ПОЛОЖЕННЯ
про Проєктно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін»

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Проєктно-освітнім центром розвитку інновацій та інвестицій в регіоні “Агенти змін”
2. РОЗРОБНИК	Директором Проєктно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін» Кропельницькою С. О.
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 11 червня 2026 р. № 10
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 25 червня 2026 р. № 891
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	ПОЛОЖЕННЯ про Проектно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін», схваленого Вченою радою університету від 28 березня 2023 р. №3 та введеного в дію наказом ректора від 17 квітня 2023 р. № 224 (редакція 2).

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

Розділ І. Загальні положення

1.1. Мета та завдання документа

Проєктно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін» (далі — Центр) є структурним підрозділом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі — Університет), створеним з метою сприяння розвитку проєктної, інноваційної та інвестиційної спроможності Університету, територіальних громад, бізнесу та інституцій громадянського суспільства на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

Метою діяльності Центру є формування та розвиток проєктно-орієнтованої екосистеми, що поєднує освіту, науку, практику та партнерства для забезпечення сталого регіонального розвитку, відновлення та інтеграції України до європейського простору.

Основними завданнями Центру є:

- сприяння розвитку інституційної спроможності Університету та сервісної ексосистеми в регіоні у сфері управління проєктами, інновацій та інвестицій, фінансової, підприємницької та психологічної грамотності тощо;
- сприяння формуванню спільноти експертів, тренерів та менторів із практичним досвідом у сферах управління проєктами, аналітики, фінансів, фандрейзингу, підприємництва, кластерного розвитку, соціально-економічного та інших напрямів розвитку громад та його психологічного забезпечення;
- сприяння розробці, оновленню, удосконаленню програмно-методичного забезпечення з питань проєктно-грантової, інноваційної та іншої профільної діяльності;
- сприяння ініціюванню, підготовці, реалізації та супроводу сталих проєктів регіонального, національного та міжнародного рівнів;
- сприяння організації та наданню консультаційних, тренінгових, менторських, освітніх, практико-орієнтованих та інших послуг у профільних сферах;
- сприяння розбудові партнерств, консорціумів, кластерів та інших інноваційних платформ і мереж;
- сприяння інтеграції діяльності Університету з ініціативами ключових та профільних громадських організацій, установ, інституцій, агенцій розвитку, асоціацій, бізнес-об’єднань тощо у межах реалізації спільних стратегічних цілей, заходів, проєктів та розбудови екосистеми партнерства, інновацій та сталого розвитку Карпатського макрорегіону;

- сприяння розвитку молодіжної політики на Прикарпатті та в Україні загалом, підвищення рівня компетентності та залученості молоді до прийняття управлінських рішень на основі проєктного підходу тощо.

1.2. Правова основа

Центр у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про інвестиційну діяльність», «Про наукові парки»;
- Державною стратегією регіонального розвитку та регіональними стратегіями;
- Статутом Університету;
- Стратегією розвитку Університету;
- наказами і розпорядженнями ректора;
- іншими профільними внутрішніми і зовнішніми нормативно-правовими документами тощо;
- цим Положенням тощо.

1.3. Сфера застосування

Це Положення визначає:

- правові та організаційні засади діяльності Центру;
- статус, мету, завдання Центру;
- порядок функціонування Центру;
- механізми взаємодії з внутрішніми та зовнішніми партнерами.

Дія Положення поширюється на працівників Центру, залучених експертів, консультантів, координаторів, інших осіб, залучених до реалізації проєктів і програм Центру, а також на структурні підрозділи Університету в частині співпраці з Центром.

1.4. Основні терміни та визначення

Університет – Карпатський (раніше – Прикарпатський) національний університет імені Василя Стефаника;

Центр — структурний підрозділ Університету, що забезпечує проєктно-освітню, інноваційну, інвестиційну, консультаційну, менторську, іншу профільну діяльність.

Проєктна діяльність — діяльність з ініціювання, розробки, реалізації та супроводу проєктів розвитку різного рівня.

Менторський супровід – підтримка учасників проєктів шляхом передачі знань, досвіду та практичних інструментів;

Партнерство — форма співпраці з органами влади, бізнесом, ГО, українськими та/чи міжнародними організаціями на основі угод, меморандумів, протоколів про намірів чи інших, не заборонених законодавство форм взаємодії та співробіництва тощо.

Консорціум (альянс) — об’єднання партнерів для реалізації спільних проєктів, у т.ч. міжнародних;

ОМС – орган(-и) місцевого самоврядування.

Розділ ІІ. Основні положення / Порядок дій

2.1. Підстави для діяльності та функціонування Центру

Центр створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора. Під час ліквідації та/або реорганізації Центру працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється наказом ректора Університету.

Прийняття і звільнення співробітників на роботу в Центр здійснюються наказом ректора Університету за погодженням директора Центру.

Директор Центру:

Повинен мати повну або базову вищу освіту відповідної спеціальності (освітніх рівнів бакалавр або магістр) або післядипломну освіту в галузі управління. Стаж роботи за аналогічною за характером професією не менше 2 років, для бакалаврів – не менше 3 років.

Організовує роботу підрозділу, затверджує методи і засоби реалізації поставлених планів, шляхи виконання поставлених перед Центром завдань.

Визначає виконавців завдань, поставлених перед Центром, узгоджуючи з керівництвом Університету.

Контролює виконання поставлених планом завдань, договірних зобов’язань, а також якість робіт, виконаних співробітниками підрозділу.

Забезпечує при цьому дотримання нормативних вимог, повноту і якість оформлення документації, дотримання порядку її узгодження.

Визначає потребу Центру в обладнанні, витратних та інших матеріалах і ресурсах, необхідних для проведення робіт, і вживає заходів із забезпечення підрозділу цими ресурсами, збереження обладнання, апаратури і приладів, їх раціонального використання.

Бере участь у підборі кадрів, слідкує за підвищенням їх кваліфікації. При цьому працівники/фахівці Центру також організовують самостійно або беруть участь у заходах, пов’язаних із проєктною, дослідницькою, інноваційною діяльністю, проводять консультаційно-освітню та іншу роботу, виступають спікерами, модераторами та менторами спеціалізованих подій, консультантами та співрозробниками проектів. Директор сприяє їх діяльності в рамках функціонування Центру.

Центр функціонує як структурний підрозділ Університету у тісній взаємодії з:

- науковими, технологічними, індустріальними парками тощо;
- структурними підрозділами Університету;
- громадськими організаціями, спілками, об’єднаннями тощо;
- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- суб’єктами господарювання різних організаційно-правових форм, визначених законодавством України та/чи міжнародними законодавчими та нормативно-правовими актами;
- міжнародними партнерами, університетськими та іншими альянсами, консорціумами, асоціаціями, мережами тощо.

2.2. Права та обов’язки

Центр має право:

- ініціювати, розробляти та супроводжувати проєкти розвитку;
- виступати координатором або партнером проєктів за погодженням з керівництвом Університету;
- формувати проєктні та експертні команди;
- залучати експертів, менторів, консультантів, ін.;
- делегувати своїх працівників, фахівців, експертів, волонтерів тощо для участі у грантових комітетах, робочих групах тощо на рівні Університету, ОМС, регіональному, національному та міжнародних рівнях;

- залучати грантові, інвестиційні та партнерські ресурси, не заборонені чинним законодавством України;
- надавати послуги на умовах оплати відповідно до чинного законодавства для суб'єктів підприємницької діяльності, органів самоврядування, інституцій громадянського суспільства; закладів освіти, структурних підрозділів Університету, закладів охорони здоров'я, соціальної, культурно-мистецької та інших сфер;
- ініціювати створення партнерств, консорціумів, кластерних та інших інноваційних платформ та мереж;
- вносити пропозиції щодо розвитку проєктної, наукової, інноваційної, іншої діяльності Університету;
- заохочувати працівників Центру у матеріальній та/чи іншій формах за погодженням з керівництвом Університету;
- враховувати результати діяльності директору, працівникам, залученим фахівцям Центру при рейтинговій оцінці роботи науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи в Університеті, якщо воно відмінне від Центру.

Центр зобов'язаний:

- діяти в межах повноважень, визначених цим Положенням;
- забезпечувати якість, прозорість та доброчесність діяльності;
- дотримуватися вимог донорів, партнерів і внутрішніх актів Університету;
- здійснювати належний документообіг та звітність.
- розробляти поточні та перспективні плани діяльності Центру, узгоджуючи з керівництвом Університету, перед яким і звітувати їх виконання;
- звітувати про діяльність Центру один раз на рік на початку року, наступного за звітним.

2.3. Алгоритм виконання / порядок реалізації

Діяльність Центру здійснюється через:

- аналіз потреб та запитів стейкхолдерів;
- формування проєктних ідей та концепцій;
- підготовку заявок і проєктної документації;
- реалізацію проєктів, програм і заходів;
- моніторинг, оцінку та підготовку звітності тощо.

2.4. Відповідальність за невиконання

Працівники Центру та залучені особи несуть відповідальність відповідно до законодавства України, посадових інструкцій та внутрішніх актів Університету.

Розділ ІІІ. Організаційні та технічні питання

3.1. Взаємодія та комунікація

Центр здійснює координацію та підтримку взаємодії між структурними підрозділами Університету, науковими, індустріальними та іншими парками, громадськими та бізнес-об'єднаннями, іншими партнерами, донорами, консорціумами, українськими та міжнародними мережами, альянсами, асоціаціями, агенціями розвитку тощо.

Внутрішня взаємодія та комунікація: спільні проєктні команди, заходи, ініціативи з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

Зовнішня взаємодія та комунікація: Центр є «єдиним вікном» для громад, бізнесу, установ, організацій тощо. Взаємодія з Науковим парком «Карпатський університет» та ГО «АГЕНТИ ЗМІН ІФ» дозволяють Центру бути більш гнучким у залученні міжнародної технічної допомоги тощо.

Матеріально-технічна база: спільне використання приміщення та іншої матеріально-технічної бази Центру за адресою вул. Чорновола, 88, як такого, що закріплене за ним, в т.ч., для забезпечення інституціональної сталості після завершення реалізації проєкту «Створення проєктно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні» згідно з наказом ректора № 26 від 19.01.2018 р.

Бренд: спільне використання айдентики, вебсайту та соціальних мереж для популяризації результатів діяльності.

3.2. Форма документів, журналів, звітності

Центр веде:

- поточні та перспективні плани діяльності;
- реєстри проєктів, практик тощо (за наявності);
- договори, меморандуми, протоколи намірів та/чи їх копії тощо;
- аналітичні та фінальні звіти тощо.

Форми документів можуть затверджуватися окремими додатками, змінюватись, доповнюватись, вилучатись тощо за потреби.

3.3. Контроль за виконанням Положення

Контроль за діяльністю Центру здійснюється ректором Університету або уповноваженими ним посадовими особами, зокрема головою Вченої ради Університету.

Розділ IV. Прикінцеві положення

4.1. Порядок внесення змін і доповнень

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Строк дії положення / введення в дію

Положення набирає чинності з дня введення його в дію та діє до прийняття нового Положення.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	1-9	1-9	-	Реорганізація (перейменування) університету	06.02.2026	Кропельницька С. О.