ПОЛОЖЕННЯ

про наукові періодичні видання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1.	ВНЕСЕНО	Науково-дослідною частиною
2.	РОЗРОБНИК	Керівником навчально-наукового центру досліджень, проєктів та наукової інформації Гринишак Тетяною Василівною
3.	РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4.	ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1189
5.	УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про наукові періодичні видання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника схваленого Вченою радою від 06 грудня 2022 р., протокол № 10 та введеного в дію наказом ректора від 27 грудня 2022 р. № 739 (редакція 3)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Карпатський національний університет імені Василя Стефаника є засновником (співзасновником) наукових періодичних видань (далі — Видання), перелік яких наведено у Додатку 1 до цього Положення.

1.2. Це Положення визначає організаційні, редакційні та загальні засади функціонування наукових періодичних видань, засновником або співзасновником яких є Університет.

1.3. Діяльність Видань здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про медіа», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», законодавства України у сфері академічної доброчесності, Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 січня 2026 року № 56 (далі — Порядок формування Переліку), Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних документів Університету.

1.4. У разі зміни законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить таким змінам.

1.5. Відповідно до Порядку формування Переліку наукові фахові видання України поділяються на категорії «А» і «Б»:

- категорія «А» — наукові періодичні видання, що індексуються у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;
- категорія «Б» — наукові періодичні видання, що відповідають установленим Порядком формування Переліку вимогам.

1.6. Видання можуть функціонувати як наукові фахові видання відповідної категорії або як наукові періодичні видання, що не входять до Переліку.

1.7. Видання створюються з метою поширення результатів наукових досліджень, розвитку наукової комунікації, забезпечення відкритості наукової інформації та інтеграції результатів наукової діяльності Університету в український, європейський і світовий дослідницький простір.

1.8. Видання функціонують на принципах:

- академічної доброчесності;
- наукової об'єктивності;
- незалежності рецензування;
- редакційної незалежності;

— прозорості редакційних процедур;

— відкритості наукової інформації;

— недопущення конфлікту інтересів;

— дотримання авторського права;

— відповідального ставлення до наукових результатів.

1.9. Університет як видавець визначає і оприлюднює правила видавця, які містять процедури рецензування рукописів, перевірки на наявність ознак порушення академічної доброчесності, розгляду інформації про можливе порушення академічної доброчесності в опублікованому академічному творі та порядок відкликання опублікованого академічного твору.

2. ОПИС НАУКОВИХ ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ

2.1. У Виданнях публікуються наукові статті, оглядові матеріали та інші наукові матеріали відповідно до їх тематичної спрямованості, редакційної політики та вимог законодавства України.

2.2. Тематична спрямованість, мета, завдання та науковий профіль кожного Видання визначаються його редакційною політикою.

2.3. Видання повинно мати:

— офіційну назву;

— ISSN для відповідного виду видання;

— вебсайт;

— визначену періодичність;

— редакційну колегію;

— затверджену редакційну політику;

— визначений порядок рецензування;

— політику академічної доброчесності та публікаційної етики;

— архів опублікованих матеріалів.

2.4. Для фахового видання обов'язковою є наявність зареєстрованого DOI для кожної статті відповідно до Порядку формування Переліку.

2.5. Вебсайт Видання повинен містити українську та англійську версії основної інформації про Видання.

2.6. На вебсайті Видання оприлюднюються:

— назва Видання;

— номер ISSN;

— відомості про засновника та співзасновників;

— мета, завдання та тематична спрямованість;

— редакційна політика;

— склад редакційної колегії;

— відомості про головного редактора;

— порядок подання рукописів;

— порядок рецензування;

— політика академічної доброчесності;

— політика щодо конфлікту інтересів;

— політика щодо використання технологій штучного інтелекту;

— інформація про плату за публікацію або її відсутність;

— відомості про відкритий доступ та умови використання опублікованих матеріалів;

— архів випусків;

— інформація про індексацію Видання в наукових, бібліографічних та наукометричних базах даних;

— контактна інформація редакції.

2.7. У відомостях про членів редакційної колегії зазначаються науковий ступінь, вчене звання — за наявності, основне місце роботи та країна, а також наукові ідентифікатори — ORCID, Scopus Author ID, Web of Science ResearcherID або інші за наявності.

2.8. Видання може функціонувати на платформах електронного наукового видавництва (рекомендовано Open Journal Systems (OJS)), що дозволяють здійснювати реєстрацію подання, рецензування, редагування, публікації, архівування та поширення матеріалів.

2.9. Видання забезпечує довгострокове зберігання опублікованих матеріалів та їх доступність у межах визначеної редакційної політики.

3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Науковий матеріал, що подається до Видання, повинен відповідати його тематичній спрямованості та редакційній політиці.

3.2. Матеріал повинен відповідати встановленим Виданням вимогам щодо:

— наукового змісту;

— структури;

— обсягу;

— оформлення;

— цитування;

— бібліографічних посилань;

— мовного оформлення;

— наявності необхідних метаданих.

3.3. Редакція має право повернути матеріал автору для доопрацювання або відхилити його, якщо він не відповідає встановленим вимогам.

3.4. Подання матеріалу до Видання означає, що автор підтверджує:

— достовірність поданої інформації;

— оригінальність матеріалу;

— відсутність одночасного подання цього самого матеріалу до іншого видання, якщо інше не передбачено редакційною політикою;

— наявність необхідних прав на використання матеріалів третіх осіб;

— правильність зазначення авторства;

— дотримання вимог академічної доброчесності.

3.5. Автори несуть відповідальність за достовірність результатів дослідження та правильність поданих відомостей.

3.6. В академічному творі зазначаються всі його автори. Забороняється зазначати як автора особу, яка не брала участі у створенні академічного твору, а також не зазначати як автора особу, яка брала таку участь. Інші особи, які брали участь у роботі над твором (надання рекомендацій, консультацій, технічна, організаційна чи фінансова підтримка), зазначаються за їхньою згодою із зазначенням характеру їхньої участі.

3.7. Умови використання, відтворення та поширення опублікованих матеріалів визначаються редакційною політикою Видання, умовами відповідної ліцензії та/або договором із видавцем.

4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ФОРМУВАННЯ ВИПУСКУ

4.1. Подання рукописів здійснюється відповідно до правил подання, визначених редакційною політикою Видання.

4.2. Рукописи реєструються редакцією відповідного Видання.

4.3. Кожний рукопис проходить первинний редакційний розгляд та незалежне рецензування відповідно до редакційної політики Видання.

4.4. Кожний рукопис, поданий до опублікування, проходить перевірку на наявність ознак порушення академічної доброчесності. Рукопис передається на перевірку протягом трьох робочих днів з дня його реєстрації; звіт подібності формується протягом п’яти робочих днів. Результат перевірки оформлюється довідкою з висновком «ознаки виявлено» або «ознаки не виявлено» і встановленням факту порушення академічної доброчесності не є. У разі відмови в опублікуванні через виявлені ознаки порушення академічної доброчесності редакція протягом п’яти робочих днів повідомляє про це автора і керівника закладу освіти (наукової установи), в якому працює або навчається автор.

4.5. Результат автоматизованої перевірки текстових збігів не є самостійною підставою для встановлення факту академічного плагіату. Остаточне рішення приймається з урахуванням характеру виявлених збігів та відповідно до встановленої процедури.

4.6. За результатами рецензування та редакційного розгляду може бути прийнято рішення про:

— прийняття матеріалу до публікації;

— прийняття після доопрацювання;

— повторне рецензування після доопрацювання;

— відхилення матеріалу.

4.7. Редакційне рішення приймається відповідно до редакційної політики Видання.

4.8. Зміст випуску затверджується головним редактором та/або редакційною колегією відповідно до встановленого порядку.

4.9. Перед публікацією матеріали проходять редакційне та технічне опрацювання.

4.10. Для кожної статті фахового Видання забезпечується присвоєння зареєстрованого DOI, який забезпечує перенаправлення на вебсторінку Видання з відповідною статтею.

4.11. Після публікації електронна версія матеріалу зберігається в архіві Видання.

5. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Координаційна рада періодичних видань Університету (далі — Координаційна рада) є постійно діючим дорадчо-координаційним органом Університету, що забезпечує взаємодію між редакційними колегіями наукових періодичних Видань.

5.2. До складу Координаційної ради входять проректор з науково-педагогічної і міжнародної діяльності (голова координаційної ради), представники редакційних колегій (головний редактор/заступник головного редактора та/або відповідальний редактор) періодичних видань Університету. За рішенням Університету до складу Ради можуть входити представники структурних підрозділів, діяльність яких пов’язана з видавничою, інформаційною, бібліотечною, науковою та міжнародною діяльністю.

5.3. Координаційна рада та її персональний склад утворюється за затверджується наказом ректора Університету.

5.4. Координаційна рада:

— сприяє розвитку наукової періодики Університету;

— забезпечує обмін досвідом між редакціями;

— розглядає питання вдосконалення редакційно-видавничих процесів;

— сприяє дотриманню академічної доброчесності та публікаційної етики;

— сприяє розвитку міжнародної видимості Видань;

— сприяє представленню Видань у міжнародних і національних інформаційних, бібліографічних та наукометричних системах;

— сприяє впровадженню відкритого доступу та інших сучасних технологій наукової комунікації;

— сприяє підвищенню кваліфікації працівників, залучених до редакційно-видавничої діяльності;

— готує рекомендації щодо розвитку Видань;

— розглядає інші питання, пов'язані з розвитком наукової періодики Університету.

5.5. Координаційна рада має право:

— отримувати від редакційних колегій та відповідних структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

— вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення організації видавничої діяльності;

— створювати робочі групи для опрацювання окремих питань діяльності періодичних видань;

— запрошувати до участі у своїх засіданнях працівників Університету, науковців, фахівців у сфері наукового видавництва, наукометрії, академічної доброчесності та наукової комунікації.

5.6. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

5.7. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер, якщо інше не визначено нормативними документами Університету.

5.8. Координаційна рада не втручається у редакційну політику конкретного Видання, процедури рецензування та рішення щодо прийняття, доопрацювання, відхилення або публікації конкретних рукописів.

6. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ТА ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР ВИДАННЯ

6.1. Редакційна колегія фахового Видання (далі — редколегія) є колегіальним органом, створеним засновником Видання з метою формування та затвердження редакційної політики, організації незалежного рецензування та контролю за дотриманням публікаційної етики.

6.2. Голова редколегії та персональний склад редколегії затверджується в установленому Університетом порядку.

6.3. Для фахового Видання склад редколегії повинен відповідати вимогам Порядку формування Переліку.

6.4. Редколегія фахового Видання повинна включати не менше дев'яти учених, які мають науковий ступінь та здійснюють наукові дослідження за заявленим кластером.

6.5. Не більше половини членів редколегії фахового Видання можуть перебувати у трудових правовідносинах із засновником.

6.6. До складу редколегії фахового Видання повинно бути залучено не менше двох іноземців, які перебувають у трудових правовідносинах з іноземними закладами вищої освіти та/або науковими установами.

6.7. Для включення ученого до складу редколегії необхідна його письмова згода (Додаток 2).

6.8. Учений може входити до складу не більше трьох редколегій фахових Видань.

6.9. Головний редактор може входити до складу не більше двох редколегій фахових Видань, у тому числі бути головним редактором лише одного фахового Видання.

6.10. Головний редактор:

— організовує роботу редколегії;

— головує на її засіданнях;

— забезпечує реалізацію редакційної політики;

— організовує незалежне рецензування;

— забезпечує дотримання академічної доброчесності та публікаційної етики;

— організовує підготовку випусків;

— забезпечує дотримання періодичності;

— організовує взаємодію з авторами та рецензентами;

— представляє Видання у відносинах з установами та організаціями;

— вносить пропозиції щодо складу редколегії;

— забезпечує оприлюднення актуальної інформації про Видання;

— виконує інші функції відповідно до законодавства, цього Положення та редакційної політики.

6.11. Редколегія:

— формує та затверджує редакційну політику;

— визначає тематичну спрямованість;

— організовує незалежне рецензування;

— приймає редакційні рішення;

— забезпечує дотримання публікаційної етики;

— затверджує випуски;

— сприяє розвитку міжнародної співпраці;

— сприяє залученню авторів та рецензентів з України та інших держав.

6.12. Рішення редколегії приймаються відповідно до її регламенту.

6.13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головного редактора, якщо інше не встановлено регламентом редколегії.

6.14. Член редколегії зобов'язаний повідомляти про реальний або потенційний конфлікт інтересів та не брати участі у прийнятті відповідного рішення.

7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПУБЛІКАЦІЙНА ЕТИКА

7.1. Діяльність Видань ґрунтується на принципах академічної доброчесності та міжнародно визнаних стандартах публікаційної етики.

7.2. Учасники редакційно-видавничого процесу зобов'язані дотримуватися законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

7.3. Редакція вживає заходів щодо недопущення:

— академічного плагіату;

— фабрикації та фальсифікації;

— неправомірного авторства;

— дублювання публікацій;

— маніпулювання цитуванням;

— приховування конфлікту інтересів;

— недоброчесного рецензування;

— інших порушень академічної доброчесності та публікаційної етики.

7.4. Рецензування рукописів здійснюється незалежними рецензентами відповідно до редакційної політики Видання.

7.5. Рецензент зобов'язаний повідомити редакцію про конфлікт інтересів та відмовитися від рецензування, якщо такий конфлікт може вплинути на об'єктивність оцінювання.

7.6. Автори несуть відповідальність за достовірність результатів дослідження, правильність цитування та дотримання авторського права.

7.7. Видання повинно мати процедуру розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та публікаційної етики.

7.8. Підставою для відкликання (ретракцію) опублікованого академічного твору є рішення уповноваженого органу, що набрало чинності. Копія такого рішення надсилається видавцеві протягом трьох робочих днів з дня набрання ним чинності. Твір відкликається (підлягає ретракції) у строк, визначений правилами видавця, з одночасним оприлюдненням причини відкликання (ретракції). Відомості про відкликання (ретракцію) надсилаються бібліотекам і вносяться до інституційного репозитарію; текст відкликаного (під процедурою ретракції) твору з відкритого доступу не вилучається, а супроводжується відміткою про відкликання (ретракцію).

7.9. Видання оприлюднює політику щодо використання технологій штучного інтелекту.

7.10. Використання технологій штучного інтелекту не звільняє авторів, редакторів і рецензентів від відповідальності за достовірність, оригінальність та академічну доброчесність матеріалів.

7.11. Включення до редколегії осіб, щодо яких встановлено факти порушення академічної доброчесності, не допускається.

7.12. Не допускається включення до складу редколегії та залучення як рецензентів осіб у випадках, прямо заборонених Порядком формування Переліку.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Фінансування діяльності Видань здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, кошторису та інших локальних нормативних документів.

8.2. Видання можуть функціонувати на безоплатній основі або із застосуванням плати за окремі редакційно-видавничі послуги.

8.3. Інформація про плату за подання, рецензування, редагування, публікацію або інші послуги повинна бути відкрито оприлюднена на вебсайті Видання.

8.4. Наявність плати за публікацію не може впливати на рішення щодо наукової якості рукопису та результатів його рецензування.

8.5. Розмір та порядок справляння плати визначаються відповідно до законодавства та локальних документів Університету.

8.6. Кошти, отримані від платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки Університету та використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

8.7. Кошти можуть спрямовуватися, зокрема, на:

— редакційне та технічне опрацювання;

— верстання;

— переклад;

— присвоєння DOI;

— підтримку вебсайту;

— архівування;

— друк;

— поширення;

— забезпечення відкритого доступу;

— промоцію Видання;

— інші заходи, пов'язані з розвитком Видання.

9. РОЗПОВСЮДЖЕННЯ, АРХІВУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ

9.1. Видання поширюються у друкованій та/або електронній формі.

9.2. Для друкованих Видань обов'язкові примірники надсилаються відповідно до законодавства України.

9.3. Електронні версії Видань розміщуються на вебсайтах відповідних Видань та можуть передаватися до інституційних, національних і міжнародних репозитаріїв та інформаційних систем.

9.4. Наукова бібліотека Університету забезпечує зберігання електронних та/або друкованих примірників Видань відповідно до своїх повноважень.

9.5. Редакція передає до Наукової бібліотеки друковану та/або електронну версію кожного опублікованого випуску.

9.6. Умови відкритого доступу визначаються редакційною політикою відповідного Видання.

9.7. Архів Видання повинен забезпечувати збереження опублікованих матеріалів, у тому числі матеріалів, щодо яких були внесені виправлення або здійснено ретракцію.

10. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЗМІНА СТАТУСУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИДАНЬ

10.1. Створення, реорганізація та припинення діяльності Видань здійснюються за рішенням Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

10.2. Пропозиція щодо створення нового Видання подається за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Положення.

10.3. Пропозиція повинна містити інформацію про:

— назву Видання;

— мету та тематичну спрямованість;

— запропоновану періодичність;

— мови публікацій;

— передбачуваний кластер;

— кандидатуру головного редактора;

— запропонований склад редколегії;

— організаційне та технічне забезпечення;

— перспективи включення до Переліку.

10.4. Рішення про створення Видання приймається в установленому Університетом порядку.

10.5. Для включення Видання до Переліку засновник подає заявку через систему URIS у порядку, визначеному Порядком формування Переліку.

10.6. Для категорії «А» строк подання заявки не обмежується. Для категорії «Б» заявки подаються з 1 лютого до 30 квітня включно один раз на три роки.

10.7. Підготовка інформації та матеріалів, необхідних для подання заявки, здійснюється головним редактором, редколегією та відповідними структурними підрозділами Університету в межах їх повноважень.

10.8. Координаційна рада може сприяти організаційній взаємодії між редакцією та структурними підрозділами Університету під час підготовки документів.

10.9. Зміна офіційної назви Видання, найменування засновника або інших відомостей, зміна яких підлягає внесенню до Переліку, здійснюється відповідно до законодавства та Порядку формування Переліку.

10.10. У разі зміни офіційної назви фахового Видання або найменування засновника відповідні відомості подаються до МОН у порядку та строки, визначені Порядком формування Переліку.

10.11. Підставами для розгляду питання про припинення діяльності Видання можуть бути:

— рішення засновника;

— припинення видавничої діяльності;

— систематичне невиконання заявленої періодичності;

— систематичне порушення вимог цього Положення;

— систематичне порушення принципів академічної доброчесності або публікаційної етики;

— виключення фахового Видання з Переліку;

— інші підстави, визначені законодавством.

10.12. Виключення фахового Видання з Переліку здійснюється МОН у випадках та порядку, визначених Порядком формування Переліку. Зокрема, Порядок передбачає виключення за власною ініціативою засновника, припинення видавничої діяльності, припинення індексації категорії «А», виявлення невідповідності вимогам категорії «Б» та систематичне оприлюднення матеріалів, що не відповідають науковим стандартам якості.

10.13. У разі припинення діяльності Видання Університет забезпечує збереження його архіву та бібліографічних даних.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження в установленому Університетом порядку.

11.2. З моменту набрання чинності цим Положенням попередня редакція втрачає чинність.

11.3. Видання, які функціонують на момент набрання чинності цим Положенням, приводять свою діяльність у відповідність до його вимог.

11.4. Редакційні колегії Видань приводять свої редакційні політики, правила подання та рецензування рукописів, політики академічної доброчесності, публікаційної етики, конфлікту інтересів та використання штучного інтелекту у відповідність до цього Положення.

11.5. Положення та локальні документи Видань застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України та Порядку формування Переліку.

11.6. У разі зміни законодавства України норми цього Положення, що суперечать таким змінам, не застосовуються до моменту внесення відповідних змін до Положення.

11.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в установленому Університетом порядку.

11.8. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додаток 1

Наукові фахові видання
Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Назва видання	Засновник, співзасновник	Реєстрація медіа	Спеціальності	Категорія
1.	Карпатські математичні публікації	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02045 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	E7, F1	А
2.	Фізика і хімія твердого тіла	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02046 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	E3, E5, E6, G8	А
3.	Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02054 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	C1, D1, D2, D3, A1, A2, A3, A4, A5	А
4.	Актуальні проблеми розвитку економіки регіону	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02047 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	C1, D1, D2, D3, D4, D5, J3	Б
5.	Науковий і культурно-просвітній краєзнавчий часопис «Галичина»	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02053 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	B9	Б
6.	Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02049 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	D8	Б

7.	Освітні обрії	Івано-Франківський обласний інститут післядипломної освіти, Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02043 (від 23.11.2023 № 1541)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7	Б
8.	Гірська школа Українських Карпат	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02052 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7	Б
9.	Вісник Прикарпатського національного університету. Серія Фізична культура	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02051 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	A4, A7	Б
10.	Прикарпатський вісник Наукового товариства імені Шевченка. Слово	Івано-Франківський Осередок Наукового товариства ім. Шевченка, Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу	Ідентифікатор медіа: RR30-02311 (від 11.12.2023 № 1753)	B11	Б

11.	Прикарпатський вісник Наукового товариства імені Шевченка. Число	Івано-Франківський осередок Наукового товариства ім. Шевченка, Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу	Ідентифікатор медіа: RR30-02310 (від 11.12.2023 № 1753)	E7, E8, F1	Б
12.	Журнал Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Філологія	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02615 (від 18.01.2024, № 143; 11.09.2025 № 1182)	B11	Б
13.	Журнал Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Біологія	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02614 (від 18.01.2024, № 143; 11.09.2025 № 1182)	E1, 021	Б
14.	Інформаційні технології та інженерна електроніка	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-06174 (від 29.05.2025, № 1150; 11.09.2025 № 1182)	F2, F3, F7, G5	Б
15.	Вісник Прикарпатського університету. Серія Політологія	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02050 (від 23.11.2023 № 1534; 11.09.2025 № 1182)	C2	Б
16.	Дитяча література: інтердисциплінарний дискурс	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02739 (від 23.05.2024 № 1776; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	B11	Б

17.	Folium	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника	Ідентифікатор медіа: R30-02048 (від 23.11.2023 № 1534; зміна засновника від 11.09.2025 № 1182)	B11	Б
18.	Галич	Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, співзасновники: ТОВ «ЛілеяНВ», Центр медієвістичних студій, Національний заповідник «Давній Галич»	Ідентифікатор медіа: R30-01943 (від 16.11.2023 № 1426)	B9	Б

Додаток 2

ЗГОДА

на включення до складу редакційної колегії

Я, _____,
науковий ступінь _____,
вчене звання _____,
посада _____,
місце основної роботи _____,
країна _____,
ORCID _____,
Scopus Author ID / Web of Science ResearcherID _____,
підтверджую свою згоду на включення до складу редакційної колегії

_____

*(повна назва Видання)***.**

Підтверджую достовірність наведених відомостей та погоджуюся на їх оприлюднення на вебсайті Видання в обсязі, дозволеному законодавством України.

Підтверджую, що на момент надання цієї згоди мені відомі вимоги щодо участі у складі редакційних колегій фахових Видань та обмеження щодо кількості таких Видань.

Дата _____

Підпис _____ /_____/

Додаток 3

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

щодо створення наукового періодичного видання

1. Загальні відомості

Назва Видання:

_____

Назва англійською мовою:

_____

Засновник / співзасновники:

_____

Вид:
☐ друковане
☐ електронне
☐ друковане та електронне
Запропонована періодичність:

_____

Мови публікацій:

_____

2. Концепція Видання

Мета:

_____

Тематична спрямованість:

_____

Основні напрями досліджень:

_____

Запропонований кластер:

_____

Цільова аудиторія:

_____

3. Редакційне забезпечення

Кандидатура головного редактора:
ПІБ _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Місце роботи _____
ORCID _____
Запропонований склад редколегії:

№	ПІБ	Ступінь	Місце роботи	Країна	ORCID	Згода
1						
2						
3						
…						

4. Організаційне та технічне забезпечення

Відповідальний структурний підрозділ:

_____

Відповідальна особа:

_____

Вебсайт / платформа:

_____

Система подання та рецензування:

_____

Архівування:

_____

Модель відкритого доступу:

_____

5. Перспективи розвитку

Перспективи включення до Переліку:

_____

Перспективи індексації у Scopus / Web of Science Core Collection:

_____

Залучення іноземних авторів і рецензентів:

_____

Міжнародна співпраця:

_____

6. Обґрунтування створення Видання

_____

_____

_____

Дата: «_» _____ 20 р.

Ініціатор: _____ /_____/

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Увесь зміст документа			Рішення ректорату	Серпень 2026	Гринишак Т. В.