБНИК	декан факультету управління, П’ятничук Ірина Дмитрівна
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 березня 2026 р., протокол № 06
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 06 квітня 2026 р. № 460
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про факультет управління Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 22.12.2023 р., протокол № 11 та введеного в дію наказом ректора від 25.01.2024 р. № 44 (редакція 1)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет управління Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету управління Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.3. Факультет управління Університету (далі – Факультет) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об’єднує 4 кафедри: публічного управління та адміністрування, менеджменту та бізнес-адміністрування, менеджменту в інформаційних технологіях, логопедії та інноваційних технологій в інклюзії, які здійснюють освітню підготовку здобувачів вищої освіти за кількома спорідненими спеціальностями у галузі знань “Бізнес, адміністрування та право” та у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Створення Факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету у встановленому законом порядку.

1.5. Головними завданнями Факультету є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та здобувачами освіти;
- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього

рівня;

- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

ІІ. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Структура Факультету визначається штатним розписом відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань здобувачів освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як 10 років. Порядок заміщення посади декана визначається Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2.4. Керівник Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 8 років.

2.5. Декан Факультету виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором Університету.

2.6. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

2.7. Декан Факультету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Факультету;

- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти, які працюють/навчаються на Факультеті;
- представляє Факультет на Вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;
- рекомендує кандидатури заступників, погоджує їх з органом студентського самоврядування Університету та з вченою радою Факультету і подає їх ректору для призначення на посаду;
- забезпечує охорону праці, виконання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та недопущення порушення трудової дисципліни;
- організовує розробку, погодження та подає на затвердження ректору функціональні обов'язки працівників;
- контролює виконання освітніх програм та навчальних планів;
- подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на Факультеті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;
- подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників та здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
- вносить пропозиції ректору Університету щодо прийняття на роботу, переведення та звільнення з посад працівників Факультету згідно з чинним законодавством;
- несе відповідальність за стан і збереження будівель, в яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Факультету, та майна, що в них знаходиться.

2.8. Факультет в особі декана звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.

2.9. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

ІІІ. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом.

3.2. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Факультету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.3. До складу Вченої ради Факультету входять за посадами

декан/директор, заступники декана/директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених у Положеннях про вчені ради Факультетів (Інститутів).

Для виборних представників, які представляють інших працівників Факультету, встановлюється таке представництво: по два обраних працівники від кожної кафедри Факультету. За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності вчених рад Факультетів мають становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, на яких вони працюють. Подання виборних представників до Вченої ради Факультету від структурних підрозділів оформлюється витягом з протоколу зборів трудового колективу структурного підрозділу, на якій особа працює на постійній основі. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету.

3.4. Персональний склад вченої ради Факультету затверджує ректор терміном до 5 років. Він може оновлюватися при структурних та кадрових змінах на Факультеті.

3.5. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- заслуховування щорічних звітів декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
- вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті, в навчально-науковому інституті;
- подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення іменних стипендій, на конкурсній основі стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
- визначення здобувачів вищої освіти для навчання за індивідуальними графіками.

Вчена рада Факультету може розглядати й інші питання діяльності Факультету.

3.6. Рішення вченої ради Факультету впроваджуються в дію розпорядженнями декана Факультету. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.7. Засідання вченої ради Факультету є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

3.8. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більш ніж половина присутніх.

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його роботи визначається Положенням про Порядок формування персонального складу конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів Університету

4.2. У конференції трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, навчально-наукового інституту і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок формування персонального складу конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів здійснюється згідно з Положенням про Порядок формування персонального складу конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів Університету.

Організацію і проведення конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів здійснюють декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів разом із профспілковими бюро.

4.3. Конференція трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту:

- оцінює діяльність керівника факультету, навчально-наукового інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету, навчально-наукового інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади

керівника факультету, навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради факультету, навчально-наукового інституту;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- подає пропозиції вченій раді Університету щодо обрання на посаду завідувача кафедри, декана факультету;
- обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

4.4. Термін повноваження делегатів конференцій трудових колективів Факультетів – два роки.

V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Студентське самоврядування в Університеті – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.2. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- забезпечують виконання особами, які навчаються, своїх обов’язків;
- організовують співробітництво з особами, які навчаються в інших

закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;

- сприяють працевлаштуванню випускників;
- беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну осіб, які навчаються;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3. Студентське самоврядування може здійснюватись на Факультеті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування на Факультеті є загальні збори (конференція) студентів Факультету, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Факультету;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (сенат, парламент, старостат, студентська рада) та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування на Факультеті.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.4. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника» та нормативних документів Університету, а також відповідних положень Факультету , що ним розробляється та затверджується.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті;
- працівники Факультету – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальних лабораторій та інші.

7.2. Науково-педагогічні працівники:

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами на Факультеті є:

- декан Факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

7.2.3. Науково-педагогічні працівники обираються на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов’язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладені в посадових інструкціях.

7.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті:

7.3.1. Права та обов’язки осіб, що навчаються на Факультеті , визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. Студентам, які зараховані на Факультет, видається студентський

квиток та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету, підпис якого засвідчується печаткою.

7.3.3. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

7.3.4. Атестація випускників Факультету здійснюється Екзаменаційною комісією.

VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність у закладах вищої освіти проводиться і фінансується відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, власним Статутом, наказами ректора та іншими нормативними документами.

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Факультету є одним із головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних вчених і науковців до здійснення освітнього процесу.

8.3. У структурі Факультету можуть створюватись і функціонувати навчально-наукові підрозділи (навчально-наукові центри, лабораторії тощо). Навчально-наукові підрозділи функціонують відповідно до Положення про навчально-науковий підрозділ.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Факультет має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв’язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

9.2. Міжнародна діяльність Факультету провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання

Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.3. Основними напрямами міжнародного співробітництва Факультету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;
- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- для сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, наказом ректора з числа досвідчених науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що добре обізнані з плануванням та організацією навчального процесу, призначаються координатори академічної мобільності.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету, а також шкода, заподіяна Факультетом учасникам освітнього процесу,

відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

11.2. У разі прийняття рішень про ліквідації Факультету у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої визначені у наказі ректора про ліквідацію.

11.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	1-14			Наказ ректора № 285 від 04.03.2026	06.03.2026	П’ятничук І.Д.