ПОРЯДОК
організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Навчально-методичний відділ
2. РОЗРОБНИК	Начальник навчально-методичного відділу, Солонець І.Ф.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 11 вересня 2026 р. № 1219
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора від 05 лютого 2026 р. № 166 (редакція 4)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. Види контролю

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни включає поточний та семестровий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час усіх видів аудиторних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами освіти матеріалу з окремих тем навчальної дисципліни, а також оцінювання їхньої готовності до виконання практичних завдань. Кожен вид навчальної роботи здобувача освіти під час поточного контролю оцінюється за 100-бальною шкалою.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку. Форма семестрового контролю визначаються навчальним планом.

Екзамен – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння здобувачем освіти теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї навчальної дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Форма проведення екзамену може бути письмова, усна, письмово-усна та/або у формі тестових екзаменаційних завдань. Зміст екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання встановлюються викладачем відповідної навчальної дисципліни (екзаменатором) та затверджуються кафедрою.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни і складається з індивідуальних робіт, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, опрацювання практичних завдань, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни та силабусом.

2. Поточний контроль

При організації поточного контролю кафедри за пропозицією викладача визначають (затверджують) зміст, форми проведення контрольних заходів та критерії їх оцінювання.

При поточному контролі оцінюються: систематичність та активність роботи на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали активну участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали.

3. Організація семестрового (підсумкового) контролю

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що кожен вид навчальної роботи здобувача освіти під час поточного контролю оцінюється за 100-бальною шкалою. Отримані бали в електронному журналі автоматично перераховуються у підсумкову оцінку з урахуванням ваги кожного виду роботи (шляхом множення на відповідний ваговий коефіцієнт, визначений робочою програмою та силабусом дисципліни). Сума вагових коефіцієнтів усіх видів поточного контролю становить 100%. Порядок та система оцінювання визначаються у робочих програмах і силабусах навчальної дисципліни.

Підсумкова залікова оцінка розраховується та виставляється викладачем і оголошується здобувачам освіти, як правило, на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При семестровому контролі з навчальної дисципліни у вигляді заліку виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною, національною шкалами та шкалою ECTS.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
університетська	**національна**	**шкала ECTS**
90-100	Зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	Незараховано	FX
1-25		F

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі виконання письмових, усних, письмово-усних та/або тестових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться питання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та силабусом, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання та застосувати їх для вирішення практичних завдань. Перед екзаменами у терміни, визначені розкладом, проводяться консультації. Екзаменаційні

білети щороку переглядаються та затверджуються у встановленому порядку не пізніше як за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

Семестровий контроль у формі екзамену виставляється на основі результатів роботи здобувача освіти впродовж усього семестру та результатів складання екзамену. Кожен вид поточного контролю та екзаменаційна робота оцінюються за 100-бальною шкалою. Отримані бали в електронному журналі автоматично перераховуються у підсумкову оцінку з урахуванням їхньої ваги (множаться на відповідний ваговий коефіцієнт). Сумарна вага всіх видів поточного контролю впродовж семестру становить 50%, вага екзамену у підсумковій оцінці – 50%. Відповідно, загальна сума вагових коефіцієнтів становить 100%, що формує підсумкову оцінку за 100-бальною шкалою. Порядок та система оцінювання визначаються у робочих програмах і силабусах навчальної дисципліни.

Присутність здобувача на екзамені у день його складання є обов’язковою і не залежить від принципу нарахування підсумкової кількості балів за вивчення навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка з дисципліни у 100-бальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою схемою:

Шкали оцінювання			
університетська	**національна**		**шкала ECTS**
90-100	5	відмінно	F
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		незадовільно (з обов’язковим повторним курсом)	F

Підсумковий контроль результатів виконання курсових та кваліфікаційних робіт здійснюється у формі публічного захисту. Отримана підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться в національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Підсумкова оцінка за всі види практик виставляється за 100-бальною шкалою на основі результатів їх проходження та захисту перед комісією, із подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання результатів навчання здійснюється особою, яка не має конфлікту інтересів. Обставини, за наявності яких конфлікт інтересів вважається наявним, порядок повідомлення про нього і його врегулювання визначено Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

4. Порядок ліквідації академічної заборгованості

Здобувачі освіти, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з’явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Правила ліквідації академічної заборгованості визначено Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника; порядок повторного вивчення навчальної дисципліни - Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

5. Порядок оскарження результатів семестрового (підсумкового) контролю

Кожен здобувач освіти має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності та право оскаржити результати оцінювання.

Оскарженню підлягають результати поточного та семестрового (підсумкового) контролю, у тому числі одержані за результатами перескладання, зокрема при комісії, а також результати оцінювання курсових робіт (проєктів), практики, повторного вивчення навчальної дисципліни, складання академічної різниці та атестації.

Порядок подання і розгляду скарги, суб’єкти розгляду, вимоги до складу апеляційних комісій, строки, права здобувача освіти, види рішень і порядок їх оскарження визначаються Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Якщо скарга містить фактичні дані, що вказують на можливий факт недоброчесного оцінювання і можуть бути перевірені, вона розглядається також у порядку, визначеному Положенням про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження.

6. Контроль залишкових знань (ректорський контроль)

Контроль залишкових знань (ректорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного навчального семестру.

Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з відповідної навчальної дисципліни і, зокрема, виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні навчальної дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Контроль залишкових знань (ректорський контроль) проводиться згідно з графіком, затвердженим ректором Університету.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь зміст положення			Рішення вченої ради	27.01.2026р	Солонець І.Ф.
2	8-9			Рішення вченої ради	серпень 2026	Солонець І.Ф.