ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну частину Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1.	ВНЕСЕНО	Науково-дослідною частиною
2.	РОЗРОБНИК	Керівник навчально-наукового центру досліджень, проєктів та наукової інформації Гринишак Тетяна Василівна
3.	РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4.	ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1182
5.	УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про науково-дослідну частину Карпатського національного університету імені Василя Стефаника , схваленого Вченою радою від 29 квітня 2026 р., протокол № 08 та введеного в дію наказом ректора від 12 травня 2026 р. № 626 (редакція 3)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) створена для організації та координації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. НДЧ є структурним підрозділом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) та не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.3. НДЧ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

1.4. НДЧ створюється і ліквідовується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради.

1.5. У своїй діяльності НДЧ керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про наукову та науково-технічну діяльність Університету, наказами ректора та іншими нормативними документами загальнодержавного та загальноуніверситетського рівнів, а також цим Положенням.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НДЧ

2.1. Головними завданнями НДЧ є організація провадження наукової та науково-технічної діяльності як невід'ємної складової частини діяльності Університету, сприяння дотримання правил академічної доброчесності та етичних норм при провадженні наукової діяльності Університету, координація, контроль та управління науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю Університету, науково-організаційна допомога в реалізації бюджетних і господарських тематик, надання методичної допомоги керівникам навчально-наукових і наукових структурних підрозділів. Зокрема:

2.1.1. У галузі планування та організації наукових досліджень:

- розробка планів науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР) на конкурсних засадах;

- організація виконання досліджень та розробок на сучасному науково-технічному рівні;

- здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до затверджених технічних завдань;

- забезпечення контролю щодо державної реєстрації виконуваних досліджень, своєчасності та достовірності звітності з НДР;

- здійснення заходів з організації впровадження результатів завершених наукових досліджень;

- підготовка пропозицій про включення розробок Університету в державні та регіональні замовлення;

- залучення викладачів, наукових співробітників Університету, докторантів, аспірантів і студентів до участі у виконанні вітчизняних та міжнародних наукових програм;

- розробка та проведення сучасних інноваційних процедур комерціалізації результатів наукових досліджень.

2.1.2. У галузі забезпечення наукових досліджень:

- здійснює інформаційне забезпечення досліджень та розробок, зокрема через органи державної системи науково-технічної інформації;

- організовує раціональне (зокрема на основі кооперації) використання унікального обладнання (Центр колективного користування науковим обладнанням тощо);

- забезпечує відповідність застосовуваних в Університеті засобів і методів вимірювань, розробленої в Університеті науково-технічної, конструкторської і технологічної документації вимогам державних стандартів, технічних умов та інших нормативних документів.

2.1.3. У галузі організації праці та фінансування досліджень:

- готує пропозиції до формування штатного розпису НДЧ Університету, погоджує кошториси видатків на виконання НДР;

- готує пропозиції щодо встановлення надбавок, доплат і премій виконавцям наукових проєктів.

2.1.4. У галузі взаємодії наукових досліджень з навчальним процесом:

- бере участь в організації розробок наукових проблем розвитку та удосконалення вищої освіти;

- сприяє в наданні лабораторної бази науково-дослідних лабораторій Університету студентам, аспірантам і докторантам для проведення досліджень, зокрема для виконання курсових і кваліфікаційних робіт, проведення виробничих практик;

- бере участь у модернізації діючих і створенні нових навчальних і науково-дослідних лабораторій.

2.2. НДЧ підпорядковані навчально-наукові центри, міжгалузеві, проблемні і науково-дослідні лабораторії, інші загальноуніверситетські структурні навчально-наукові підрозділи, спільні наукові об’єкти НАН України, що становлять національне надбання. Навчально-наукові, наукові підрозділи можуть створюватися наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради та діяти на основі Статуту Університету, знаходитися в підпорядкуванні НДЧ, здійснювати свою діяльність відповідно до затверджених ректором положень про їхню діяльність тощо.

2.3. У процесі реалізації основних завдань НДЧ тісно співпрацює з Навчально-науковим центром досліджень, проєктів та наукової інформації та Відділом з питань захисту навчально-наукових результатів.

2.4. Виконання програм та проєктів фундаментальних, прикладних досліджень і розробок здійснюються колективами структурних підрозділів, до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал, фахівці НДЧ та в разі потреби залучаються фахівці сторонніх організацій.

2.5. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програми або проєкту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники, які призначаються із числа професорсько-викладацького складу та провідних науково-педагогічних працівників. У разі потреби можуть призначатися також відповідальні виконавці програм і проєктів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

2.6. Науково-дослідна частина спільно з відділом управління персоналом веде облік застосованих санкцій, строки дії яких не сплинули, строкових обмежень, що настали як наслідок встановлення факту порушення академічної доброчесності, і заборони подавати документи на присвоєння вченого (педагогічного) звання протягом одного року з дня набрання чинності рішенням про притягнення особи до академічної відповідальності.

3. КЕРІВНИЦТВО НДЧ

3.1. Очолює роботу НДЧ начальник, який призначається і звільняється наказом ректора та підпорядковується проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

3.2. Начальник НДЧ здійснює свою роботу та несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання господарської і держбюджетної тематики, державних і міжнародних грантів, впровадження їх результатів у виробництво і навчальний процес, раціональне використання коштів, одержаних на їх виконання, дотримання планової, фінансової та штатної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки та ін. згідно з «Посадовою інструкцією», затвердженою ректором Університету.

3.3. Начальник НДЧ погоджує посадові інструкції працівникам наукових структурних підрозділів (лабораторій, центрів та ін.), які підпорядковані проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

4. ФІНАНСУВАННЯ НДЧ

4.1. Для здійснення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності запроваджується принцип багатоканального фінансування, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

4.2. Джерелами фінансування НДЧ та ведення науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є кошти державного бюджету, а також накладні витрати, які передбачені в межах науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, вітчизняних та міжнародних наукових проєктів (грантів), надання наукових послуг на замовлення юридичних і фізичних осіб, інші джерела відповідно до чинного законодавства.

4.3. Наукові дослідження і розробки Університету, що проводяться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за бюджетною програмою відповідно до затвердженого тематичного плану.

4.4. Кошти державного бюджету надходять до казначейського рахунку Університету, а їх бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія Університету окремо по кожній держбюджетній темі згідно з кошторисом. Оплата праці виконавців держбюджетних тем здійснюється відповідно до цього Положення, Положення про правила та порядок подання і реалізації грантових проєктів,

науково-дослідних проєктів, наукових робіт у Карпатському національному університеті імені ВАсиля Стефаника, Порядку формування та розподілу накладних витрат за КПКВК 2201390 «Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» та нормативних документів з оплати праці.

4.5. Кошти за виконання госпдоговірної тематики, державних і міжнародних грантів надходять на спеціальний реєстраційний рахунок Університету для розрахунків за виконані НДР, а їх бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія Університету. Оплата праці виконавців окремо по кожній НДР здійснюється згідно з цим Положенням та нормативними документами з оплати праці в межах кошторисів із НДР.

4.6. Відповідно до фактичного кошторису, який укладається в установленому порядку, частина коштів від діяльності за конкретною госпдоговірною темою може бути розподілена на виконання пошукових досліджень згідно з відповідними розрахунками.

4.7. Порядок формування загальноуніверситетських накладних витрат НДЧ та розміри відрахування до них регламентується окремим положенням про формування накладних витрат Університету.

4.8. Виходячи з пріоритетних завдань розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, перспектив розширення переліку відповідних навчальних спеціальностей і спеціалізацій та забезпечення якісної освіти з наявних спеціальностей на високому науковому рівні, ректор має право використовувати кошти спеціального фонду Університету для фінансової підтримки досліджень, які проводяться як під егідою наукових шкіл, так і в структурних наукових підрозділах та окремими вченими або творчими колективами тощо.

5. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОБЛІК

5.1. Управління науковою і науково-технічною діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень. Поточне та перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності здійснює Університет.

5.2. Планування наукових досліджень і розробок здійснюється відповідно до основних пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і розробок Університету, що затверджується Міністерством освіти

і науки України на підставі ухвали Науково-технічної ради. Основою планування науково-дослідної діяльності є тематичні плани науково-дослідних робіт.

5.3. Університет самостійно здійснює поточне та перспективне планування науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до затвердженого ректором і узгодженого з Міністерством освіти і науки України (для бюджетного фінансування) тематичного плану.

Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності Університету та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору. Конкурсний відбір тем здійснюється відповідно до Порядку формування тематики та проведення Міністерством освіти і науки України конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, які виконуються закладами вищої освіти та науковими установами, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, за рахунок держбюджету.

5.4. Фінансово-господарська діяльність у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності за відповідними бюджетними програмами здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів Університету, що є основними плановими документами.

5.5. Планування витрат на проведення НДР за господарчими договорами і грантами здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості загалом за темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню в поточному бюджетному році. За завершеними НДР в установленому порядку складається фактичний кошторис витрат.

5.6. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи підлягають реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.7. За підсумками виконаних наукових досліджень керівники НДДКР складають відповідні звіти (ДСТУ-3008-2015), видають збірки наукових праць, доповідей, тез на наукових конференціях тощо.

6. ДОРАДЧІ НАУКОВІ ОРГАНИ

6.1. Науково-технічна рада Університету (далі – НТР) є колективним дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету. Вона приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції відповідно до цього Положення та Положення про Науково-технічну раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

6.2. Головою НТР є проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності Університету. Кількісний і персональний склад, заступники голови НТР і вчений секретар затверджується наказом ректора. До складу НТР входять за посадами начальник НДЧ, заступники деканів / директорів з наукової роботи, голова ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів та молодих вчених, а також провідні науковці Університету.

6.3. До компетенції НТР Університету належить розгляд питань:

6.3.1 стан науково-дослідної роботи, міжнародного наукового співробітництва та виконання перспективного плану;

6.3.2 підсумки виконання господарчих договорів, держбюджетних тем, регіональних, державних і міжнародних грантів;

6.3.3 наукова і науково-технічна експертиза проєктів;

6.3.4 прийняття рішень про участь у наукових регіональних, державних і міжнародних програмах та надання рекомендацій щодо укладання господарчих договорів;

6.3.5 затвердження тематик науково-дослідних робіт кафедр, що виконуються за рахунок другої половини дня в межах робочого часу;

6.3.6 розгляд і затвердження Положень, що стосується науково-технічної та інноваційної діяльності;

6.3.7 звітування стипендіатів, що отримують стипендії для молодих вчених та надання рекомендацій на отримання вказаних стипендій;

6.3.8 звітування науково-педагогічних працівників про результати перебування у творчій відпустці;

6.3.9 стан і перспективи розвитку наукових видань;

6.3.10 стан і перспективи розвитку науково-дослідної роботи студентів;

6.3.11 контроль за діяльністю Ради молодих вчених;

6.3.12 затвердження планів проведення наукових заходів науковими підрозділами Університету.

6.4. Засідання НТР проводяться відповідно до плану, який складається на один календарний рік та затверджується проректором після його обговорення на першому засіданні НТР у новому календарному році.

Засідання НТР оформлюються протоколом, який підписує голова і вчений секретар.

6.5. Рішення НТР з усіх питань приймається відкритим голосуванням більшістю голосів, а у випадку питань, пов’язаних із рекомендаціями на отримання іменних стипендій для молодих вчених – таємним голосуванням.

6.6. Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених Карпатського національного університету імені Василя Стефаника є структурним утворенням у складі НДЧ, яке покликане активізувати наукову роботу серед студентів, аспірантів та молодих вчених Університету, а також сприяти організації науково-дослідницької діяльності, сприяти науковому зростанню та вирішувати загальні проблеми, пов’язані з науковою діяльністю студентів, аспірантів та молодих вчених. Завдання Ради, її структура, повноваження та принципи роботи визначаються Положенням про діяльність Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів та молодих вчених Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

6.7. На кожній кафедрі не рідше одного разу на два місяці проводяться відкриті наукові семінари під головуванням завідувачів кафедри або провідних вчених. На наукових семінарах розглядається комплекс питань, пов’язаних із науковими дослідженнями викладачів, співробітників, докторантів, аспірантів та студентів кафедри, зокрема обговорюються матеріали дисертаційних робіт і підготовлених до друку наукових статей та питання про можливості укладення договорів з господарської тематики і участь у конкурсах на державні і міжнародні гранти. В Університеті під керівництвом провідних вчених можуть діяти міжкафедральні наукові семінари.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Увесь зміст документа			Рішення ректорату	Серпень 2026	Гринишак Т. В.