ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Відділ акредитації
2. РОЗРОБНИК	Начальник відділу акредитації, доктор педагогічних наук, доцент Ілійчук Л.В.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1199
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про освітні програми у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 26 травня 2026 р., протокол № 09 та введеного в дію наказом ректора від 09 червня 2026 р. № 781 (редакція 6)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета і цілі

1.1.1. Це Положення є нормативним документом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі − Університет), що визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм незалежно від форми навчання (очна, заочна) в Університеті. Положення розроблено на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. №2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-VII (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 р. №2299. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365), постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (назва постанови із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №1300 від 15 листопада 2024 р.), постанови Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 р. №978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (назва постанови із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №412 від 27 травня 2020 р.), Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 р. №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. №1648), «Національного освітнього глосарію: вища освіта» (2024 р.); наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2012 р. №689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 р. №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266, наказу Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2016 р. №1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих

навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей».

1.1.2. Освітня програма використовується під час: акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю; розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; розроблення засобів діагностики якості вищої освіти; формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань; атестації майбутніх фахівців.

1.2. Основні терміни та їх визначення

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти. В Україні акредитація освітньої програми здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або іноземними акредитаційними агентствами, перелік яких затверджується Урядом, за визначеними критеріями на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання. В Україні акредитація освітньої програми здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або іноземними акредитаційними агентствами, перелік яких затверджується Урядом, за визначеними критеріями на предмет відповідності освітньої програми та освітньої діяльності за такою програмою вимогам та критеріям, встановленим Положенням про акредитацію освітніх програм.

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Визнання результатів навчання – процес, за допомогою якого заклад вищої освіти засвідчує (підтверджує), що результати навчання, отримані та оцінені в іншому закладі, та відповідні їм кредити задовольняють (деякі або всі) вимоги певної освітньої програми, її компонента (модуля) або кваліфікації в цьому закладі вищої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – керівник робочої групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Екзамен – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки знань

здобувачів з навчальних дисциплін, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

Залік – форма перевірки успішності виконання лабораторних і практичних робіт, засвоєння здобувачами навчального матеріалу з окремих частин навчальних дисциплін, виконання та захисту курсових проєктів (робіт), проходження навчальних і виробничих практик.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – студентоцентрована система трансферу і накопичення кредитів, що заснована на принципі прозорості процесів навчання, викладання та оцінювання і використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою сприяння плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності здобувачів шляхом визнання їх навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання. Система ґрунтується на оцінюванні типового навчального навантаження здобувача вищої освіти, що необхідне для досягнення визначених результатів навчання, і обліковується в кредитах ЄКТС.

Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, що містить такі складові: Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників. Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти та порядок її ведення затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. Індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі поєднання знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей (Закон України «Про вищу освіту»). Компетентості як набуті здатності особи до ефективної діяльності не слід ототожнювати з компетенціями як наданими особі повноваженнями. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя визначає компетентність як підтверджену здатність використовувати знання, уміння, навички, а також особисті, соціальні та/або методологічні здібності в робочих чи навчальних ситуаціях, у професійному та особистісному розвитку. Відповідно до Національної рамки кваліфікацій компетентність – це динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Компетенція – надане (наприклад, нормативно-правовим актом) особі (іншому суб'єкту діяльності) повноваження, коло її (його) службових й інших прав і обов'язків. Слід відрізняти поняття компетенції від компетентності як набутої здатності особи.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання, яка використовується в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ЄКТС). Певна кількість кредитів ЄКТС призначається кожному компоненту освітньої програми та програмі в цілому. Навантаження здобувача в межах одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. В Україні розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС, а обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. В інших країнах він може коливатися залежно від тривалості навчального року і зазвичай становить 25-30 годин.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за результатами навчання ієрархічний опис кваліфікаційних рівнів, кожен з яких визначається відповідним набором дескрипторів. НРК є основою системи кваліфікацій, слугує для проєктування освітніх та професійних кваліфікацій з метою забезпечення їх зрозумілості, якості, порівняння та визнання. Вона ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти та призначена для впорядкування освітніх і професійних кваліфікацій, а також для використання зацікавленими сторонами під час формування, ідентифікації, співставлення, присвоєння,

підтвердження, визнання і розвитку кваліфікацій, розроблення стандартів освіти та професійних стандартів. НРК застосовується для гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії ринку освітніх послуг і ринку праці. Національна рамки кваліфікацій України затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1241 (із крайніми змінами від 25.06.2020 р.), кількість її кваліфікаційних рівнів відповідає кількості рівнів Європейської рамки кваліфікацій – 8, дескриптори рівнів описані результатами навчання в категоріях: знання, уміння та навички, комунікація, відповідальність та автономія.

Освітній компонент – самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, практика тощо).

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізацій. В Україні у вищій освіті вирізняють освітньо-професійні, освітньо-наукові та освітньо-творчі програми.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (відповідно до Закону України «Про вищу освіту»). Досягнення результатів навчання необхідно оцінювати за допомогою процедур, заснованих на чітких і прозорих критеріях. Вони також використовуються в Європейських і національних рамках кваліфікацій для опису рівня кваліфікації особи. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя визначає результати навчання як твердження про те, що особа, яка навчається, знатиме, розумітиме та буде здатна робити/виконувати після завершення навчання, сформульоване в категоріях «знання», «уміння та навички», «відповідальність і автономія». Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються у профілі освітньої програми; результати

навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Робоча програма навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, що готується викладачем, складниками якого є опис навчальної дисципліни, передумови вивчення, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, система оцінювання, політика навчальної дисципліни, рекомендована література (основна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Силабус – навчально-методичний документ готується викладачем для здобувача вищої освіти, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, система оцінювання, політика курсу, рекомендована література (основна).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм. Неформальна спеціалізація не вимагає окремої освітньої програми та передбачає лише вибір здобувачами вищої освіти певних блоків навчальних дисциплін у рамках освітньої програми за спеціальністю або за формальною спеціалізацією.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

ІІ. СТРУКТУРА ТА ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Реалізація освітніх програм

2.1.1. У рамках однієї спеціальності Університет може реалізувати декілька освітніх програм за різними спеціалізаціями.

2.1.2. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери освітньої програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх

компонентів, є підставою для розроблення окремої освітньої програми.

2.1.3. Окрему освітню програму можуть спільно реалізувати декілька факультетів/інститутів Університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

2.1.4. До складу освітньої програми входить навчальний план та графік навчального процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

2.1.5. Здобуття освіти за освітньою програмою проводиться за очною (денною, вечірньою) та заочною формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати освітньої програми за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися.

2.1.6. Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для перегляду існуючої чи розроблення нової освітньої програми.

2.1.7. Кожна освітня програма має гаранта, який відповідає за якість підготовки фахівців за заявленою спеціальністю.

2.1.8. Обов'язковою складовою освітньої програми кожного рівня вищої освіти є навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма. Таке навчання забезпечується окремим обов'язковим освітнім компонентом або визначеними результатами навчання і змістом обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми.

2.2. Види освітніх програм

2.2.1. За видом освітньої діяльності освітні програми поділяють на:
- програми вищої освіти;
- програми післядипломної освіти.

2.2.2. За рівнем вищої освіти освітні програми поділяються на:
- програми бакалавра;
- програми магістра;
- програми доктора філософії.

2.2.3. За предметом освітні програми можуть:
- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

2.2.4. За місцем реалізації освітні програми можуть розділятися на:
- факультетські/інститутські, які реалізуються в одному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно у двох і більше підрозділах Університету;
- спільні, що реалізуються Університетом разом з іншими організаціями, у т. ч. зарубіжними.

2.2.5. Освітні програми можуть реалізовуватись на договірній основі.

Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної освітньої програми.

2.3. Відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти

2.3.1. Освітня програма повинна відповідати таким вимогам стандарту вищої освіти:

- обсягу кредитів ЄКТС, які необхідні для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку компетентностей, отриманих здобувачем;
- нормативному змісту підготовки, сформульованих у результатах навчання;
- формам атестації здобувачів вищої освіти;
- вимогам до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Кейс і структура освітньої програми

2.4.1. Всі компоненти освітньої програми укладаються у кейс освітньої програми. Кейс освітньої програми – усі матеріали, напрацьовані робочою групою з підготовки освітньої програми. Перелік змісту кейсу освітньої програми визначає гарант освітньої програми. Обов’язковими складовими кейсу є:

- освітня програма та додатки до неї;
- відомості, передбачені відповідними додатками до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- рецензії стейкголдерів;
- інші документи, напрацьовані робочою групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

2.4.2. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в історію освітньої програми.

2.4.3. Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів освітньої програми;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми;

- навчальний план;
- робочі програми та силабуси навчальних дисциплін;
- програми практик (наскрізна та робочі);
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- засоби оцінювання (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.5. Характеристика компонентів освітньої програми

2.5.1. Профіль освітньої програми визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти (наукових установ), агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

2.5.2. Профіль освітньої програми включає такі елементи (Додаток 1):

- титульний аркуш;
- передмова: розробники освітньої програми; затвердження програми Вченою радою Університету; інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика: повна назва Університету та структурного підрозділу; рівень вищої освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва освітньої програми; орієнтація програми; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; основний фокус програми та спеціалізації; форми навчання; кваліфікація освітня, що присвоюється; кваліфікація в дипломі; особливості програми; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування і академічні права: придатність до працевлаштування; подальше навчання;
- освітнє середовище: викладання та навчання; оцінювання;
- атестація: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності);
- програмні компетентності: інтегральна, загальні, спеціальні (фахові);
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми: кадрове; матеріально-технічне; навчально-методичне; інформаційне;
- основні компоненти освітньої програми;

- академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: принципи та процедури забезпечення якості освіти; моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми; публічність інформації про освітню програму; запобігання та виявлення академічного плагіату;

- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту);

2.5.3. Перелік освітніх компонентів освітньої програми відображає розподіл освітньої програми на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів. Перелік містить назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.5.4. Матриці відповідності.

2.5.4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми є відображенням структурно- логічних зв’язків між програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання.

2.5.4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми є відображення структурно-логічних зв’язків між змістом освітньої програми (результатами її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

2.5.5. Навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю здобувачів. У навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів у взаємодії з викладачем (за видами навчальних занять) та самостійної роботи в академічних годинах. Для кожної дисципліни і практики вказують форму поточного і підсумкового контролю.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розроблення освітньої програми

3.1.1. Нову освітню програму розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

3.1.2. Розроблення нової освітньої програми містить такі етапи:

- формування робочої групи освітньої програми;
- аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю освітньої програми;
- визначення змісту освітньої програми;
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

3.2. Затвердження освітньої програми

3.2.1. Всі нові освітні програми, перегляд (удосконалення) освітніх програм мають єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд:

3.2.1.1. Розпорядженням декана/директора факультету/інституту затверджується робоча група з розробки (перегляду) освітньої програми. До складу робочої групи входять: діючі чи потенційні члени групи кадрового забезпечення освітньої програми, провідні фахівці галузі, здобувачі вищої освіти, випускники освітньої програми чи суміжних освітніх програм.

3.2.1.2. Робоча група на своєму засіданні обирає керівника робочої групи. Доповнює склад робочої групи потенційними роботодавцями.

3.2.1.3. Робоча група розробляє профіль і компоненти освітньої програми, здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, повноту документального забезпечення та її відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, вивчає ринок праці, отримує рецензії від потенційних роботодавців. Після завершення процесу створення освітньої програми робоча група передає проєкт освітньої програми на розгляд кафедри, яка була ініціатором запровадження освітньої програми.

3.2.1.4. Кафедра, яка була ініціатором запровадження освітньої програми, надсилає проєкт на електронну пошту центру забезпечення якості для його оприлюднення на офіційному вебсайті Університету та громадського обговорення за місяць до розгляду освітньої програми на засіданні кафедри.

3.2.1.5. Упродовж місяця робоча група приймає рецензії, відгуки, побажання усіх зацікавлених стейкголдерів, систематизує і вносить до проєкту зміни у разі їх відповідності цілям і місії освітньої програми.

3.2.1.6. Після процесу громадського обговорення кафедра, яка була ініціатором запровадження (перегляду) освітньої програми, на своєму

засіданні затверджує/не затверджує проєкт освітньої програми. У разі позитивного рішення матеріали передаються на розгляд науково-методичної ради факультету/інституту та затвердження вченої ради факультету/інституту одночасно із пропозицією кандидатури гаранта освітньої програми зі складу робочої групи, відомостями про кадрове забезпечення згідно з додатками 1 та 2 до Положення про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітніх програм. У разі негативного рішення проєкт повертається на доопрацювання робочій групі.

3.2.1.7. Вчена рада факультету/інституту після ознайомлення з матеріалами, поданими кафедрою, та висновком науково-методичної ради, затверджує/не затверджує проєкт освітньої програми, кандидатуру гаранта, групу кадрового забезпечення освітньої програми та освітнього процесу. У разі позитивного рішення вченої ради факультету/інституту завідувач кафедри за погодженням декана факультету/директора інституту через систему електронного документообігу подає на ім’я проректора з науково-педагогічної роботи службове подання, до якого додаються проєкт освітньої програми та навчального плану, витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту, висновок науково-методичної ради факультету/інституту, відомості про кадрове забезпечення (Додаток 15.2 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) та розпорядження керівника структурного підрозділу про склад робочої групи.

3.2.1.8. У разі розробки робочою групою нової освітньої програми за спеціальністю, за якою підготовка фахівців здійснюється на іншому структурному підрозділі, така освітня програма перед тим, як буде подана на розгляд відділу акредитації та центру забезпечення якості, проходить попереднє спільне узгодження факультетів/інститутів, на яких здійснюється провадження освітнього процесу за цією спеціальністю, що подається у вигляді рішень вчених рад відповідних факультетів/ інститутів.

3.2.1.9. Відділ акредитації та центр забезпечення якості упродовж 10 робочих днів вивчають матеріали освітньої програми і перевіряють відповідність їх Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. За результатами перевірки формується висновок. У разі позитивного висновку проєкт освітньої програми, відомості про кадрове забезпечення освітньої програми та кадрове забезпечення освітнього процесу передаються на експертизу Науково-методичній раді Університету. У разі негативного висновку проєкт повертається на доопрацювання до факультету/інституту.

3.2.1.10. Науково-методична рада Університету оцінює відповідність нової (оновленої) освітньої програми всім вимогам, встановленим до освітніх програм, оцінює спроможність кадрового забезпечення освітньої програми та

кадрового забезпечення освітнього процесу реалізувати освітню програму. Висновок Науково-методичної ради Університету є рекомендаційним для затвердження освітньої програми Вченою радою Університету.

Освітні програми для оновлення та затвердження Вченою радою Університету, що плануються вводитися в дію з 01 вересня нового навчального року, подаються на розгляд Науково-методичної ради Університету через електронну взаємодію не пізніше 01 червня.

3.2.1.11. Вчена рада Університету затверджує/не затверджує освітню програму.

3.2.1.12. Ректор Університету наказом призначає гаранта освітньої програми та впроваджує освітню програму в дію, затверджує кадрове забезпечення освітньої програми.

3.2.2. Оновлення освітньої програми (спрощена процедура).

Освітні програми, які затверджені та введені в дію наказом ректора і пройшли акредитацію Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, можуть бути оновлені за спрощеною процедурою. Це стосується тих освітніх програм, у яких виявлено технічні помилки у тексті профілю програми, а також цифрових значень у навчальних планах, але за умови, що ці технічні неточності не стосуються зміни назв освітніх компонентів, їх доповнення/вилучення з ОП, перенесення з семестру в семестр, збільшення/ зменшення кількості кредитів, загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, кількості форм атестації здобувачів вищої освіти. Спрощена процедура також застосовується у разі необхідності термінового виконання директивних рішень, розпоряджень чи наказів центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки. У такому випадку гарант готує оновлену редакцію освітньої програми та навчального плану (за потреби). Завідувач кафедри за погодженням декана факультету/ директора інституту через систему електронного документообігу подає на ім’я проректора з науково-педагогічної роботи службове подання, до якого додаються оновлені варіанти освітньої програми та навчального плану, витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту. Відділ акредитації та центр забезпечення якості розглядають подані матеріали та готують висновок на освітню програму. У разі позитивного висновку пакет документів передається вченому секретареві Університету для затвердження освітньої програми Вченою радою Університету.

3.3. Порядок запровадження освітньої програми

3.3.1. Після затвердження освітньої програми ректор своїм наказом запроваджує освітню програму в Університеті. Після наказу про

запровадження освітньої програми Університет оголошує набір здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою.

3.3.2. Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження, наявності спеціальності, у рамках якої відкривається освітня програма, наявності ліцензійних місць у межах спеціальності, яка дозволяє сформувати повноцінну навчальну групу. Після затвердження Правил прийому оголошення прийому на нові освітні програми у відповідному році вступу, як правило, не здійснюється.

3.3.3. Набір вступників на освітні програми здійснює приймальна комісія Університету централізовано відповідно до Правил прийому до Університету.

3.3.4. Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може:

- відмовитися від реалізації освітньої програми;
- провести перегляд освітньої програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг;
- подати план і матеріали перегляду освітньої програми за визначеною процедурою Вченій раді Університету:
- у разі схвалення Вченою радою, провести набір на освітню програму через приймальну комісію Університету.

3.4. Порядок закриття освітньої програми

3.4.1. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються Університетом з ініціативи:

- факультету/інституту у разі їх відмові від її реалізації;
- Університету (приймальної комісії) в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж двох років;
- Університету (навчально-методичного відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість реалізованої програми.

3.4.2. Рішення про вилучення освітньої програми з числа програм, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації освітньої програми

4.1.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з

організації освітнього процесу в Університеті.

4.1.2. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік факультетом/інститутом складається робочий навчальний план за кожною освітньою програмою. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної освітньої програми та зміст варіативної частини. Проєкти робочих навчальних планів погоджуються з начальником навчально-методичного відділу та затверджуються ректором не пізніше ніж за три місяці до початку навчального року.

4.2. Управління освітньою програмою

4.2.1. Адміністративне управління освітньою програмою здійснює факультет/інститут Університету. У разі, якщо освітня програма реалізується більш ніж одним факультетом/інститутом, адміністративне управління закріплюється за одним із них.

До функцій адміністративного управління освітньою програмою належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням освітньої програми;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету/інституту;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками освітньої програми;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу Екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті/інституті;
- організація проведення самооцінки освітньої програми;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні програми.

4.2.2. Академічне управління освітньою програмою на рівні окремої освітньої програми здійснює гарант освітньої програми.

4.2.3. Завданнями академічного управління освітньої програми є:

- організація колегіального розроблення освітньої програми;
- контроль якості роботи групи забезпечення і викладачів програми;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації освітньої програми;
- взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;

- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками освітньої програми для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації освітньої програми і якості підготовки випускників;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінювання якості (у тому числі акредитації, сертифікації, експертизи).

4.3. Моніторинг освітньої програми

4.3.1. Моніторинг освітньої програми здійснюється для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження.

4.3.2. Моніторинг здійснює робоча група із залученням експертів: викладачів, професіоналів-практиків, представників навчально-методичного відділу, здобувачів вищої освіти.

4.3.3. За результатами моніторингу складають аналітичний звіт. Про результати моніторингу повідомляють ректора та Вчену раду Університету.

4.3.4. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовують дворівневу шкалу:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;
- низька якість – освітня програма має серйозні недоліки.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

4.4.1. Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- відповідає плану розвитку та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягненню цілей Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи;
- пов'язана з конкретною професією;
- назва узгоджується зі змістом;
- використовувані методи і форми навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї освітньої програми;
- цілі і результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання даного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання відповідають вимогам і тенденціям

законодавства, що регулюють відповідну професійну сферу;

- практична робота (практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організацію практики чітко регламентовано, визначено вимоги для її успішного завершення.

4.4.2. Розвиток освітньої програми та вимоги до викладачів, які її реалізують:

- до розвитку освітньої програми залучено здобувачів вищої освіти і роботодавців;

- викладачі ознайомлені з цілями освітньої програми та їхньою роллю в досягненні цих цілей;

- для усунення недоліків освітньої програми складено та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація викладачів програми відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- викладачі програми мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- викладачі програми беруть участь у дослідженнях і розробках;

- викладачі програми співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Університету;

- система розвитку персоналу є ефективною: викладачі програми мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;

- запрошені викладачі (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;

- викладачі програм регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Університетом і беруть участь у конференціях;

- кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за освітньою програмою;

- склад викладачів програми за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в Університеті;

- вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної освітньої програми;

- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання,

кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінювання результатів навчання передбачає зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток.

4.4.3. Фінансові ресурси Університету щодо реалізації освітньої програми:

- є достатніми для забезпечення освітньої програми;
- є достатніми для діяльності з розвитку освітньої програми;
- є достатніми для підтримання розвитку викладачів програми;
- фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

4.4.4. Освітнє середовище Університету:

- містить всі приміщення, необхідні для організації освітнього процесу за освітньою програмою;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог (комп'ютери з терміном експлуатації не більше 8 років, не менше 30 відсотків мультимедійного обладнання, Інтернет тощо).

4.4.5. Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

- Університет регулярно планує свій розвиток;
- Університет має план розвитку, який супроводжується планом дій для забезпечення сталості в Університеті;
- Університет підготував фінансові прогнози для досягнення цілей, викладених у плані розвитку та мінімізації можливих ризиків (у тому числі ризики, викликані демографічними тенденціями);
- виконання плану дій систематично аналізується, а результати цього аналізу лягають в основу планування на наступний період розвитку.

4.5. Перегляд (удосконалення) освітніх програм

4.5.1. Освітня програма за потреби може щорічно оновлюватися в частині освітніх компонентів, за винятком цілей та програмних результатів навчання. Чинна затверджена освітня програма підлягає перегляду щонайменше один раз на три роки.

4.5.2. Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми;
- у разі прийняття стандарту вищої освіти;
- за результатами оцінювання якості освітньої програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

4.5.3. Перегляд освітньої програми відображається у відповідних структурних елементах програми (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах, програмах практик та ін.).

4.5.4. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового перегляду.

4.5.5. Зміна виду освітньої програми також є модернізацією. Особливим випадком модернізації освітньої програми є внесення в неї нових неформальних спеціалізацій.

4.5.6. Модернізацію освітньої програми можна проводити:

- з ініціативи керівництва Університету, факультету/інституту в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самооцінки або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на освітню програму;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами різних процедур оцінювання якості освітньої програми;
- з ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

4.5.7. До модернізації освітньої програми залучаються представники роботодавців, зовнішніх експертів (як з професійної спільноти Університету, так і незалежних).

4.5.8. Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

4.5.9. Повторне затвердження освітньої програми відбувається з ініціативи робочої групи, факультету/інституту, який реалізує освітню програму.

4.5.10. Значним оновлення освітньої програми вважається зміна складу дисциплін, практик і їх обсягу в кредитах ЄКТС більше ніж на 50%.

V. ВНУТРІШНІЙ ЕКСПЕРТНИЙ АНАЛІЗ ВІДОМОСТЕЙ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Внутрішній експертний аналіз відомостей про самооцінювання освітньої програми (далі – Відомостей) є обов’язковою складовою підготовки освітньої програми до акредитації та здійснюється з метою перевірки повноти, достовірності, обґрунтованості, логічної узгодженості відомостей

про самооцінювання, їх відповідності критеріям оцінювання якості освітньої програми та вимогам Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО).

5.2. Внутрішній експертний аналіз Відомостей проводиться послідовно на таких рівнях:

- на рівні факультету/інституту;
- на рівні відділу акредитації;
- на рівні профільного проректора;
- на рівні центру забезпечення якості.

5.3. Підготовка Відомостей здійснюється гарантом освітньої програми та робочою групою з обов'язковим проходженням багаторівневого внутрішнього експертного аналізу на рівні факультету/інституту, відділу акредитації, профільного проректора та центру забезпечення якості.

5.4. Гарант освітньої програми та робоча група:

- готують проєкт Відомостей;
- подають його на первинний експертний аналіз на рівні факультету/ інституту;
- доопрацьовують матеріали з урахуванням зауважень і рекомендацій, отриманих на всіх рівнях внутрішнього експертного аналізу;
- несуть відповідальність за змістову достовірність, повноту, актуальність та обґрунтованість поданих відомостей.

5.5. Первинний експертний аналіз Відомостей здійснюється на рівні факультету/інституту. Для проведення первинного експертного аналізу декан факультету/директор інституту подає кандидатури науково-педагогічних працівників до складу експертної комісії структурного підрозділу. Експерти, залучені до первинного експертного аналізу Відомостей, входять до складу науково-методичної ради факультету/інституту або залучаються до її роботи як уповноважені експерти з питань якості освітніх програм.

5.6. Експерти факультету/інституту:

- здійснюють первинний аналіз проєкту Відомостей;
- аналізують повноту розкриття інформації за критеріями акредитації;
- перевіряють відповідність наведених у відомостях положень фактичним даним і матеріалам, що підтверджують їх зміст;
- оцінюють логічну цілісність, послідовність викладу, коректність формулювань і наявність аналітичної складової;
- надають зауваження та рекомендації щодо усунення недоліків;
- за результатами аналізу готують висновок і передають Відомості на розгляд відділу акредитації.

5.7. Відділ акредитації:

- здійснює інституційний аналіз Відомостей;
- перевіряє їх відповідність чинним вимогам НАЗЯВО;
- аналізує структуру, зміст, внутрішню узгодженість, доказовість наведених положень та коректність використаних формулювань;
- надає гаранту освітньої програми та робочій групі рекомендації щодо усунення змістових, структурних, аналітичних та технічних недоліків;
- після успішного доопрацювання передає матеріали на погодження профільному проректору.

5.8. Профільний проректор:
- здійснює узагальнений змістово-управлінський аналіз Відомостей;
- оцінює їх відповідність політиці університету у сфері забезпечення якості освіти, стратегічним завданням розвитку освітньої діяльності та внутрішнім нормативним документам університету;
- за відсутності зауважень погоджує Відомості та передає їх до центру забезпечення якості.

5.9. Центр забезпечення якості:
- здійснює фінальну перевірку комплектності та готовності матеріалів;
- забезпечує завершальний організаційний супровід процедури підготовки Відомостей;
- відповідає за внесення погоджених Відомостей до інформаційної системи НАЗЯВО.

5.10. Внесення Відомостей до інформаційної системи НАЗЯВО здійснюється центром забезпечення якості після завершення всіх етапів внутрішнього експертного аналізу та погодження профільним проректором.

5.11. У разі виявлення недоліків на будь-якому рівні внутрішнього експертного аналізу Відомості повертаються гаранту освітньої програми та робочій групі на доопрацювання в установленому порядку.

5.12. Матеріали та висновки, підготовлені в межах внутрішнього експертного аналізу Відомостей, можуть бути використані для вдосконалення освітньої програми, підготовки до її моніторингу та періодичного перегляду.

VI. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Вимоги до гаранта освітньої програми

6.1.1. Гарант освітньої програми – керівник робочої групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

6.1.2. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності згідно з Ліцензійними умовами

провадження освітньої діяльності, науковий ступінь та/або вчене звання.

6.1.3. Гарант освітньої програми є членом групи забезпечення спеціальності, проте може працювати як на відповідній кафедрі, так і в іншому структурному підрозділі Університету.

6.1.4. Гарант освітньої програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має відповідати таким вимогам: має кваліфікацію відповідно до спеціальності згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, науковий ступінь та/або вчене звання, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;

Гарант освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти має відповідати таким вимогам: має кваліфікацію відповідно до спеціальності згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, науковий ступінь та/або вчене звання, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 7 років.

6.1.5. Гарант освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня має відповідати таким вимогам: має кваліфікацію відповідно до спеціальності згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, науковий ступінь та/або вчене звання, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

6.1.6. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

6.2. Функції гаранта освітньої програми

6.2.1. Гарант освітньої програми здійснює періодичний моніторинг її якості та забезпечує освітню діяльність за цією програмою.

6.2.2. Функції гаранта щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій (за відсутності стандарту).

6.2.3. Функції гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій зовнішніх і внутрішніх стейкголдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;
- моніторинг кадрового та матеріально-технічного забезпечення

освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та наявності інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету.

6.2.4. Функції гаранта щодо забезпечення контролю за якістю підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою спільно із завідувачем кафедри, яка є ініціатором запровадження освітньої програми;
- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми.

6.2.5. Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Університету;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та супровідних документів;
- узгодження та забезпечення подання до навчально-методичного відділу інформації для розміщення на офіційному вебсайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи з НАЗЯВО від Університету з питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми;
- ознайомлення зі звітом експертної групи про результати акредитаційної експертизи освітньої програми та забезпечення розміщення його на офіційному вебсайті Університету;
- участь (у разі необхідності) в засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

6.2.6. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота».

6.3. Права гаранта освітньої програми

6.3.1. У межах виконання своїх функцій гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;
- вносити обґрунтовані пропозиції завідувачу кафедри щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки здобувачів вищої освіти за

відповідною освітньою програмою;

- брати участь у реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів дисциплін, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- брати участь в атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, науково-методичних радах факультетів/інститутів, вчених рад факультетів/інститутів, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються відповідної освітньої програми або можуть впливати на її реалізацію;
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка пов’язана з реалізацією освітньої програми та необхідна для заповнення відомостей самооцінювання ОП;
- претендувати на зменшення навчального навантаження (в межах визначених ректоратом годин) у випадку успішної акредитації освітньої програми.

6.4. Обов’язки гаранта освітньої програми

6.4.1. У межах виконання своїх функцій гарант зобов’язаний:

- спільно з центром забезпечення якості та відділом акредитації здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми;
- визначати цілі, зміст освітньої програми та структурно-логічну схему освітніх компонентів;
- здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми;
- співпрацювати зі стейкголдерами та активно залучати їх до процесу перегляду освітньої програми;
- узгоджувати склад фокус-груп для зустрічей з експертами, брати участь у визначених зустрічах, здійснювати супровід роботи експертної групи впродовж підготовки звіту;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми і здійснювати заходи щодо дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Університету

та на сторінці відповідної кафедри.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій кейсів освітніх програм є її гарант та керівник факультету/інституту.

7.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є співробітники факультету/ інституту, які призначені деканом/директором.

7.4. Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації освітньої програми є гарант освітньої програми, завідувач кафедри, яка була ініціатором запровадження освітньої програми, та керівник факультету/ інституту.

7.5. Інформація про освітню програму вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

Додаток 1
ЗРАЗОК ОП

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА / ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Назва ОП»

першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня

за спеціальністю № Назва

спеціалізація (за наявності) № Назва

галузі знань № Назва

Освітня кваліфікація: Назва

Професійна кваліфікація: Назва (за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради _____Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № ___від «___»_____ 20__ р.)
Освітня програма вводиться в дію
з «____» _____20____р.
Ректор _____Валентина ЯКУБІВ
(наказ № ____від «____»_____20__р.)

м. Івано-Франківськ
20___ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної / наукової програми

ЗАПРОПОНОВАНО:
Гарант освітньої програми _____Ім’я ПРІЗВИЩЕ
Члени робочої групи _____Ім’я ПРІЗВИЩЕ

_____
_____

ВНЕСЕНО:
Кафедра _____
Протокол №_____від «___» _____20___р.
Завідувач кафедри _____Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою факультету _____
Протокол №_____від «___» _____20___р.
Голова вченої ради _____Ім’я ПРІЗВИЩЕ

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора № _____від «___» _____20___р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ З:
«___» _____20___р.

Навчально-методичний відділ
Начальник _____Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПЕРЕДМОВА

Історія освітньої програми

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № ____«Назва») у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. …
2. …
3. …

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № ____ «Назва» (за спеціалізацією «назва», якщо наявна)

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника факультет/інститут_____ кафедра_____ *Вказати повну назву факультету/інституту та випускової кафедри.*
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Бакалавр / Магістр / Доктор філософії Освітня кваліфікація: _____ Професійна кваліфікація: _____ (за наявності) *Зазначити ступінь вищої освіти та повну назву освітньої кваліфікації мовою оригіналу, які здобуваються за результатами успішного виконання освітньої програми. Якщо освітньою програмою передбачено присвоєння професійної кваліфікації(й), то вказати її назву.*
Офіційна назва освітньої програми	*Зазначити повну офіційну назву освітньої програми.*
Тип диплома та обсяг освітньої програми	*Зазначити тип диплома (одиничний, подвійний або спільний), загальний обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та нормативний строк навчання.* *Приклад:* Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Форма здобуття освіти	*Зазначити форму або форми здобуття освіти, за якими здійснюється підготовка за освітньою програмою*. *Приклад:* Очна (денна, вечірня), заочна Очна (денна), заочна Очна (денна)
Наявність акредитації	*Зазначити інформацію про чинну акредитацію освітньої програми, у т.ч. іноземну чи міжнародну: назву інституції, яка акредитувала освітню програму, країну та строк дії сертифіката.* *Приклад:*

	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № _____ дійсний до _____ р. Освітня програма запроваджена вперше *(у разі відсутності сертифіката про акредитацію)*
Цикл / рівень	*Зазначити відповідність освітньої програми національній та європейським рамкам кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій (НРК), Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA) та Європейській рамці кваліфікацій для освіти впродовж життя (EQF-LLL).* *<u>Приклад:</u>* *для бакалавра:* НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень *для магістра:* НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень *для доктора філософії:* НРК України – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
Передумови	*Зазначити законодавчо встановлені вимоги до рівня попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, та за потреби додаткові вступні вимоги або умови конкурсного відбору.* *<u>Приклад:</u>* *для бакалавра:* Наявність повної загальної середньої освіти, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра *для магістра:* Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста *для доктора філософії:* Наявність ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	*Зазначити мову або мови, якими здійснюється викладання за освітньою програмою.*
Термін дії освітньої програми	*Зазначити строк дії освітньої програми, який визначається нормативним терміном навчання для повного циклу підготовки здобувачів, але не може перевищувати строку дії сертифіката про акредитацію.* *<u>Приклад:</u>* *для акредитованих ОП:* У межах нормативного строку навчання, але не більше ніж на період дії сертифіката про акредитацію *для нових ОП:* У межах нормативного строку навчання

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	*Зазначити активне покликання на сторінку освітньої програми на офіційному вебсайті Університету.*

2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми повинна відображати її унікальність, специфіку предметної області та визначати профіль фахівця. Мета освітньої програми має узгоджуватися зі стратегією і місією університету, а також відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту» та дескрипторам відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій. Формулювання мети має бути лаконічним в межах 1–2 речення.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: *(шифр і назва)* Спеціальність: *(шифр і назва)* Спеціалізація (за наявності): *(шифр і назва)* *Описати предметну область, що включає: об'єкти вивчення та/або діяльності, цілі навчання, теоретичний зміст, методи, методики та технології. Якщо для цієї спеціальності та рівня вищої освіти затверджено стандарт, то формулювання в освітній програмі мають йому відповідати.* *Зауваження:* *Якщо освітня програма є міждисциплінарною, необхідно зазначити перелік спеціальностей (галузей), що до неї входять, та орієнтовний обсяг кожного складника у відсотках від загального обсягу програми.*
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна *(для бакалавра, магістра)* Освітньо-наукова *(для магістра, доктора філософії)* *Зазначити тип освітньої програми – освітньо-професійна чи освітньо-наукова, її орієнтацію – академічна чи прикладна відповідно до МСКО, коротко описати профільну спрямованість, практичні акценти та/або наукову складову.*
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	*Зазначити, чи це загальна, чи спеціальна освіта в галузі знань або за спеціальністю. Сформулювати ключову тематичну та/або професійну спрямованість освітньої програми, яка вирізняє її серед інших. Навести 5–8 ключових слів.* Загальна / спеціальна освіта в галузі зань / предметній області / спеціальності. Ключові слова: …..

Особливості освітньої програми	*Описати унікальні характеристики та специфічні відмінності освітньої програми. Зазначити англомовні курси, програми подвійних дипломів, міжнародну академічну мобільність, залучення практиків/роботодавців до викладання, використання унікальних баз практик тощо. Відобразити регіональний, галузевий, науковий або авторський контекст програми.*
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	*Зазначити сфери працевлаштування (види економічної діяльності) та перелік типових посад / професійних назв робіт, які може обіймати випускник відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».*
Подальше навчання	*Зазначити можливості продовження здобуття освіти за програмами наступного рівня вищої освіти та/або набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.*
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	*Охарактеризувати підходи, методи та технології освітнього процесу з акцентом на студентоцентрованості та інноваційності, застосуванні інтерактивного, проєктного і проблемного навчання, використанні цифрових середовищ і платформ дистанційного навчання тощо.*
Оцінювання	*Охарактеризувати систему, форми та критерії оцінювання результатів навчання, зазначивши види контролю, шкали оцінювання, механізми забезпечення прозорості, об'єктивності та дотримання принципів академічної доброчесності.* *Приклад (потрібно деталізувати в межах освітньої програми):* Поточний контроль (усне та письмове опитування, тестування, есе, оцінювання проєктів і презентацій) та підсумковий контроль (екзамени, заліки, захист курсових робіт). Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS на основі чітких критеріїв. Письмові роботи проходять обов’язкову перевірку на академічний плагіат.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	*Інтегральна компетентність наводиться у формулюванні, визначеному чинним стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. Якщо стандарт відсутній, інтегральна компетентність формується самостійно із обов'язковим врахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня вищої освіти та специфіки освітньої програми.*

Загальні компетентності (ЗК)	*Перелік загальних компетентностей має бути збалансованим і зазвичай налічувати від 8 до 12 позицій. Перелік формується на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. У разі потреби перелік може бути доповнений компетентностями, визначеними ЗВО, орієнтуючись на європейські рамки (зокрема напрацювання проєкту Tuning) та унікальну специфіку освітньої програми. Не допускається дублювання загальних компетентностей із фаховими компетентностями.*
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	*Перелік спеціальних (фахових) компетентностей має бути збалансованим і зазвичай налічувати від 8 до 12 позицій. Перелік формується на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. У разі потреби перелік може бути доповнений компетентностями, визначеними ЗВО, орієнтуючись на європейські та міжнародні рамки (зокрема напрацювання проєкту Tuning, стандарти QAA тощо) та унікальну специфіку освітньої програми. Якщо стандарт вищої освіти відсутній, то фахові компетентності формуються самостійно на основі чинного професійного стандарту (за наявності), а їхній зміст має корелювати з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій відповідного рівня та охоплювати такі категорії: знання, уміння, комунікація, автономія та відповідальність.*
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	*Перелік програмних результатів навчання має бути збалансованим, взаємопов'язаним із компетентностями та зазвичай налічувати від 15 до 20 позицій. Перелік формується на основі програмних результатів навчання, визначених затвердженим стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За потреби перелік може бути доповнений ПРН, визначеними ЗВО з урахуванням унікальної специфіки освітньої програми (зазвичай не більше 5 позицій). Якщо стандарт вищої освіти відсутній, перелік програмних результатів навчання формується самостійно на основі чинного професійного стандарту (за наявності) та вимог Національної рамки кваліфікацій відповідного рівня вищої освіти. Кожен програмний результат навчання має бути чітким, вимірюваним, придатним для оцінювання та формуватися в активній формі з використанням дієслів дії відповідно до рівнів складності за таксономією Блума.*

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	*Охарактеризувати специфіку кадрового забезпечення освітньої програми з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, акцентуючи на визначних професійних здобутках та практичному досвіді викладачів, зазначити інформацію про залучення до освітнього процесу фахівців-практиків, представників роботодавців та іноземних фахівців.*
Матеріально-технічне забезпечення	*Охарактеризувати специфіку матеріально-технічного забезпечення, необхідного для досягнення результатів навчання за освітньою програмою. Зазначити наявність спеціалізованих кабінетів, навчально-наукових лабораторій, майстерень, унікального обладнання та спеціалізованого (ліцензійного) програмного забезпечення. Необхідно вказати інформацію про забезпечення безбар'єрного середовища та інфраструктурного доступу для осіб з особливими освітніми потребами.*
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	*Охарактеризувати специфіку інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми. Зазначити наявність доступу здобувачів до фахових електронних ресурсів, міжнародних наукометричних баз даних (наприклад, Scopus, Web of Science), інституційного репозитарію, електронного каталогу бібліотеки тощо. Окремо вказати використання віртуального освітнього середовища, платформ дистанційного навчання та забезпеченість освітніх компонентів РПНД та силабусами, авторськими електронними курсами чи навчально-методичними комплексами дисциплін.*
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	*Вказати наявність чинних двосторонніх угод про співпрацю та академічну мобільність із іншими закладами вищої освіти та/або науковими установами України.*
Міжнародна кредитна мобільність	*Вказати наявність чинних двосторонніх угод про співпрацю та міжнародну академічну мобільність з іноземними закладами вищої освіти, програми подвійного дипломування, міжнародні грантові проєкти тощо.*
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	*Вказати, що зарахування та навчання іноземних громадян здійснюється відповідно до Правил прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.*

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
…			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
2. Вибіркові освітні компоненти			
ВК	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
…			
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:			
3. Атестація			
ОК…			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Візуальна модель, яка відображає архітектуру освітньої програми, логічну послідовність та взаємозв'язки вивчення освітніх компонентів.

Структурно-логічна схема має чітко відображати взаємозв'язки між дисциплінами (пререквізити та постреквізити), розподіл освітніх компонентів за курсами/семестрами, логіку поступового формування компетентностей, місце практичної підготовки й атестації у загальній структурі освітньої програми. Графічне представлення у вигляді блок-схеми або графа є обов'язковим.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про форми підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Форма атестації має відповідати вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності).

Приклад:

Атестація здобувачів за освітньою програмою здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння освітньої кваліфікації: Магістр _____.

Гарант ОП _____Ім'я ПРІЗВИЩЕ

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	**ОК2**	**ОК3**	**…**
ЗК1			•	•
ЗК2	•			•
ЗК3	•	•		
…				
ФК1	•		•	
ФК2	•	•		•
ФК3	•	•		•
…			•	

Гарант ОП _____Ім'я ПРІЗВИЩЕ

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	**ОК2**	**ОК3**	**…**
ПРН 1	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•
ПРН 3	•	•		•
…	•			•

Гарант ОП _____Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	Зміненого	Нового	Вилученого			
1.	20	20		Рішення Вченої ради від 27.06.2022, Протокол № 06	27.06.2022	Макарук О.Л.
2.	31	31		Рішення Вченої ради від 27.06.2022, Протокол № 06	27.06.2022	Макарук О.Л.
3.	14, 15, 26	21-23		Рішення Вченої ради від 26.05.2026, Протокол № 09	14.05.2026	Ілійчук Л.В.
4.	9	9		Рішення Вченої ради від 31.08. 2026, Протокол № 13	26.08.2026	Ілійчук Л.В.