ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК	Заступник голови Вченої ради В.С.Великочий
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 10 вересня 2026 р. № 1207
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про Вчену раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою від 27 січня 2026 р., протокол № 02 та введеного в дію наказом ректора від 18 лютого 2026 р. №214 (редакція 6)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чинне положення про Вчену раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) визначає організаційні засади, структуру, компетенції та процедури діяльності Вченої ради Університету на період дії Постанови Кабінету Міністрів України №1029 від 06.09.2024 р.

1.2. Повноваження Вченої ради Університету, передбачені цим Положенням у зв'язку з реалізацією експериментального проєкту з розвитку автономії закладів вищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року №1029, мають тимчасовий характер і застосовуються виключно на період дії експериментального проєкту. Після завершення експериментального проєкту або припинення його дії відповідні повноваження регулюються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

1.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років і здійснює свої повноваження відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2024 № 1029 «Про реалізацію експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти», Статуту Університету та цього Положення.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада керується принципами колегіальності, академічної автономії, прозорості, відповідальності та дотримання академічної доброчесності.

1.5. Вчена рада бере участь у формуванні та оцінці стратегічних пріоритетів розвитку Університету, ухвалює рішення щодо їх визначення та подає відповідні пропозиції іншим органам управління Університету в межах їхніх повноважень.

1.6. Питання організації роботи, внутрішніх процедур та порядку діяльності Вченої ради належать до її виключної компетенції та не потребують погодження або затвердження іншими органами управління Університету.

1.7. Університет є учасником експериментального проекту щодо розвитку автономії закладів вищої освіти. Діяльність Вченої ради здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Порядком реалізації експериментального проекту, зокрема щодо взаємодії з Наглядовою радою Університету.

РОЗДІЛ ІІ. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ

2.1. Строк повноважень Вченої ради становить п'ять років. Вибори до складу нової Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

2.2. До складу Вченої ради Університету входять:

- за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів / коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова профспілкового комітету;
- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по 2 представників від кожного факультету / навчально-наукового інституту, крім Коломийського навчально-наукового інституту – 1 особа;
- виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – 4 особи;
- виборні представники аспірантів, докторантів – 1 особа;
- керівник Первинної профспілкової організації студентів університету – 1 особа;
- керівник органів студентського самоврядування університету – 1 особа;
- виборні представники з числа студентів – 6 осіб. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

2.3. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і які працюють на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням факультетів /навчально-наукових інститутів шляхом прямих таємних виборів або відкритого голосування (за рішенням конференції). Подання виборних представників до Вченої ради Університету від факультетів / навчально-наукових інститутів оформляється витягом із протоколу конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.

2.4. Виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, шляхом відкритого або таємного голосування.

2.5. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Організація виборів членів Вченої ради з числа студентів покладається на студентський сенат Університету. Студентський сенат Університету формує перелік резерву студентів, які не увійшли до складу Вченої ради Університету, але можуть бути включені у разі вибуття студента з Вченої ради Університету (відрахування з Університету, відмова за власним бажанням щодо членства у Вченій раді Університету).

Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради Університету.

РОЗДІЛ ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада Університету:

3.1.1. бере участь у розробленні стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.1.2. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3.1.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.4. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.1.5. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.1.6. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

3.1.7. затверджує правила прийому до Університету відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

3.1.8. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.9. за поданням Вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів таємним голосуванням обирає на посади деканів/директорів та рекомендує обрані кандидатури до затвердження Наглядовою радою;

3.1.10. за поданням Вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр;

3.1.11. за поданням кафедр Університету таємним голосуванням обирає на посади науково-педагогічних працівників;

3.1.12. оцінює результати науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;

3.1.13. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

3.1.14. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

3.1.15. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту;

3.1.16. заслуховує щорічний фінансовий звіт ректора університету і рекомендує його до погодження Наглядовою радою.

3.1.17. затверджує Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Університету, Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Університету, Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження, Процедуру забезпечення дотримання академічної доброчесності Університету, а також зміни до них;

3.1.18. схвалює Кодекс академічної доброчесності Університету і Кодекс честі Університету та зміни до них;

3.1.19. затверджує порядок виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності та порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

3.1.20. утворює постійну комісію Вченої ради з питань етики та академічної доброчесності, затверджує її склад і надає їй повноваження з розгляду скарг на рішення Комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету;

3.1.21. розглядає скарги у справах про позбавлення наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, вченого звання в порядку, встановленому Законом України «Про академічну доброчесність»;

3.1.22. щороку заслуховує звіт про функціонування системи забезпечення академічної доброчесності Університету і про виконання річного плану заходів з формування та утвердження культури академічної доброчесності.

РОЗДІЛ IV. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Керівні посадові особи та організаційне забезпечення

4.1.1. Керівництво діяльністю Вченої ради здійснює Голова Вченої ради.

4.1.2. Вчена рада з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за поданням Голови Вченої ради обирає відкритим

голосуванням заступників голови Вченої ради із суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напряму на строк діяльності Вченої ради.

4.1.3. Секретарем Вченої ради є учений секретар Університету, що здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи Вченої ради.

4.1.4. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Кандидатури на посаду голови висуваються членами Вченої ради. Обраним вважається кандидат, який отримав більшість голосів від затвердженого складу Вченої ради.

4.1.4. Для координації діяльності Вченої ради може створюватися Координаційна рада Вченої ради, порядок формування та повноваження якої визначаються розділом VI цього Положення.

4.2.Повноваження голови Вченої ради Голова Вченої ради:

4.2.1. Організовує роботу Вченої ради та забезпечує реалізацію її повноважень.

4.2.2. Скликає чергові та позачергові засідання Вченої ради, формує і затверджує проєкт порядку денного.

4.2.3. Головує на засіданнях Вченої ради, забезпечує дотримання регламенту та процедур голосування.

4.2.4. Представляє Вчену раду у взаєминах з ректором, ректоратом, структурними підрозділами Університету, вченими радами факультетів та інститутів, членами трудового колективу та зовнішніми інституціями.

4.2.5. Підписує рішення, протоколи та витяги з протоколів засідань Вченої ради.

4.2.6. Забезпечує організацію моніторингу виконання рішень Вченої ради.

4.2.7. Вносить пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації постійних комісій Вченої ради.

4.2.8. Розподіляє функціональні обов’язки між заступниками голови Вченої ради.

4.2.9. Забезпечує винесення на розгляд Вченої ради питань щодо обрання заступників голови Вченої ради, голів постійних комісій, а також організовує виконання відповідних рішень Вченої ради.

4.2.10. Забезпечує взаємодію Вченої ради Університету з вченими радами факультетів та інститутів, у тому числі шляхом участі в їх засіданнях або залучення їх представників до обговорення проблемних питань з метою подальшого розгляду на засіданнях Вченої ради Університету.

4.3. Повноваження заступників голови Вченої ради.

4.3.1. Заступники голови Вченої ради:

- за дорученням голови Вченої ради проводять засідання Координаційної ради Вченої ради відповідно до розділу V цього Положення в межах визначених повноважень;

-доповідають з питань відповідного напряму на засіданнях Вченої ради;

- виконують обов'язки голови Вченої ради у разі його відсутності згідно з визначеним розподілом повноважень;

- організовують діяльність профільних постійних комісій Вченої ради.

4.3.2. Заступник голови Вченої ради із суспільно-гуманітарного напряму:

- координує підготовку та попередній розгляд питань суспільно-гуманітарного напряму;

- забезпечує попередній розгляд освітніх програм, наукових проєктів та інноваційних ініціатив відповідного профілю, у тому числі з урахуванням рішень і пропозицій вчених рад факультетів та інститутів;

- забезпечує взаємодію Вченої ради з відповідними факультетами, інститутами, їх вченими радами, а також іншими структурними підрозділами Університету.

4.3.3. Заступник голови Вченої ради з природничо-математичного напряму:

- координує розгляд питань у сфері природничих, математичних, інформаційних та прикладних наук;

- забезпечує попередній розгляд освітніх програм, наукових проєктів та інноваційних ініціатив відповідного профілю, у тому числі з урахуванням рішень і пропозицій вчених рад факультетів та інститутів;

- забезпечує взаємодію Вченої ради з відповідними факультетами, інститутами, їх вченими радами, а також іншими структурними підрозділами Університету.

РОЗДІЛ V. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Для експертного опрацювання питань, що належать до компетенції Вченої ради, утворюються постійні комісії. Перелік постійних комісій та їх компетенція затверджуються Вченою радою Університету. Склад комісій та кандидатури голів постійних комісій вносяться Головою Вченої ради та затверджуються шляхом відкритого голосування на засіданні Вченої ради.

5.2. До складу постійних комісій Вченої ради можуть входити тільки члени Вченої ради. Комісія, в разі потреби при розгляді питань її компетенції може залучати експертів з дорадчим голосом.

5.3. Постійні комісії Вченої ради здійснюють експертне, аналітичне опрацювання питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, готують

висновки, рекомендації та пропозиції, які мають дорадчий характер. Це правило не поширюється на рішення постійної комісії Вченої ради з питань етики та академічної доброчесності, ухвалені за результатами розгляду скарг на рішення уповноважених органів (уповноважених осіб) Університету: такі рішення дорадчого характеру не мають, є обов'язковими і додаткового затвердження Вченою радою не потребують.

5.4. Питання, що виносяться на засідання Вченої ради, як правило, підлягають обов'язковому попередньому розгляду відповідною постійною комісією. Подання документів на розгляд відповідної комісії Вченої ради відбувається через ученого секретаря не пізніше, як за 7 днів до дати її чергового засідання.

5.5. Голова постійної комісії доповідає результати її роботи на засіданні Координаційної ради напередодні чергового засідання Вченої ради.

РОЗДІЛ VI. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. З метою координації діяльності Вченої ради створюється Координаційна рада Вченої ради.

6.2. До складу Координаційної ради входять голова Вченої ради, заступники голови, голови постійних комісій та учений секретар.

6.3. Координаційна рада формує проєкт порядку денного засідань Вченої ради, координує діяльність постійних комісій, здійснює попередній розгляд термінових і міждисциплінарних питань, вирішує організаційні питання між засіданнями Вченої ради та надає рекомендації голові Вченої ради.

6.4. Координаційна рада забезпечує обговореннях питань діяльності і розвитку університету зі вченими радами факультетів/ навчально-наукових інститутів, у тому числі шляхом спільних засідань або консультативних слухань.

6.5. Координаційна рада не приймає рішень, що належать до виключної компетенції Вченої ради.

РОЗДІЛ VII. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

7.1. Засідання Вченої ради відбуваються не рідше одного разу на місяць впродовж навчального року. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від затвердженого складу Вченої ради.

7.2. Рішення ухвалюються відкритим або таємним голосуванням відповідно до законодавства та Статуту Університету. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено законом.

7.3. Член Вченої ради університету при голосуванні питання, яке є для нього конфліктом інтересів, зобов'язаний заявити про це шляхом електронного

подання на ім’я голови або усно під час засідання Вченої ради і не брати участі в голосуванні з відповідного питання.

7.4. Рішення Вченої ради є обов’язковими для виконання в межах її компетенції.

7.5. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету. Рішення Вченої ради, ухвалене за результатами розгляду скарги у справі про позбавлення наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, вченого звання, ухвалюється шляхом таємного голосування, набирає чинності з дня його оприлюднення і в дію наказом ректора Університету не вводиться.

7.6. Рішення Вченої ради про обрання на посади деканів факультетів та завідувачів кафедр подаються на затвердження Наглядовій раді Університету впродовж десяти робочих днів з дня надходження відповідного подання від факультету.

7.7. Скарга у справі про позбавлення наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, вченого звання розглядається Вченою радою у строк, визначений Положенням про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження. Розгляд здійснюється за участю особи, яка подала скаргу, або за її письмовою згодою на розгляд за її відсутності. Рішення за результатами розгляду скарги ухвалюється шляхом таємного голосування.

РОЗДІЛ VIII. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ

8.1. Засідання Вченої ради протоколюються відповідно до встановлених вимог. У разі проведення засідання у дистанційному або змішаному форматі здійснюється відеозапис, який є невід’ємним додатком до протоколу. Протокол засідання може бути складений як у паперовій, так і в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) голови та ученого секретаря відповідно до законодавства про електронний документообіг.

8.2. Протоколи засідань Вченої ради підписуються головою Вченої ради та ученим секретарем. Відповідальність за відповідність змісту протоколу перебігу засідання та результатам голосування несе учений секретар. Витяги з протоколів, завірені ученим секретарем та печаткою Університету (або КЕП), мають таку ж юридичну силу, як і оригінал протоколу, і є підставою для видання відповідних наказів ректора.

8.3. Учений секретар у п’ятиденний строк після підписання протоколу подає витяги з протоколів засідань з рішеннями Вченої ради у формі електронного службового подання у відповідні структурні підрозділи для їх подальшої реалізації.

8.4. Моніторинг виконання рішень Вченої ради щорічно здійснюється головою Вченої ради, заступниками голови та відповідними постійними комісіями шляхом відстеження стану їх реалізації.

8.5. Результати моніторингу виконання рішень Вченої ради доводяться до відома Вченої ради та можуть бути підставою для внесення пропозицій щодо уточнення, доповнення або актуалізації раніше ухвалених рішень.

РОЗДІЛ IX. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ З ВЧЕНИМИ РАДАМИ ФАКУЛЬТЕТІВ ТА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ

9.1. Загальні засади взаємодії

9.1.1. Взаємодія Вченої ради Карпатського національного університету імені Василя Стефаника з вченими радами факультетів та навчально-наукових інститутів (далі - вчені ради підрозділів) здійснюється з метою забезпечення єдності академічної політики Університету, реалізації принципів академічної автономії, колегіальності, субсидіарності взаємної відповідальності та прозорості ухвалення рішень.

9.1.2. Вчена рада Університету та вчені ради підрозділів діють у повноважень, визначених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

9.2. Розмежування компетенції

9.2.1. Вчені ради підрозділів здійснюють попередній розгляд і ухвалюють рішення з питань освітньої, наукової, кадрової та організаційної діяльності в межах відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

9.2.2. Вчена рада Університету розглядає та ухвалює рішення з питань стратегічного розвитку, міждисциплінарної координації, нормативного забезпечення, а також інших питань, що виходять за межі компетенції окремого підрозділу або віднесені до повноважень Вченої ради Університету Статутом чи цим Положенням.

9.3. Ініціювання та взаємодія.

9.3.1. Питання, що стосуються діяльності конкретного факультету/навчально-наукового інституту, як правило, подаються на розгляд Вченої ради Університету після їх попереднього розгляду та схвалення відповідною вченою радою підрозділу.

9.3.2. Рішення, висновки або пропозиції вчених рад підрозділів подаються до Вченої ради Університету через ученого секретаря відповідно до встановлених процедур.

9.3.3. За ініціативою Вченої ради Університету стратегічні або міждисциплінарні питання можуть бути направлені для попереднього опрацювання до вчених рад підрозділів із подальшим узагальненням отриманих пропозицій.

9.4. Комісійна та експертна взаємодія

9.4.1. Для підготовки рішень Вченої ради Університету з питань, що належать до сфери діяльності факультетів/навчально-наукових інститутів, можуть залучатися представники відповідних вчених рад підрозділів.

9.4.2. Голови або делеговані члени вчених рад підрозділів можуть брати участь у роботі постійних комісій Вченої ради Університету з правом дорадчого голосу.

9.4.3. Питання, що безпосередньо впливають на діяльність підрозділів, як правило, не виносяться на розгляд Вченої ради Університету без попереднього експертного висновку відповідної вченої ради підрозділу, за винятком термінових випадків, визначених рішенням Вченої ради Університету або її голови з наступним інформуванням Вченої ради.

9.5. Координація та комунікація

9.5.1. Координаційна рада Вченої ради Університету, утворена відповідно до цього Положення, забезпечує узгодження порядку денного засідань з урахуванням пропозицій вчених рад підрозділів.

9.5.2. З метою обговорення стратегічно важливих або проблемних питань можуть проводитися спільні або розширені засідання Вченої ради Університету за участю голів вчених рад факультетів та навчально-наукових інститутів.

9.5.3. Взаємодія між Вченою радою Університету та вченими радами підрозділів може здійснюватися з використанням електронного документообігу та дистанційних форм комунікації відповідно до законодавства.

9.6. Моніторинг виконання рішень

9.6.1. Вчені ради підрозділів забезпечують виконання рішень Вченої ради Університету в межах своєї компетенції та інформують про стан їх реалізації.

9.6.2. Вчена рада Університету здійснює узагальнений моніторинг виконання власних рішень, у тому числі на підставі інформації, наданої вченими радами підрозділів.

9.6.3. Результати моніторингу можуть бути підставою для коригування рішень, уточнення процедур взаємодії або внесення змін до цього Положення.

9.6.4. Порядок взаємодії, визначений цим розділом, є обов'язковим для Вченої ради Університету та вчених рад факультетів і навчально-наукових інститутів у межах їх повноважень.

9.6.5. Зміни та доповнення до цього розділу вносяться за рішенням Вченої ради Університету в установленому порядку.

РОЗДІЛ X. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

10.1. Повноваження члена Вченої ради припиняються достроково у разі:

10.1.1. подання особистої заяви про складення повноважень;

10.1.2. припинення трудових відносин з Університетом;

10.1.3. звільнення з посади, перебування на якій є підставою для членства у Вченій раді за посадою;

10.1.4. визнання особи судом недієздатною або обмежено дієздатною;

10.1.5. набрання законної сили обвинувальним вироком суду;

10.1.6. смерті особи.

10.1.7. У разі дострокового припинення повноважень виборного члена Вченої ради обрання нового члена здійснюється у порядку, передбаченому для обрання виборних представників.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради та затверджуються наказом ректора Університету.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1		Новий документ		Університет є учасником експериментального проекту щодо розвитку автономії закладів вищої освіти	20.01.2026	В.С.Великочий
2.	С. 5-6			Норми Закону України «Про академічну доброчесність»: ч. 6 ст. 40 Закону; ч. 9 ст. 37 Закону; ч. 4 ст. 17 Закону; ч. 4 ст. 37 Закону; абз. 3 ч. 7 ст. 12 Закону; примірний порядок Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; абз. 5 ч. 2 ст. 12 Закону. Акти системи забезпечення академічної доброчесності Університету: Кодекс академічної доброчесності Університету; Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Університету; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Університету; Положення про порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, застосування заходів реагування та оскарження.	28.08.2026	В.В.Стинська