ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Науково-методичною радою
2. РОЗРОБНИК	Начальник навчально-методичного відділу, Солонець І.Ф.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 жовтня 2026 р. № 1411
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці, введеного в дію наказом ректора від 06 квітня 2026 р. № 451 (редакція 6)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

ПЕРЕДМОВА

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на основі попереднього освітнього рівня можуть виявлятися розбіжності між освітньою програмою, за якою він планує навчатися, і освітньою програмою, за якою він навчався раніше, або додатком до диплома за попередній освітній рівень. Ці розбіжності можуть бути у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти в попередньому закладі був атестований із деяких освітніх компонентів, які вивчаються в поточному семестрі університету, до якого він був зарахований, перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування цих освітніх компонентів. Таким чином, здобувач освіти має можливість перезарахування освітніх компонентів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів, а саме:

- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 579, зі змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів для здобувачів освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) усіх форм навчання, які:

– переводяться з інших закладів вищої освіти;
– бажають продовжити навчання на наступному освітньому рівні або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
– продовжують навчання після академічної відпустки;
– поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні структурні підрозділи університету (факультети, навчально-наукові інститути, коледж).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 1) на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти.

2.2. Заява з проханням про визнання результатів навчання освітньої компоненти подається здобувачем освіти керівнику навчального структурного підрозділу на початку семестру (впродовж першого тижня навчального семестру), в якому передбачене вивчення (початок вивчення) освітньої компоненти згідно з навчальним планом освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, на якій навчається здобувач, з тим, щоб у випадку невідповідності компетентностей та програмних результатів навчання і відмови у їх визнанні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти зі здобувачами, до яких він буде приєднаний чи іншого року вступу, в повному обсязі.

2.3. На підставі отриманої заяви від здобувача освіти розпорядженням декана (директора) створюється предметна (експертна) комісія у складі не менше трьох осіб. До складу комісії, зазвичай, можуть входити: декан (заступник декана) факультету; завідувач кафедри, на якій реалізується освітня програма; гарант освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувача освіти; науково-педагогічний працівник, які викладає відповідну освітню компоненту, що пропонуються до перезарахування. Якщо здобувач освіти просить перезарахувати кілька освітніх компонент, то може бути створена одна експертна комісія, до складу якої необхідно включити науково-педагогічних працівників, які викладають ці освітні компоненти.

Науково-педагогічний працівник, який викладає освітню компоненту, що пропонується до перезарахування, не може головувати в предметній (експертній) комісії. Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів її складу; у разі рівного розподілу голосів рішення ухвалюється на користь здобувача освіти. Член комісії, який не погоджується з ухваленим рішенням, має право викласти окрему думку, яка додається до Контрольного листа.

До складу предметної (експертної) комісії не включається особа, яка має конфлікт інтересів у розумінні Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

2.4. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів проводиться на підставі порівняння освітньої програми відповідної спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про попередню освіту, коли назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну

стилістичну різницю. При цьому загальний обсяг (в кредитах ЄКТС) освітньої компоненти, яку вивчав здобувач освіти раніше і хоче перезарахувати, повинен бути не меншим ніж 2/3 від загального обсягу відповідної освітньої компоненти, передбачений навчальним планом освітньої програми Університету, на якій навчається здобувач вищої освіти. За тематичним змістом відмінність освітніх компонент може бути не більша за 25%. При цьому керуватися, щоб у процесі перезарахування форм підсумкового контролю з освітніх компонентів екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та залік, який був оцінений за шкалою ЄКТС, – може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня здобувачів освіти, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

2.5. Рішення предметної (експертної) комісії про визнання результатів навчання по кожному здобувачу освіти, який подав заяву, оформляється окремо у письмовому вигляді шляхом складання Контрольного листа про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2).

2.6. Здобувач освіти має право відмовитися від визнання результатів навчання, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Освітні компоненти, які на момент переведення, поновлення чи зарахування здобувача освіти, не вивчались ним в повному обсязі чи більш ніж на 25% відмінні за тематичним змістом, становлять академічну різницю.

2.8. Кредити ЄКТС, отримані здобувачем освіти в межах попередньої програми підготовки на нижчому освітньому рівні, можуть бути йому визнані та перезараховані в перший місяць першого року навчання тільки в обсязі, не більшому за дозволений стандартом вищої освіти з відповідної спеціальності та з урахуванням вимог п. 2.4 цього Положення. При цьому будь-який вид практики не підлягає перезарахуванню.

2.9. Визнані результати навчання, які зафіксовані у Контрольному листі про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2), підлягають занесенню в окрему електронну відомість особою, яка бере участь у роботі предметної (експертної) комісії.

2.10. Копія Контрольного листа про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці видається здобувачеві освіти протягом двох робочих днів з дня його оформлення. У разі відмови у визнанні (перезарахуванні) результатів навчання Контрольний лист має містити

обґрунтування відмови з посиланням на конкретні невідповідності, встановлені пунктами 2.4 і 2.7 цього Положення.

Рішення предметної (експертної) комісії про відмову у визнанні (перезарахуванні) результатів навчання може бути оскаржено в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Освітні компоненти, які на момент переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти не вивчались ним в повному обсязі повністю, загальний обсяг кредитів ЄКТС (годин), відведений на вивчення освітніх компонентів у попередньому закладі вищої освіти (фахової передвищої освіти), менший 2/3 обсягу освітніх компонентів, передбаченої освітньою програмою Університету, становлять академічну різницю.

3.1.1. Академічною різницею вважається відсутність обов’язкових дисциплін конкретної освітньої програми Університету, за якою навчається здобувач освіти, які не є вибірковими.

3.1.2. Академічною різницею не вважаються:

– вибіркові дисципліни освітньої програми;

– форма підсумкового контролю (екзамен-залік).

3.2. Визначення академічної різниці здійснюється предметною (експертною) комісією, яка затверджена розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу, і має тривати, як правило, не більше перших двох робочих тижнів навчального семестру.

Комісія виявляє кількість кредитів, опанованих здобувачем освіти. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \times n$ (n – кількість семестрів).

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів) на рік, не більше 5 на семестр.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається предметною (експертною) комісією за погодженням керівника навчального структурного підрозділу університету.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Здобувачі освіти, які поновлені або переведені і яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання

академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії, але не пізніше першого року навчання.

4.2. Оволодіння навчальним матеріалом та ліквідацію академічної різниці здобувач освіти здійснює за вибором в один із визначених способів:

1) шляхом навчання у групах, до яких здобувач освіти приєднується у поточному семестрі, за індивідуальним графіком та досягає результатів навчання у встановленому університетом порядку;

2) шляхом самостійної роботи за допомогою системи дистанційного навчання Університету. Реалізація вказаного способу здійснюється у наступній послідовності:

- кафедрою, за якою закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, забезпечують розміщення навчальних курсів у системі дистанційного навчання Університету з відповідним позначенням у назві «АР_назва курсу». Особливістю таких навчальних курсів є стислий формат лекцій та наявність тестових завдань по кожній темі дисципліни;
- здобувач освіти у системі дистанційного навчання Університету подає запит на приєднання до курсу (дисципліни), який є у переліку академічної різниці, та самостійно засвоює навчальний матеріал і виконує тестові завдання;
- підставою проходження навчального курсу здобувачем освіти вважається успішне виконання ним тестових завдань, результати яких вносяться викладачем в електронну заліково-екзаменаційну відомість. Окрім того, результати вносяться у Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці, а також в індивідуальний план здобувача освіти.

4.3. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об’єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4.4. Результати оцінювання, одержані за наслідками складання академічної різниці, можуть бути оскаржені в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Організація і підготовка матеріалів щодо визнання результатів навчання (перезарахування освітніх компонентів) та визначення академічної різниці покладається на керівництво структурного підрозділу, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Робочим документом про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці є правильно оформлений предметною (експертною) комісією Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (Додаток 2). Вказаний документ є підставою для записів в індивідуальному плані здобувача освіти про визнані результати навчання (перезараховані освітні компоненти) та/або ліквідацію академічної різниці, які засвідчуються підписом керівника навчального структурного підрозділу. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.3. Після внесення результатів в електронні заліково-екзаменаційні відомості Контрольний лист про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці з підтверджувальними документами (академічна довідка, копія додатка до диплома про вищу або фахову передвищу освіту, заява про визнання результатів навчання та ліквідацію академічної заборгованості) здається для підшивання та зберігається у деканаті (дирекції) структурного підрозділу Університету.

5.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов’язками.

Додаток 1

Керівнику
навчального структурного підрозділу
_____
Студента(ки) _ року зарахування (поновлення)
курсу _____
освітньої програми _____,
спеціальності _____,
ОР _____
_____
форми навчання
_____
(прізвище, ім’я, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу визнати мені результати навчання освітніх компонентів _____
_____
_____, яку(і) я вивчав(ла)
в _____.

Дата Підпис студента

Додаток 2

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ
про визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці

Студент _____

Освітня програма _____Група _____

1. Визнання (перезарахування) результатів навчання

№ з/п	Назва дисципліни за навчальним планом освітньої програми	Підстава для визнання (перезарахування)		Оцінка	Підписи осіб предметної (експертної) комісії
		№ академічної довідки (додатку)	Назва дисципліни, що зазначена в академ. довідці (додатку)		
1					
2					

Визнання (перезарахування) результатів навчання внесено в електронні заліково-екзаменаційні відомості

_____ _____
(прізвище особи з числа комісії) (підпис)

2. Ліквідації академічної різниці

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач-екзаменатор	Оцінка	Дата здачі	Підпис
1					
2					
3					

ПОГОДЖЕНО
Декан _____

Предметна (експертна) комісія
Голова _____
Члени _____

Дійсний до «____» _____20___р.

Підпис здобувача освіти
_____

Дата видачі контрольного листа
_____

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Ст. 4-5			Рішення Науково-методичної ради	12.03. 2026 р.	Солонець І.Ф.
2	4-6, 8			Рішення Вченої ради	29.09. 2026 р.	Солонець І.Ф.