ПОЛОЖЕННЯ

про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Навчально-методичний відділ
2. РОЗРОБНИК	Начальник навчально-методичного відділу, Солонець І.Ф.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. №13
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 01 вересня 2026 р. №1146
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS, введеного в дію наказом ректора від 04 лютого 2026 р. № 144 (редакція 6)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

Повторне вивчення дисципліни – це повторне проходження здобувачем освіти навчальної дисципліни, вивчення якої може бути перенесене на наступний навчальний період. Повторне вивчення дисципліни, виконання курсової роботи планується за рахунок власного часу здобувача освіти і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану семестру поточного або наступного навчального року.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на основі чинних документів, що стосуються організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

1.2. Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти, які отримали ***не більше трьох*** оцінок «незараховано» чи «незадовільно» (FX або F за шкалою ECTS) протягом поточного семестру, регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника».

1.3. Положення регламентує процедуру повторного вивчення навчальної дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з однієї, двох або трьох дисциплін і при семестровому контролі отримали оцінку «незараховано» чи «незадовільно» (FX або F).

1.4. Повторне вивчення здобувачем освіти конкретної навчальної дисципліни впродовж одного з наступних семестрів поточного або наступного навчального року дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт згідно із робочою програмою та силабусом навчальної дисципліни. Граничним терміном атестації здобувача освіти з дисципліни має бути останній день тижня, що передує наступній атестації, термін проведення якої встановлюється графіком навчального процесу відповідної освітньої програми.

Якщо повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем освіти під час його навчання в останньому семестрі ОР бакалавра чи магістра, атестація здобувача освіти має бути проведена за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії, графік якої регламентується наказом ректора університету.

1.5. Здобувач освіти подає заяву про дозвіл на повторне вивчення дисципліни (дисциплін) у навчальний структурний підрозділ. Заява візується керівником підрозділу, завідувачем (завідувачами) кафедри, із супроводом службової записки подається у планово-фінансовий відділ для визначення вартості за повторне вивчення дисципліни (дисциплін). Після візи планово-фінансового відділу, відмітки бухгалтерії про здійснення оплати, заява повертається в структурний підрозділ. Здобувач освіти погоджує індивідуальний графік повторного вивчення навчальної дисципліни (дисциплін) і затверджує його у завідувача кафедри.

Пакет документів (заява, індивідуальний графік) зі службовим поданням керівника подається на підпис ректору (проректору з науково-педагогічної роботи) та видається наказ про дозвіл на повторне навчання.

Розмір оплати за надання освітньої послуги встановлюються у договорі (контракті), що укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її оплати.

Розмір оплати за надання платної освітньої послуги встановлюється закладом вищої освіти в національній валюті.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Розрахунок вартості платної послуги визначається на основі встановленої університетом вартості навчання на поточний навчальний рік за відповідною освітньою програмою, загальної кількості річного навчального навантаження здобувача освіти відповідного освітнього рівня та форми навчання, кількості годин навчальної дисципліни, яка виноситься на повторне вивчення.

2. Організація повторного вивчення дисципліни

2.1. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість з дисципліни, протягом тижня після завершення семестру подає до відповідного деканату факультету (дирекції інституту) заяву про його повторне вивчення в наступному семестрі (Додаток 1); завідувач відповідної кафедри дає згоду на проведення додаткових занять і призначає викладача, який буде їх проводити (викладач, який здійснював викладання відповідного курсу у попередньому семестрі; заміна викладача можлива лише за умови, якщо він із певних причин не може забезпечити повторне вивчення дисципліни).

2.2. Завідувач кафедри призначає для проведення повторного вивчення навчальної дисципліни іншого викладача, якщо: викладач, який здійснював викладання відповідного курсу у попередньому семестрі, має конфлікт

інтересів у розумінні Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника; результат оцінювання, виставлений цим викладачем, був скасований або змінений за наслідками розгляду скарги здобувача освіти; цим викладачем виявлено ознаки порушення академічної доброчесності стосовно цього здобувача освіти;

2.3. Здобувач освіти, який впродовж тижня після завершення семестру не подав заяву про проведення з ним додаткових занять, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

2.4. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем освіти (чи кількома здобувачами освіти), складає індивідуальний графік роботи (Додаток 2). Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального графіка роботи викладач може вилучити окремі види робіт, з яких здобувач освіти при першому їх вивченні отримав позитивні оцінки.

Графік додаткових занять підписується викладачем, здобувачем освіти, затверджується завідувачем кафедри; усі документи подаються в деканат керівнику навчального підрозділу.

2.5. Керівник навчального підрозділу розглядає заяву і приймає рішення щодо надання здобувачеві освіти можливості повторного вивчення дисципліни. При цьому:

- якщо здобувач освіти неатестований у поточному семестрі і незасвоєні дисципліни за спільним погодженням переносяться на семестр поточного навчального року, то з цього приводу видається розпорядження по підрозділу;
- якщо здобувач освіти неатестований у поточному семестрі і незасвоєні дисципліни за спільним погодженням переносяться на семестр наступного навчального року, то з цього приводу готується службове подання керівника підрозділу на переведення здобувача освіти на наступний курс з повторним вивченням дисциплін (Додаток 3).

2.6. Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження здобувачу освіти виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за прийнятою шкалою оцінювання.

2.7. У разі, якщо здобувач освіти після повторного вивчення дисципліни отримав оцінку «незадовільно / не зараховано», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

2.8. При визначенні семестрової рейтингової оцінки з неатестованих дисциплін в поточному семестрі виставляється нуль, а враховуються вони тільки після успішної атестації в навчальному семестрі, протягом якого відбувається їх повторне вивчення.

2.9. Це Положення не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які вивчає студент в останньому семестрі ОР бакалавра, магістра.

2.10. Підсумкова оцінка, виставлена здобувачеві освіти за результатами повторного вивчення навчальної дисципліни, може бути оскаржена в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

2.11. Відрахування здобувача освіти за академічну неуспішність за результатами повторного вивчення навчальної дисципліни не здійснюється до завершення розгляду скарги на відповідний результат оцінювання, поданої у визначений строк.

3. Повторне проходження (виконання) освітнього компонента і повторне проходження оцінювання, застосовані як захід реагування на порушення академічної доброчесності

3.1. Цей розділ визначає порядок реалізації санкцій у виді повторного проходження (виконання) освітнього компонента і повторного проходження оцінювання, застосованих до здобувача освіти рішенням уповноваженого органу (уповноваженої особи) Університету в межах виключного переліку санкцій, встановленого Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності Університету.

3.2. Підставою для повторного проходження (виконання) освітнього компонента або повторного проходження оцінювання є рішення уповноваженого органу (уповноваженої особи), що набрало чинності. Заява здобувача освіти не вимагається.

3.3. Повторне проходження (виконання) освітнього компонента і повторне проходження оцінювання, застосовані як захід реагування, здійснюються безоплатно. Норми розділів 1 і 2 цього Положення щодо оплатності повторного вивчення, щодо обмеження повторного вивчення однією дисципліною однократно, а також щодо необхідності одержання оцінки «незараховано» чи «незадовільно» (FX або F) за результатами семестрового контролю у цьому разі не застосовуються.

3.4. Порядок і строки повторного проходження (виконання) освітнього компонента визначає декан факультету (директор навчально-наукового

інституту) протягом десяти робочих днів з дня набрання рішенням чинності. Рішення оформлюється розпорядженням, копія якого видається здобувачеві освіти.

Повторне проходження (виконання) освітнього компонента здійснюється за індивідуальним графіком, що складається відповідно до розділу 2 цього Положення, і має бути завершене не пізніше закінчення семестру, наступного за семестром, у якому рішення набрало чинності, а для здобувачів освіти випускного курсу - не пізніше ніж за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії.

3.5. Повторне проходження оцінювання полягає у повторному проведенні контрольного заходу з відповідного освітнього компонента. Екзаменатора для повторного проведення контрольного заходу визначає завідувач кафедри з числа осіб, які не мають конфлікту інтересів; особа, яка виявила ознаки порушення академічної доброчесності стосовно цього здобувача освіти, для проведення повторного оцінювання не залучається.

3.6. Раніше виставлений результат оцінювання анулюється з дня набрання рішенням чинності. У відомості (електронному журналі) робиться запис із зазначенням дати і номера рішення уповноваженого органу (уповноваженої особи). Результат повторного оцінювання виставляється на загальних підставах.

3.7. Якщо здобувач освіти без поважних причин не виконав індивідуального графіка або не з’явився для проходження повторного оцінювання, результат вважається незадовільним, а академічна заборгованість, що виникла, ліквідується на загальних підставах. Невиконання санкції не є самостійною підставою для відрахування.

3.8. Про виконання рішення декан факультету (директор навчально-наукового інституту) інформує уповноважений орган (уповноважену особу), який (яка) ухвалив (ухвалила) відповідне рішення, протягом трьох робочих днів з дня завершення повторного проходження (виконання) освітнього компонента або повторного проходження оцінювання.

3.9. Результат повторного оцінювання може бути оскаржений у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Оскарження результату повторного оцінювання не є оскарженням рішення уповноваженого органу (уповноваженої особи), яким застосовано санкцію.

Додаток 1

Ректору
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
_____

Здобувача освіти
ОП _____
спеціальності _____
_____курсу _____ форми навчання
_____
ПІБ
_____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторно вивчати навчальну дисципліну (-ни) «_____» у ___ семестрі 20__/20__ навчального року за індивідуальним графіком та пройти семестровий контроль у формі _____.

Дата Підпис здобувача освіти

Завідувач кафедри _____

В заяві вказати:

- кількість годин, які виділені на дисципліну в навчальному плані (всього/аудиторних);
- прізвище та ініціали викладача, який забезпечує повторне вивчення дисципліни, його посада, науковий ступінь, вчене звання;
- віза планово-фінансового відділу;
- відмітка бухгалтерії про здійснення оплати.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

(прізвище, ім'я, по батькові)

з повторного вивчення дисципліни

(назва дисципліни)

Види роботи	Планові терміни виконання	Форма контролю	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів
І. Індивідуально-консультативна робота здобувача освіти з викладачем					
1.1. Індивідуальні заняття					
1.2. Консультації					
1.3. Виконання контрольних (модульних) робіт					
1.4. Захист індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, аналітичних оглядів, перекладів тощо)					
ІІ. Самостійна робота здобувача освіти					
2.1. Опрацювання теоретичного матеріалу					
2.2. Виконання індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, аналітичних оглядів, перекладів тощо)					
2.3. Написання есе за даною проблематикою					
2.4. Інші види СРС					
Всього балів за виконання графіку індивідуальної роботи здобувача освіти					
Екзамен (залік)					
Підсумок з дисципліни					

Викладач _____ **Здобувач освіти** _____

Додаток 3

Ректору
Карпатського національного
університету імені Василя
Стефаника
_____

Декана факультету / директора інституту

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

Прошу перевести на наступний курс з повторним вивченням дисциплін:
Освітня програма, спеціальність (шифр, назва)
з _____ на _____ курс

Державна форма здобуття освіти
1. ПІБ здобувача
освіти 2.

Контрактна форма здобуття освіти
1. ПІБ здобувача
освіти 2.

Підстава: заяви здобувачів освіти, клопотання кафедри _____

Декан / директор _____ ПІБ

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь зміст положення			Рішення Вченої ради від 31 серпня 2026 р. № 13	серпень 2026 р.	Солонець І.Ф.