# ПОЛОЖЕННЯ
# про стипендіальну комісію Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

# ПЕРЕДМОВА

| | |
|---|---|
| 1. ВНЕСЕНО | Науково-методичною радою Університету |
| 2. РОЗРОБНИК | Завідувач навчально-методичного відділу Солонець І.Ф. |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 жовтня 2026 р. № 1410 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | Положення про стипендіальну комісію Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора від 10 вересня 2026 р. № 1208 (редакція 3) |

## 1. Загальні питання

1.1. Стипендіальна комісія Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – стипендіальна комісія Університету, далі – Університет) утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) і є колегіальним органом Університету для вирішення питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги.

1.2. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про призначення і виплату академічних та соціальних стипендій в Університеті, Статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.3. Склад стипендіальної комісії Університету затверджується наказом ректора Університету. До складу стипендіальної комісії Університету входять ректор, головний бухгалтер університету або його заступник, начальник планово-фінансового відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинні профспілкові організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.

1.4. Головою стипендіальної комісії Університету є ректор.

1.5. Один із членів стипендіальної комісії Університету призначається заступником голови, ще один – секретарем стипендіальної комісії Університету.

1.6. Строк повноважень стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.7. Для організації роботи з підготовки питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги утворюються стипендіальні робочі групи структурних підрозділів. Склад стипендіальних робочих груп структурних підрозділів затверджується наказом ректора. До складу стипендіальної робочої групи структурного підрозділу входить декан (директор), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній робочій групі структурного підрозділу органи студентського самоврядування та первинні профспілкові організації осіб, які

навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.

1.8. Декани та директори є головами стипендіальних робочих груп структурних підрозділів.

1.9. Один із членів стипендіальної робочої групи структурного підрозділу призначається заступником голови, ще один – секретарем.

1.10. Строк повноважень стипендіальних робочих груп структурних підрозділів становить один навчальний рік.

## 2. Повноваження стипендіальної комісії та стипендіальних робочих груп

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

призначення та/або позбавлення академічних, соціальних стипендій здобувачам вищої освіти за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;

стипендіального забезпечення аспірантів та докторантів за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури;

розподілу коштів стипендіального фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень між структурними підрозділами;

надання матеріальної допомоги та/або заохочень здобувачам вищої освіти за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;

приймає рішення щодо зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам вищої освіти на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;

подає пропозиції Вченій раді Університету щодо встановлення загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників;

приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулась з іншого закладу освіти, відповідно до умов академічної мобільності;

приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю, якщо відповідні здобувачі вищої освіти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

затвердження остаточного рейтингу успішності здобувачів вищої освіти за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;

затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Вченої ради Університету відповідно до встановлених квот та подання їх на розгляд Вченої ради Університету;

щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

щодо виплати стипендії академічної чи соціальної за вибором здобувача вищої освіти, якщо він має на це право;

формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, для подання на затвердження ректору Університету;

розгляд спірних та інших питань, що стосуються стипендіального забезпечення.

2.2. Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова комісії та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів.

2.3. Стипендіальні робочі групи структурних підрозділів розглядають такі питання:

затвердження рейтингу успішності, який складається за результатами останнього навчального семестру за кожним структурним підрозділом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності та згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України (згідно поправок до Закону Про Вищу освіту від 11.03.2026);

подання пропозицій стипендіальній комісії Університету щодо:

- призначення, позбавлення та виплати здобувачам вищої освіти академічних, соціальних стипендій з правом вибору одного виду у разі одночасного набуття права на обидва, крім осіб, які відповідно до чинного законодавства мають право на одночасне отримання двох видів стипендій;
- надання матеріальної допомоги та/або заохочень здобувачам вищої освіти;
- зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту стипендіатів першого року навчання та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам вищої освіти на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;
- призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні; про виплату стипендії особі, яка повернулась з іншого закладу освіти відповідно до умов академічної мобільності (за поданням відповідної кафедри);
- спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), якщо

відповідні здобувачі вищої освіти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

- кандидатур на призначення іменних академічних стипендій, зокрема Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, імені М. С. Грушевського та інших, відповідно до встановлених квот;
- призначення стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;
- призначення стипендії академічної чи соціальної за вибором здобувача вищої освіти, якщо він має на це право;
- формування реєстру осіб, яким пропонується призначити стипендії.

2.4. Рішення стипендіальних робочих груп структурних підрозділів оформляється протоколом, який підписує голова і секретар. Рішення стипендіальних робочих груп структурних підрозділів мають рекомендаційний характер. Протоколи стипендіальних робочих груп структурних підрозділів подаються на розгляд стипендіальній комісії Університету для прийняття остаточного рішення.

2.5. Санкція у виді позбавлення академічної стипендії, застосована рішенням уповноваженого органу (уповноваженої особи) Університету, реалізується у строк десять робочих днів з дня набрання рішенням чинності. Стипендіальна комісія не переглядає рішення уповноваженого органу (уповноваженої особи), не оцінює наявності або відсутності порушення академічної доброчесності і не має права змінити вид або строк застосованої санкції чи відмовитися від її реалізації.

## 3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії (стипендіальних робочих груп)

3.1. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) проводиться після офіційного завершення заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіка освітнього процесу. Позачергові засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) проводяться у разі необхідності.

3.2. Формою роботи стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) є засідання. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) вважається дійсним, якщо на ньому присутні не

менш як дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш, ніж половина присутніх членів на засіданні. Засідання веде голова стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) або його заступник у разі відсутності голови з поважних причин. Під час засідання секретарем ведеться протокол. Протокол підписують голова або його заступник та секретар стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів).

## 4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Здобувачі вищої освіти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях щодо призначення та/або позбавлення стипендії рішення стипендіальної робочої групи структурного підрозділу порушує законодавство та/або чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії Університету в термін не пізніше як за тиждень до початку наступного семестру.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує семи днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі задоволення заяви (апеляції) стипендіальна комісія Університету надає пропозиції щодо внесення змін до відповідних наказів.

## 5. Зміни до складу та припинення повноважень стипендіальної комісії (стипендіальних робочих груп)

5.1. Зміни до складу стипендіальної комісії Університету та стипендіальних робочих груп структурних підрозділів вносяться наказом ректора.

5.2. Повноваження стипендіальної комісії Університету та стипендіальних робочих груп структурних підрозділів припиняються наказом ректора.

| | | |
|---|---|---|
| | ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА | 02.07.60:2026 |
| | **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ** | Редакція 4 |

# ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

| № | Номер аркуша | | | Підстава для внесення змін | Дата внесення змін | ПІБ відповідального за внесення змін |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | зміненого | нового | вилученого | | | |
| 1 | Увесь зміст | | | Рішення науково-мето дичної ради | вересень 2026 | Польова Л.В. Микитин Т.В. Грушецька Н.О. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |