ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр українознавства

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Навчально-науковий центр українознавства
2. РОЗРОБНИК	доцент кафедри української мови, директор навчально-наукового центру українознавства Грещук Валентина Василівна
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 24 червня 2026 р. № 12
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 02 липня 2026 р. № 920
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про навчально-науковий Інститут українознавства Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 27 вересня 2023 р., протокол № 08 та введеного в дію наказом ректора від 29 грудня 2023 р. № 1080 (редакція 2)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр українознавства (далі – Центр) є структурним підрозділом університету, створеним з метою інтеграції освітньої, наукової, інноваційної та практичної діяльності у відповідній галузі.

1.2. Центр функціонує як освітньо-наукова платформа для взаємодії здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, дослідників, експертів-практиків, представників бізнесу, органів влади та громадського сектору.

1.3. Центр створюється, реорганізується або ліквідовується рішенням Вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Центр підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності, а загальне керівництво діяльністю Центру здійснює ректор університету.

1.5. Юридична адреса Центру: вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ, 76018.

1.6. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, Статуту університету, наказів і розпоряджень ректора, внутрішніх нормативних документів університету, цього Положення.

1.7. Центр не є юридичною особою і діє у структурі університету з використанням його матеріально-технічної бази.

1.8. Центр може використовувати власне найменування, символіку, інформаційні ресурси та бланки відповідно до внутрішніх нормативних документів університету.

1.9. Працівники Центру призначаються та звільняються наказом ректора.

1.10. На працівників Центру поширюються правила внутрішнього розпорядку університету.

ІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є розвиток освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету шляхом:

- інтеграції освіти, науки та практики
- розвитку досліджень у відповідній галузі
- впровадження інноваційних технологій та методик навчання
- розвитку міжнародної співпраці
- підтримки інноваційних і міждисциплінарних проєктів.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. Організація та проведення наукових досліджень.

3.1.2. Розроблення та впровадження освітніх програм, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів та сертифікатних програм.

3.1.3. Участь у виконанні наукових, інноваційних та міжнародних проєктів.

3.1.4. Сприяння розвитку міждисциплінарних досліджень.

3.1.5. Організація конференцій, семінарів, круглих столів, шкіл, воркшопів.

3.1.6. Сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень.

3.1.7. Розвиток співпраці з підприємствами, органами влади, науковими установами та міжнародними організаціями.

3.1.8. Залучення здобувачів освіти до наукової та інноваційної діяльності.

3.1.9. Підвищення рівня міжнародної наукової співпраці університету.

ІV. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- проводить наукові дослідження
- організовує освітні та наукові заходи
- бере участь у міжнародних проєктах
- забезпечує підготовку наукових публікацій
- сприяє розвитку інноваційної діяльності
- забезпечує інформаційно-консультаційну підтримку

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність відповідно до стратегії університету.

5.1.2. Ініціювати наукові та освітні проєкти.

5.1.3. Залучати науково-педагогічних працівників, дослідників, експертів і консультантів у порядку, встановленому університетом.

5.1.4. Брати участь у міжнародних програмах, грантах і дослідницьких консорціумах.

5.1.5. Організовувати наукові та освітні заходи.

5.1.6. Використовувати матеріально-технічну базу університету.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Дотримуватися законодавства України та внутрішніх нормативних документів університету.

5.2.2. Забезпечувати якість освітньої та наукової діяльності.

5.2.3. Раціонально використовувати фінансові та матеріальні ресурси.

5.2.4. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

5.2.5. Звітувати про результати діяльності перед керівництвом університету.

VI. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

6.1. Загальне керівництво діяльністю Центру здійснює ректор університету.

6.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор.

6.3. Директор Центру повинен мати вищу освіту, науковий ступінь та досвід наукової/управлінської діяльності.

6.4. Директор Центру:

- призначається та звільняється на посаду наказом ректора
- організовує діяльність Центру
- представляє Центр у відносинах з іншими підрозділами та партнерами

- забезпечує виконання планів діяльності
- звітує перед керівництвом університету.

6.5. Директор Центру несе відповідальність за:

- виконання завдань та функцій Центру
- дотримання вимог законодавства
- ефективне використання ресурсів
- дотримання трудової дисципліни та правил охорони праці.

6.6. Структура та штат Центру затверджуються ректором.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів університету
- грантів та міжнародних проєктів
- госпдоговірних робіт
- благодійних внесків
- інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. Центр взаємодіє з:

- факультетом філології, факультетом історії, політології та міжнародних відносин, педагогічним факультетом, кафедрою філософії, соціології та релігієзнавства, Інститутом мистецтв
- науковими установами
- органами державної влади
- підприємствами та бізнес-структурами
- міжнародними організаціями.

IX. ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Оцінювання ефективності діяльності Центру здійснюється на основі системи ключових показників результативності (Key Performance Indicators – KPI), що характеризують результати наукової, освітньої, інноваційної та міжнародної діяльності.

9.2. Основні показники результативності діяльності Центру включають:

9.2.1. Наукову діяльність: кількість наукових публікацій; кількість публікацій у наукових виданнях, індексованих у базах даних Scopus та Web of Science; показники цитованості наукових праць; участь у міжнародних дослідницьких консорціумах та наукових мережах.

9.2.2. Грантову діяльність: кількість поданих заявок на отримання грантів; кількість отриманих грантів; обсяг залученого фінансування на виконання наукових та інноваційних проєктів.

9.2.3. Освітню діяльність: кількість освітніх програм, курсів та програм підвищення кваліфікації; кількість сертифікатних програм; кількість слухачів освітніх програм та учасників навчальних заходів.

9.2.4. Інноваційну діяльність: кількість інноваційних або стартап-проєктів; кількість отриманих патентів або поданих патентних заявок; кількість технологій або розробок, переданих для практичного використання чи комерціалізації.

9.2.5. Міжнародну діяльність: кількість міжнародних партнерств та угод про співпрацю; кількість міжнародних наукових та/або освітніх проєктів; кількість академічних мобільностей здобувачів освіти та працівників Центру.

9.2.6. Репутаційні показники: участь у міжнародних наукових та освітніх мережах; організація міжнародних наукових заходів; внесок у підвищення позицій університету у міжнародних рейтингах.

9.3. Оцінювання діяльності Центру здійснюється щорічно.

9.4. Результати оцінювання використовуються для:

- аналізу ефективності діяльності Центру;
- коригування плану діяльності Центру;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку;
- удосконалення структури та організації роботи Центру.

9.5. Центр щорічно подає звіт про діяльність до проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради університету.

10.2. Положення набирає чинності після затвердження наказом ректора.

10.3. Положення діє до прийняття нового документа або внесення змін.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	3	1		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук
2	4	2		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук
3	5	3-4		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук
4		6		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук
5		7		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук
6		8		Оновлення шаблону положень	26.05.2026	В. Ґрещук