ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з якості Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Центром забезпечення якості Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК	директор Центру забезпечення якості Макарук Ольга Любомирівна, завідувач кафедри політики в сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права Козич Ігор Васильович
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 жовтня 2026 р. № 1408
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про Раду з якості Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 31 серпня 2026 р., протокол № 13 та введеного в дію наказом ректора від 09 вересня 2026 р. № 1198 (редакція 4)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з якості (надалі - Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі - Університет).

1.2. Рада утворюється з метою вироблення проєктів узгоджених рішень щодо функціонування, результативності та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти і системи управління якістю Університету.

1.3. Рада забезпечує взаємодію між Центром забезпечення якості як виконавчим підрозділом та ректоратом Університету. Рада розглядає підготовлені Центром забезпечення якості аналітичні матеріали, проєкти документів і пропозиції, схвалює їх та подає ректорату для ухвалення управлінських рішень щодо ресурсів, відповідальних осіб, строків і коригувальних дій.

1.4. Рада володіє повноваженнями щодо ініціювання розроблення, розгляду та схвалення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти в Університеті, у тому числі тих, що регламентують діяльність відокремлених напрямів - акредитаційних процедур, забезпечення академічної доброчесності тощо.

1.5. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, чинними стандартами у сфері управління якістю, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, наказами і розпорядженнями ректора, Настановою щодо якості, а також цим Положенням.

1.6. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

1.7. Рада підзвітна ректорату Університету.

1.8. Рекомендації та пропозиції Ради щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності встановленням факту порушення академічної доброчесності не є.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. підготовка проєкту політики у сфері якості та проєкту цілей у сфері якості, а також планування дій для їх досягнення;

2.1.2. розгляд стану функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та системи управління якістю Університету і вироблення пропозицій щодо їх удосконалення;

2.1.3. науково-методичний супровід впровадження нормативно-правових та методичних документів Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

2.1.4. аналіз інновацій та розроблення методів підвищення якості освіти в Університеті;

2.1.5.розгляд результатів опитувань здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін і формування на їх основі пропозицій ректорату;

2.1.6. аналіз ризиків погіршення якості освіти та освітньої діяльності і розроблення шляхів їх усунення;

2.1.7. планування змін у системі управління якістю та забезпечення її цілісності під час запровадження таких змін;

2.1.8. сприяння формуванню культури якості та етичної поведінки в Університеті.

2.2. Основними функціями Ради є:

2.2.1. розгляд і схвалення Настанови щодо якості, принципів, процедур, методик та інструкцій забезпечення якості освіти, а також змін до них, з подальшим поданням їх у визначеному порядку;

2.2.2. схвалення Програми внутрішніх аудитів системи управління якістю, підготовленої Центром забезпечення якості спільно з проректором, відповідальним за роботу Центру, з подальшим поданням її на затвердження ректору Університету;

2.2.3. розгляд зведених результатів внутрішніх аудитів, у тому числі спеціалізованих аудитів, що проводяться іншими структурними підрозділами за власними процедурами, та схвалення планів коригувальних дій;

2.2.4. розгляд звітних матеріалів про функціонування системи управління якістю в цілому та роботу Ради зокрема, підготовлених заступником голови Ради спільно з секретарем Ради;

2.2.5. розгляд зведених результатів акредитаційних процедур і схвалення планів заходів за рекомендаціями експертних груп та галузевих експертних рад;

2.2.6. схвалення методик опитувань заінтересованих сторін з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.7. внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти;

2.2.8. підготовка і проведення семінарів, круглих столів, навчань з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.9. надання консультативної допомоги структурним підрозділам у сфері якості освіти;

2.2.10.погодження програми навчання з питань академічної доброчесності для уповноважених органів, уповноважених осіб Університету, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

2.2.11. розгляд пропозицій щодо уточнення чи доповнення операційної форми Процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності Університету або операційних форм інших процедур;

2.2.12. розгляд показників результативності системи забезпечення академічної доброчесності Університету і розробка спільно з уповноваженим органом проєктів планів коригувальних дій у разі недосягнення їх цільових значень;

2.2.13. здійснення іншої діяльності, пов’язаної із забезпеченням якості освіти в Університеті.

3. СКЛАД РАДИ ТА УПОВНОВАЖЕНІ З ЯКОСТІ

3.1. Головою Ради є ректор Університету.

3.2. Заступник голови Ради призначається наказом ректора Університету. Заступник голови Ради за погодженням з Головою Ради координує роботу Ради, веде її засідання за відсутності Голови, спільно з Секретарем Ради готує плани роботи та звітні матеріали про функціонування системи управління якістю в цілому та роботу Ради зокрема.

3.3. Секретарем Ради є директор Центру забезпечення якості.

3.4. До складу Ради за посадою входять проректори Університету.

3.5. До складу Ради входять представники структурних підрозділів Університету - по одному від кожного підрозділу. Кандидатуру представника подає ректору керівник відповідного структурного підрозділу. Перелік структурних підрозділів, представники яких входять до складу Ради, визначається наказом ректора Університету.

3.6. Під час добору кандидатур відповідно до пункту 3.5 цього Положення керівникам структурних підрозділів рекомендується в першу чергу розглядати працівників, які мають досвід і фахову підготовку у сфері забезпечення якості вищої освіти, зокрема:

– експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– осіб, які мають сертифікат аудитора системи управління якістю;

– гарантів освітніх програм;

– осіб, які пройшли підвищення кваліфікації або навчання з питань внутрішнього забезпечення якості освіти та/чи академічної доброчесності.

Відсутність у структурному підрозділі працівників зазначених категорій не є перешкодою для подання кандидатури.

3.7. Особи, включені до складу Ради відповідно до пункту 3.5 цього Положення, одночасно набувають статусу уповноважених з якості у відповідних структурних підрозділах. Уповноважені з якості беруть участь у розробленні документації системи управління якістю, проведенні внутрішніх аудитів та самооцінювання, обробленні отриманих даних, формуванні та реалізації планів коригувальних і запобіжних дій у межах своїх підрозділів.

3.8. До складу Ради входить представник органу студентського самоврядування Університету, якого делегує студентський сенат Університету.

Під час добору кандидатури студентському сенату рекомендується в першу чергу розглядати здобувачів, які залучені до роботи експертних груп з акредитації освітніх програм.

3.9. Представники роботодавців та інших зовнішніх заінтересованих сторін запрошуються на засідання Ради для розгляду ключових питань забезпечення якості освіти з правом дорадчого голосу.

3.10. Склад Ради затверджується наказом ректора Університету та оновлюється в міру потреби, але не рідше одного разу на три роки.

3.11. Члени Ради проходять навчання з питань забезпечення якості. Члени Ради можуть проходити підготовку та за умови успішного складання іспиту отримувати сертифікат аудитора системи управління якістю.

3.12. Центр забезпечення якості веде облік членів Ради, які мають статус експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, членів галузевих експертних рад, сертифікованих аудиторів системи управління якістю, та використовує ці дані під час формування груп внутрішнього аудиту і робочих груп Ради.

4. ПРАВА РАДИ

4.1. Рада має право:

4.1.1. вимагати та отримувати від структурних підрозділів Університету дані, документи та інформацію з питань якості освіти та освітньої діяльності, необхідні для роботи Ради;

4.1.2. запрошувати на засідання Ради керівників структурних підрозділів, окремих працівників Університету, представників органів студентського самоврядування, роботодавців та інших заінтересованих сторін;

4.1.3. утворювати робочі групи для організації та проведення науково-методичних чи організаційних заходів і залучати до роботи в них працівників Університету, які не є членами Ради;

4.1.4. ініціювати розроблення нових принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та внесення змін до чинних;

4.1.5. вносити ректорату пропозиції щодо ресурсного забезпечення заходів із забезпечення якості освіти;

4.1.6. звертатися до постійної комісії Вченої ради Університету із забезпечення якості освіти з питань, що потребують аналітичної чи експертної оцінки академічної спільноти Університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається спільно секретарем Ради та заступником голови Ради на навчальний рік з врахуванням пропозицій ректорату та структурних підрозділів Університету і схвалюється на засіданні Ради.

5.2. Засідання Ради проводяться, як правило, у перший вівторок кожного місяця. У разі потреби скликаються позапланові засідання Ради. Засідання Ради можуть проводитися дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку.

5.3. Повідомлення про дату, час, місце засідання та порядок денний розсилається секретарем Ради всім членам Ради засобами електронного зв’язку не пізніше ніж за два робочі дні до засідання.

5.4. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом утворення робочих

груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань.

5.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу членів Ради. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається не прийнятим. У такому випадку проєкти можуть бути направлені на доопрацювання з можливістю повторного розгляду на чергових чи позачергових засіданнях Ради.

5.6. Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар Ради. Витяги з протоколу надаються структурним підрозділам та органам Університету в установленому порядку, визначеному локальними актами університету.

5.7. Схвалені Радою проєкти документів подаються на погодження ректорату, після чого - на розгляд Вченої ради Університету, і затверджуються наказом ректора Університету.

5.8. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює Центр забезпечення якості. Центр забезпечення якості веде реєстр рішень Ради та інформує Раду про стан їх виконання двічі на рік. Структурні підрозділи надають інформацію про виконання рішень Ради у строк, визначений відповідним рішенням, а якщо строк не визначено - протягом одного місяця з дня введення рішення в дію.

5.9. Рада не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед ректоратом Університету. Інформація про діяльність Ради подається Вченій раді Університету в межах щорічного розгляду питання про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни до цього Положення розробляються Центром забезпечення якості, схвалюються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Це Положення підлягає плановому перегляду не рідше одного разу на три роки, а також у разі змін у законодавстві, організаційній структурі Університету або документації системи управління якістю.

6.4. Відповідальним за впровадження та актуалізацію цього Положення є директор Центру забезпечення якості.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	3	3		Зміна назви університету	20.01.2026	Макарук О. Л.
2.	3, 4	3, 4		Норми Закону України «Про академічну доброчесність»: ч. 3 ст. 17 Закону. Акти системи забезпечення академічної доброчесності Університету: Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності Університету.	серпень 2026	Макарук О.Л
3.	весь текст документа			Зміни у структурі управління Університетом та в нормативній базі	вересень 2026	Козич І.В., Макарук О.Л.