ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗРОБНИК	Директор Коледжу Москаленко Юрій Михайлович, заступник директора з навчально-виховної роботи Полякова Тетяна Вікторівна, заступник директора з навчально-виробничої роботи Чупровська Марта Ярославівна, голова профбюро працівників Коледжу Максимець Богдан Володимирович, методист Гаріджук Олександра Михайлівна
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом т. в. о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 14 жовтня 2026 р. № 1387
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою від 27 серпня 2025 р., протокол № 09 та введеного в дію наказом ректора від 22 вересня 2025 р. № 851 (редакція 4)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать Карпатському національному університету імені Василя Стефаника. Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Концепція освітньої діяльності коледжу
3. Принципи діяльності, основні завдання, права та обов’язки коледжу
4. Структура коледжу
5. Управління коледжем
5.1. Повноваження університету як засновника
5.2. Наглядова рада
5.3. Директор коледжу
5.4. Педагогічна рада
5.5. Дирекція
6. Органи громадського самоврядування
6.1. Збори трудового колективу коледжу
6.2. Студентське самоврядування коледжу
7. Фінансування діяльності коледжу
8. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу
9. Порядок внесення змін та доповнень до положення, затвердження його нової редакції

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

1.2.1. українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»;

1.2.2. англійською мовою – Separate structural subdivision “Ivano-Frankivsk professional college of Vasyl Stefanyk Carpathian National University”;

1.1.3. скорочена назва: ІФК КНУВС (IFK CNUVS).

1.3. Місцезнаходження Коледжу: вул. Степана Бандери, 1, м. Івано-Франківськ, 76018, тел.: (0342) 57-00-08, e-mail: ifk@cnu.edu.ua, college_if@ukr.net (з моменту реєстрації доменного імені нова адреса).

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.5. Коледж створений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2014 року № 590. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2025 року № 565 перейменований на Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».

1.6. Місія Коледжу: сприяти кожному в особистісному розвитку та громадянському становленні, служити людям та суспільству.

1.7. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, а також забезпечення здобуття профільної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.8. У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, а для вступників з 2020 року – за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.9. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж узгоджує свою діяльність з Місією Університету, системно імплементує у діяльність Кодекс честі Університету; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує Стратегію розвитку з урахуванням стратегії розвитку Університету на 2020–2027 рр.

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу, порівнюючи з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, зокрема у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом; планування і реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації,

доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- гуманізм,
- студентоцентризм,
- партнерство,
- відкритість,
- інноваційність,
- інклюзивність,
- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації стратегії розвитку Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентнісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектра освітніх програм з урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;
- створення умов для активного дозвілля студентів;
- сприяння розвиткові та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- служіння громаді міста Івано-Франківська та Прикарпаття;
- співпраця з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту та право на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями за державним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку Прикарпаття та держави загалом шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- формування та забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та локальних актів Університету;»
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків із зарубіжними освітніми закладами;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання наданого Університетом майна і виділених державою коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Коледж має право:
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання в Коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Університету, закріплене наказом ректора за Коледжем на умовах спільного користування з іншими підрозділами;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття державних іспитів, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Університету;

- брати участь у міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними партнерами за напрямками роботи Коледжу;
- подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності; вживати комплексних заходів щодо запобігання, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності педагогічними та іншими працівниками, а також здобувачами освіти; у разі підтвердження фактів порушень притягати винних осіб до академічної та/або дисциплінарної відповідальності у порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Кодексом честі та іншими актами Університету;»
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- мати офіційні вебсторінки на вебсайті Університету та власному сайті Коледжу, оприлюднювати на вебсторінці, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати функціонування української мови як державної.

4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-методичні кабінети та інші підрозділи.

4.2. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за денною формою навчання, методичні та інші підрозділи. У Коледжі функціонують такі відділення: педагогічне відділення (ОПП початкова освіта, середня освіта (українська мова та література, англійська мова), відділення дизайну (ОПП дизайн), відділення дошкільної освіти (ОПП дошкільна освіта, журналістика), юридичне відділення (ОПП – право, правоохоронна діяльність, туризм, готельно-ресторанна справа, юридичне діловодство та адміністрування офісної діяльності), відділення інформаційних технологій (прикладна математика, інженерія програмного забезпечення, комп'ютерні науки).

4.3. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), освітньо-професійною програмою, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора університету за поданням директора Коледжу на кожний навчальний рік.

4.4. У складі Коледжу можуть також створюватися інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування; підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.5. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ
5.1. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження чи внесення змін до Положення про Коледж за поданням загальних Зборів трудового колективу Коледжу чи інших уповноважених органів;
- про затвердження правил прийому до Коледжу;
- щодо створення Наглядової ради Коледжу та затвердження її персонального складу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету;
- подає на затвердження Міністерству освіти і науки України штатний розпис Коледжу.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора коледжу, укладає/розриває контракт з ним на підставах, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та цим Положенням;
- призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень та заохочень у порядку, передбаченому законодавством України;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу.

5.1.3. Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

5.2. НАГЛЯДОВА РАДА

Університет створює та затверджує рішенням Вченої ради строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.2.1. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.2.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.2.3. Наглядова рада має право:
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у розробці та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- брати участь в конкурсному відборі на посаду директора Коледжу за результатами голосування на загальних Зборах трудового колективу;
- розглядати звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.2.4. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.2.5. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради Коледжу:

- організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря. Рішення про проведення засідання приймається головою Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою;
- засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні і секретарем;
- протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;
- рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування;
- ректор або Вчена рада Університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів;
- у своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування і символікою Коледжу;
- організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

5.3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

5.3.1. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.

5.3.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора на підставах, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету і Коледжу та контрактом.

5.3.3. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу проводиться у відповідності до вимог ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту України», Типового положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 510 від 02 травня 2023 р.

5.3.4. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)/ або науковий ступінь (вчене звання), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.3.5. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти, більше ніж два строки.

5.3.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням Наглядової ради Коледжу або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.

5.3.7. Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

5.3.8. У визначених законодавством випадках ректор може призначити виконувача обов'язків директора Коледжу за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

5.3.9. Директор щороку звітує перед засновником, Наглядовою радою Коледжу та на загальних Зборах трудового колективу Коледжу.

5.3.10. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній вебсторінці Коледжу.

5.3.11. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку Кодексу честі Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;
- подає на погодження Зборам трудового колективу проєкт Положення про Коледж;
- подає пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису в порядку, передбаченому нормативними документами Університету;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету, Коледжу, рішень Зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Коледжу;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу, та які можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- відповідає за результати діяльності Коледжу;
- представляє інтереси Коледжу у Вченій раді Університету, ректораті та інших робочих органах;
- подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;

- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Коледжу в порядку, передбаченому законодавством України;
- відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;
- подає пропозиції щодо відрахування з Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчались) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Коледжем на умовах спільного користування;
- забезпечує оприлюднення на офіційній вебсторінці, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства про академічну доброчесність, діючих актів Університету та Коледжу з питань академічної доброчесності;
- утворює Комісію з питань академічної доброчесності (або уповноважує відповідний робочий орган) та призначає уповноважену особу з питань академічної доброчесності Коледжу відповідно до нормативних актів Університету;

забезпечує розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та здійснює реалізацію заходів/санкцій академічної та дисциплінарної відповідальності за рішенням уповноважених органів або уповноваженої особи згідно із законодавством України та актами Університету;»

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.

5.3.12. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.4. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

5.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується розпорядженням директора.

5.4.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього, пропозиції до кошторису Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включно із системою та механізмами забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання та приймає рішення/рекомендації щодо притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності на підставі висновків (подань) уповноваженого органу (уповноваженої особи) або Комісії з питань академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу честі Університету;»
- погоджує за подання директора Коледжу створення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- погоджує зразок та порядок виготовлення документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності з урахуванням особливостей, визначених статтею 38 Закону України «Про академічну доброчесність» щодо здобувачів освіти віком від 14 до 18 років;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету та Коледжу.

5.4.3. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

5.4.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, керівник профбюро Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.4.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів не застосовується.

5.4.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

5.5. АДМІНІСТРАТИВНА РАДА

5.5.1. Адміністративна рада є постійно діючим колегіальним робочим органом Коледжу, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.

5.5.2. До складу адміністративної ради входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій; можуть входити інші співробітники Коледжу, а також представники студентського самоврядування. Персональний склад затверджується розпорядженням директора. Адміністративну раду очолює директор Коледжу.

5.5.3. Адміністративна рада у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної та іншої діяльності Коледжу;
- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Коледжу;
- координує діяльність структурних підрозділів Коледжу;
- заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної та іншої діяльності структурних підрозділів та Коледжу;
- розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
- заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітньо-професійні програми;
- розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової та іншої діяльності Коледжу;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

5.5.4. Засідання адміністративної ради проводяться щотижнево, але не рідше чотирьох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання адміністративної ради.

5.5.5. Рішення адміністративної ради приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні.

5.5.6. Секретар засідання адміністративної ради веде протокол, у якому фіксуються прийняті рішення. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань адміністративної ради.

5.5.7. За необхідності рішення адміністративної ради вводяться в дію розпорядженнями директора.

5.5.8. Відповідальність за виконання рішень адміністративної ради покладається на заступників директора за напрямами роботи, а також на осіб, визначених у прийнятих рішеннях.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
6.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні Збори трудового колективу Коледжу, включно з виборними представниками з числа студентів.

6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.

6.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.

6.1.5. Повноваження Президії:

- скликає Збори трудового колективу Коледжу;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

6.1.6. Збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують та подають пропозиції на Вчену раду Університету щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу шляхом відкритого голосування;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання ректору Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету та Коледжу.

6.1.7. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом збирання підписів.

6.1.8. Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається

прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету та Коледжу.

6.1.9. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та зберігання протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє в Коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету.

6.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Університетом загалом.

6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Студентське самоврядування – сенат Коледжу входить до складу сенату Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету без ведення окремого балансу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього розглядаються Педагогічною радою та затверджуються Загальними зборами Коледжу, подаються на розгляд Вченої ради Університету.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	4	4	4	Доручення щодо приведення у відповідність до Законів України «Про академічну доброчесність» та «Про фахову передвищу освіту» Положення про Коледж Ухвала Вченої Ради	18.08.2026 31.08.2026	Чупровська М.Я.
2	7	7	7	Доручення щодо приведення у відповідність до Законів України «Про академічну доброчесність» та «Про фахову передвищу освіту» Положення про Коледж Ухвала Вченої Ради	18.08.2026 31.08.2026	Чупровська М.Я.

3	9	9	9	Доручення щодо приведення у відповідність до Законів України «Про академічну доброчесність» та «Про фахову передвищу освіту» Положення про Коледж Ухвала Вченої Ради	18.08.2026 31.08.2026	Чупровська М.Я.
4	18	16	16	Доручення щодо приведення у відповідність до Законів України «Про академічну доброчесність» та «Про фахову передвищу освіту» Положення про Коледж Ухвала Вченої Ради	18.08.2026 31.08.2026	Чупровська М.Я.

5	18	17	17	Доручення щодо приведення у відповідність до Законів України «Про академічну доброчесність» та «Про фахову передвищу освіту» Положення про Коледж Ухвала Вченої Ради	18.08.2026 29.09.2026	Чупровська М.Я.