ПОЛОЖЕННЯ

про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1.	ВНЕСЕНО	Науково-дослідною частиною
2.	РОЗРОБНИК	Керівником навчально-наукового центру досліджень, проєктів та наукової інформації Гринишак Тетяною Василівною
3.	РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4.	ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1188
5.	УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника схваленого Вченою радою від 28 лютого 2023 р., протокол № 02 та введеного в дію наказом ректора від 24 березня 2023 р. № 171 (редакція 3)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення створене для забезпечення правових, економічних і організаційних умов наукової діяльності та поглиблення її взаємодії з навчальним процесом, підготовки висококваліфікованих фахівців та виконання конкурентоспроможних наукових розробок.

1.2. Це Положення регламентує наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність (далі – ННТІД) Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) та складене на основі Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих закладах освіти III та IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.09.2016 № 1137 та Статуту Університету.

1.3. ННТІД є невід'ємною складовою діяльності Університету та забезпечує інтеграцію освіти і науки.

1.4. При організації та проведенні науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт Університет керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, власним Статутом, наказами ректора та іншими нормативними документами.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ННТІД

2.1. Основною метою ННТІД Університету є – одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв'язання комплексних завдань у сфері наукового і технологічного розвитку; впровадження і використання в Україні та на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

2.2. Основними завданнями Університету в галузі наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності є:

2.2.1 розвиток і підтримка фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних і соціально-економічних наук з метою подальшого використання отриманих результатів для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку, впровадження виробництва для розбудови економіки Івано-Франківщини, регіону й держави;

2.2.2 виконання прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу Університету, залучення додаткових коштів для розвитку наукових напрямків тощо;

2.2.3 дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального впливу науки на розвиток суспільства, культури, економіки тощо;

2.2.4 підтримка наявних та формування нових наукових шкіл;

2.2.5 здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених і обдарованих студентів та залучення їх до наукових шкіл;

2.2.6 забезпечення підготовки в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень;

2.2.7 ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення народного господарства та проведення соціально-економічних перетворень Івано-Франківської області і держави загалом;

2.2.8 розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними та вітчизняними осередками академічної і галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок Університету в народне господарство;

2.2.9 розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів;

2.2.10 сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на ринок технологій;

2.2.11 модернізація та оновлення лабораторної, експериментальної і виробничої бази Університету та ефективне її використання, зокрема спільно з різними навчально-науковими структурними підрозділами;

2.2.12 організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науки в Університеті через засоби масової інформації, мережу Інтернет тощо;

2.2.13 проведення кон'юнктурних досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового, інформаційного забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів;

2.2.14 наповнення змісту навчальних дисциплін з урахуванням досягнень науки і техніки.

3. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ СТРУКТУРИ ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Організацію ННТІД в Університеті та її безпосереднє керівництво, планування, поточне управління здійснює проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності в межах делегованих ректором повноважень. Функції управління ННТІД в Університеті проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності здійснює через Науково-технічну раду як дорадчий, консультативний та експертний орган. Науково-технічна рада діє відповідно до Положення про Науково-технічну раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

3.2. Для організації та координації ННТІД за держбюджетними темами, господарськими договорами, державними і міжнародними грантами в Університеті згідно з наказом ректора створюється науково-дослідна частина (далі – НДЧ). НДЧ є структурним підрозділом Університету та не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

3.3. НДЧ у своїй діяльності керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету. Очолює роботу НДЧ начальник, який призначається наказом ректора та підпорядковується проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

3.4. Начальник НДЧ здійснює свою роботу та несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання господарської і держбюджетної тематики, державних і міжнародних грантів, впровадження їх результатів у виробництво і навчальний процес, раціональне використання коштів, одержаних на їх виконання, дотримання планової, фінансової та штатної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки та ін. згідно зі своєю посадовою інструкцією, затвердженою ректором Університету.

Начальник НДЧ погоджує посадові інструкції працівникам наукових структурних підрозділів (лабораторій, центрів та ін.), які підпорядковані

проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

3.5. Головними завданнями НДЧ є організація провадження наукової та науково-технічної діяльності як невід'ємної складової частини діяльності Університету, сприяння дотриманню правил академічної доброчесності при провадженні наукової діяльності Університету і виявлення ознак порушення академічної доброчесності без повноваження встановлювати факт такого порушення, координація, контроль та управління науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю Університету, науково-організаційна допомога в реалізації бюджетних і господарських тематик, надання методичної допомоги керівникам навчально-наукових і наукових структурних підрозділів.

Зокрема:

3.5.1. У галузі планування та організації наукових досліджень:

- розробка планів науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР) на конкурсних засадах;

- організація виконання досліджень та розробок на сучасному науково-технічному рівні;

- здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до затверджених технічних завдань;

- забезпечення контролю щодо державної реєстрації виконуваних досліджень, своєчасності та достовірності звітності з НДР;

- здійснення заходів з організації впровадження результатів завершених наукових досліджень;

- підготовка пропозиції про включення розробок Університету в державні та регіональні замовлення;

- залучення викладачів, наукових співробітників Університету, докторантів, аспірантів і студентів до участі у виконанні міждержавних та міжнародних наукових програм;

- розробка та проведення сучасних інноваційних процедур впровадження результатів досліджень.

3.5.2. У галузі забезпечення наукових досліджень:

- здійснює інформаційне забезпечення досліджень та розробок, зокрема

через органи державної системи науково-технічної інформації;

- організовує раціональне (зокрема на основі кооперації) використання унікального обладнання (Центр колективного користування науковим обладнанням тощо);

- забезпечує відповідність застосованих в Університеті засобів і методів вимірювань, розробленої в Університеті науково-технічної, конструкторської і технологічної документації вимогам державних стандартів, технічних умов та інших нормативних документів.

3.5.3. У галузі організації праці та фінансування досліджень:

- розробляє штатний розпис НДЧ Університету, узгоджує і коригує кошториси видатків на виконання НДР;

- готує пропозиції щодо встановлення надбавок, доплат і премій.

3.5.4. У галузі взаємодії наукових досліджень з навчальним процесом:

- бере участь в організації розробок наукових проблем розвитку та вдосконалення вищої освіти;

- сприяє в наданні лабораторної бази науково-дослідних лабораторій Університету студентам, аспірантам і докторантам для проведення досліджень, зокрема для виконання курсових і кваліфікаційних робіт, проведення виробничих практик;

- бере участь у модернізації діючих і створенні нових навчальних і науково-дослідних лабораторій.

3.6. До складу НДЧ входять навчально-наукові підрозділи Університету, факультетів, інститутів і кафедр, навчально-наукові центри, міжгалузеві, проблемні і науково-дослідні лабораторії, інші структурні навчально-наукові підрозділи, спільні наукові об’єкти НАН України, що становлять національне надбання (Лабораторія гамма-резонансної спектроскопії з аналізом електронів конверсії, гамма- і рентгенівського випромінювання Карпатського національного університету імені В. Стефаника (м. Івано-Франківськ), Державний реєстр наукових об’єктів, що становлять національне надбання Реєстр 1, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2001 № 1709).

3.7. Навчально-наукові, наукові підрозділи можуть створюватися за наказом ректора на кафедрах, факультетах, інститутах і при НДЧ та діяти на

основі Статуту Університету, знаходитися в підпорядкуванні відповідних структурних підрозділів, здійснювати свою діяльність відповідно до затверджених ректором положень про їхню діяльність тощо.

3.8. Виконання програм та проєктів фундаментальних, прикладних досліджень і розробок здійснюються колективами структурних підрозділів, до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці сторонніх організацій.

3.9. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програми або проєкту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники, які призначаються із числа професорсько-викладацького складу та провідних науково-педагогічних працівників. У разі потреби можуть призначатися також відповідальні виконавці програм і проєктів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

3.10. Кандидатура наукового керівника НДР розглядається кафедрою та призначається наказом ректора. Він є безпосереднім організатором і виконавцем НДР, несе адміністративну і матеріальну відповідальність з питань, які входять до його компетенції, підпорядковується начальнику НДЧ.

Науковому керівнику підпорядковуються безпосередньо виконавці НДР із числа штатних співробітників, сумісників, аспірантів, докторантів і студентів.

Науковий керівник НДР:

- здійснює свою діяльність відповідно до «Посадової інструкції», яку розробляє начальник НДЧ та затверджує ректор Університету;

- за заявою приймається на роботу в установленому порядку штатним співробітником (сумісником) на термін дії трудового договору або працює за договором підряду;

- несе повну відповідальність за науково-технічний рівень, патентну чистоту, техніко-економічне обґрунтування, якість і термін виконання робіт, оформлення звітної інформації, впровадження результатів НДР у виробництво та навчальний процес;

- з питань штатного розпису, дотримання внутрішнього розпорядку трудової дисципліни тощо підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри, функціонально – начальнику НДЧ та підзвітний першому

проректору.

4. ФІНАНСУВАННЯ ННТІД

4.1. Для здійснення ННТІД запроваджується принцип багатоканального фінансування, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

4.2. Джерелами фінансування ННТІД в Університеті є кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, надання наукових послуг на замовлення юридичних і фізичних осіб, кошти від державних та міжнародних фондів (грантів), інші джерела відповідно до чинного законодавства.

4.3. Наукові дослідження і розробки Університету, що проводяться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за бюджетною програмою відповідно до затвердженого тематичного плану.

4.4. Кошти державного бюджету надходять до казначейського рахунку Університету, а їх бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія Університету окремо по кожній держбюджетній темі згідно з кошторисом. Оплата праці виконавців держбюджетних тем здійснюється відповідно до цього Положення та нормативних документів з оплати праці.

4.5. Кошти за виконання госпдоговірної тематики, державних і міжнародних грантів надходять на спеціальний реєстраційний рахунок Університету для розрахунків за виконані НДР, а їх бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія Університету. Оплата праці виконавців окремо по кожній НДР здійснюється згідно з цим Положенням та нормативними документами з оплати праці в межах кошторисів із НДР.

4.6. Відповідно до фактичного кошторису, який укладається в установленому порядку, частина коштів від діяльності за конкретною госпдоговірною темою може бути розподілена на виконання пошукових досліджень згідно з відповідними розрахунками.

4.7. Порядок формування загальноуніверситетських накладних витрат НДЧ та розміри відрахування до них регламентується окремим положенням про формування накладних витрат Університету.

4.8. Виходячи з пріоритетних завдань розвитку ННТІД в Університеті, перспектив розширення переліку відповідних навчальних спеціальностей і

спеціалізацій та забезпечення якісної освіти з наявних спеціальностей на високому науковому рівні, ректор має право використовувати кошти спеціального фонду Університету для фінансової підтримки досліджень, які проводяться як під егідою наукових шкіл, так і в структурних наукових підрозділах та окремими вченими або творчими колективами тощо.

5. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОБЛІК

5.1. Управління науковою і науково-технічною діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень. Поточне та перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності здійснює Університет.

5.2. Планування наукових досліджень і розробок здійснюється відповідно до основних пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і розробок Університету, що затверджується Міністерством освіти і науки України на підставі ухвали Науково-технічної ради. Основою планування науково-дослідної діяльності є тематичні плани науково-дослідних робіт.

5.3. Університет самостійно здійснює поточне та перспективне планування ННТІД відповідно до затвердженого ректором і узгодженого з Міністерством освіти і науки України (для бюджетного фінансування) тематичного плану.

Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності Університету та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору. Конкурсний відбір тем здійснюється відповідно до Порядку формування тематики та проведення Міністерством освіти і науки України конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, які виконуються закладами вищої освіти та науковими установами, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, за рахунок держбюджету.

5.4. Фінансово-господарська діяльність у сфері ННТІД за відповідними бюджетними програмами здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів Університету, що є основними плановими документами.

5.5. Планування витрат на проведення НДР за господарчими договорами і грантами здійснюється НДЧ самостійно на основі розрахунків, результати

яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості загалом за темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню в поточному бюджетному році. За завершеними НДР в установленому порядку НДЧ складається фактичний кошторис витрат.

5.6. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи підлягають реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.7. За підсумками виконаних наукових досліджень керівники НДДКР складають відповідні звіти (ДСТУ-3008-2015), видають збірки наукових праць, доповідей, тез на наукових конференціях тощо.

5.8. Звіти про виконання наукових досліджень і розробок підлягають перевірці на наявність ознак порушення академічної доброчесності не пізніше ніж за десять робочих днів до дня їх подання замовникові.

5.9. У разі виявлення у звіті раніше оприлюднених результатів, отриманих іншими особами, або встановлення факту порушення академічної доброчесності науково-дослідна частина повідомляє про це замовника і надсилає йому відповідні документи протягом десяти робочих днів. У разі виявлення у звіті про виконання наукового проекту наукових результатів, раніше оприлюднених автором, проект може бути визнано невиконаним або виконаним частково.

5.10. Первинні дані наукового дослідження зберігаються не менше п’яти років з дня оприлюднення академічного твору, а щодо дисертацій - не менше десяти років, і надаються на запит уповноваженого органу (уповноваженої особи) Університету.

6. ВИКОНАВЦІ ННТІД ТА ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ

6.1. Суб’єктами ННТІД в Університеті є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад Університету, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок тощо.

6.2. До виконання НДР в Університеті можуть залучатися фахівці наукових установ, підприємств та організацій Національної та галузевих академій наук, інші фахівці, що мають відповідну кваліфікацію.

6.3. Прийняття на роботу здійснюється таким чином:

6.3.1. Штатні наукові працівники приймаються до відповідного структурного підрозділу для виконання НДР або інших видів наукової діяльності на основі їх заяви та наказу ректора.

6.3.2. Сумісники – наукові та інженерно-технічні працівники приймаються до відповідного структурного підрозділу для виконання НДР відповідно до вимог чинного законодавства України на підставі трудових договорів, що укладаються між працівниками і Університетом, та наказу ректора:

6.3.2.1 термін дії трудового договору для працівників-сумісників встановлюється за згодою сторін, але не може перевищувати терміну виконання НДР, на яку зарахований працівник;

6.3.2.2 сумісники – наукові, науково-педагогічні працівники для виконання НДР можуть залучатися з інших закладів, підприємств та організацій.

6.3.3. Господарські договори й гранти можуть виконуватися працівниками на підставі договорів підряду між Замовником та Підрядником.

6.4. Науково-педагогічні, наукові й інженерно-технічні працівники виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проєктів, тематичних планів, договорів, завдань (технічних завдань), індивідуальних планів, несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

6.5. Оплата праці наукових та інженерно-технічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів України та нормативних документів Університету.

6.6. Оплата праці працівників Університету (штатних та сумісників) складається з посадових окладів, доплат, надбавок, премій тощо.

6.7. Надбавки та доплати до посадових окладів штатних наукових співробітників Університету, що працюють за госпдоговірною тематикою, встановлюються ректором за поданням начальника НДЧ та узгодженням із першим проректором відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Надбавки та доплати встановлюються в межах фонду заробітної плати планових обсягів та виплачуються в межах фактично отриманих коштів

за темою.

6.9. Нарахування заробітної плати для штатних працівників здійснюється згідно з табелем обліку робочого часу.

6.10. Оплата праці сумісників здійснюється за фактично виконану роботу в установленому порядку.

6.11. При виконанні НДР на підставі договору на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт винагорода (премія) кожному члену творчого колективу підрядника (виконавця) встановлюється рішенням керівника НДР у межах фонду заробітної плати фактично отриманих коштів за результатами місячної, квартальної, річної роботи або закінченим етапом робіт або за завершеною НДР.

6.12. Матеріальне заохочення та преміювання вводяться з метою:

6.12.1 зацікавлення кожного працівника у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці;

6.12.2 обґрунтування співвідношень в оплаті праці різних категорій працівників, виходячи з їх ролі у виробничому процесі, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності і творчої активності;

6.12.3 відповідності між розміром оплати та трудовими зусиллями працівника, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого внеску в кінцеві результати;

6.12.4 стимулювання створення принципово нової техніки та технології, посилення матеріального заохочення від впровадження розробок у народне господарство;

6.12.5 стимулювання виконання річних тематичних планів наукових розробок, підвищення науково-технічного рівня досліджень, які виконуються.

6.13. Преміювання працівників – безпосередніх виконавців грантових та наукових проєктів, здійснюється за результатами місячної, квартальної, річної роботи або поетапно чи за повністю завершеною темою та надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету.

6.14. Преміювання працівників, виконавців держбюджетної тематики, може здійснюватись по закінченню календарного року за умови оформлення

відповідного звіту НДР та надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету.

6.15. Премія може виплачуватися за рахунок економії фонду заробітної плати відповідної НДР. Розміри премій для безпосередніх виконавців НДР та фахівців (зокрема керівних працівників), що сприяють виконанню робіт, встановлюються наказом ректора за поданням наукового керівника або начальника НДЧ та узгоджується з першим проректором.

7. ДОРАДЧІ НАУКОВІ ОРГАНИ

7.1. Науково-технічна рада Університету (далі – НТР) є колективним дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету. Вона приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції відповідно до цього Положення та Положення про науково-технічну раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

7.2. Головою НТР є проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності . Кількісний і персональний склад, заступники голови НТР і вчений секретар затверджується наказом ректора. До складу НТР входять за посадами начальник НДЧ, заступники деканів / директорів з наукової роботи, голова ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів та молодих вчених, а також провідні науковці Університету.

7.3. До компетенції НТР Університету належить розгляд питань:

7.3.1 стан науково-дослідної роботи, міжнародного наукового співробітництва та виконання перспективного плану;

7.3.2 підсумки виконання господарчих договорів, держбюджетних тем, регіональних, державних і міжнародних грантів;

7.3.3 наукова і науково-технічна експертиза проєктів;

7.3.4 прийняття рішень про участь у наукових регіональних, державних і міжнародних програмах та надання рекомендацій щодо укладання господарчих договорів;

7.3.5 затвердження тематик науково-дослідних робіт кафедр, що виконуються за рахунок другої половини дня в межах робочого часу;

7.3.6 розгляд і затвердження Положень, що стосується ННТІД;

7.3.7 про відкриття аспірантури і докторантури з конкретних наукових спеціальностей;

7.3.8 звітування аспірантів і докторантів;

7.3.9 підсумки зарахування в аспірантуру і докторантуру;

7.3.10 підсумки роботи спеціалізованих вчених рад;

7.3.11 звітування стипендіатів, що отримують стипендії для молодих вчених та надання рекомендацій на отримання вказаних стипендій;

7.3.12 звітування науково-педагогічних працівників про результати перебування у творчій відпустці;

7.3.13 стан і перспективи розвитку наукових видань;

7.3.14 стан і перспективи розвитку науково-дослідної роботи студентів;

7.3.15 контроль за діяльністю Ради молодих вчених;

7.3.16 затвердження планів проведення наукових заходів науковими підрозділами Університету.

7.4. Засідання НТР проводяться відповідно до плану, який складається на один календарний рік та затверджується першим проректором після його обговорення на першому засіданні НТР у новому календарному році.

Засідання НТР оформлюються протоколом, який підписує голова і вчений секретар.

7.5. Рішення НТР з усіх питань приймається відкритим голосуванням більшістю голосів, а у випадку питань, пов’язаних із рекомендаціями на отримання іменних стипендій для молодих вчених – таємним голосуванням.

7.6. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності Науково-технічна рада повідомляє про це уповноважений орган (уповноважену особу) Університету невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з дня їх виявлення. Розгляд наукової продукції Науково-технічною радою встановленням факту порушення академічної доброчесності не є.

7.7. Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених Карпатського національного університету імені Василя Стефаника є структурним утворенням у складі НДЧ, яке покликане активізувати наукову роботу серед студентів, аспірантів та молодих вчених Університету, а також

сприяти організації науково-дослідницької діяльності, сприяти науковому зростанню та вирішувати загальні проблеми, пов’язані з науковою діяльністю студентів, аспірантів та молодих вчених.

7.8. Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів та молодих вчених є науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету і погоджує внутрішні акти Університету з питань академічної доброчесності в частині, що стосується здобувачів освіти. Завдання Ради, її структура, повноваження та принципи роботи визначаються Положенням про діяльність Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів та молодих вчених Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

7.9. На кожній кафедрі не рідше одного разу на два місяці проводяться відкриті наукові семінари під головуванням завідувачів кафедри або провідних вчених. На наукових семінарах розглядається комплекс питань, пов’язаних із науковими дослідженнями викладачів, співробітників, докторантів, аспірантів та студентів кафедри, зокрема обговорюються матеріали дисертаційних робіт і підготовлених до друку наукових статей та питання про можливості укладення договорів з господарської тематики і участь у конкурсах на державні і міжнародні гранти. В Університеті під керівництвом провідних вчених можуть діяти міжкафедральні наукові семінари.

8. ПІДГОТОВКА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

8.1. Підготовка науково-педагогічних кадрів в Університеті здійснюється відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 309 від 01.03.1999 (для аспірантів, які завершують навчання за спеціальностями 2011 року), постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019), регламентує цю діяльність та є обов’язковим для всіх закладів вищої освіти.

8.2. Виходячи із завдань розвитку Університету як науково-освітнього центру регіону, перетворення його в університет європейського рівня з високою якістю проведення наукових досліджень, Вченою радою Університету затверджується «Перспективний план роботи з кадрового забезпечення діяльності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника». Перспективний план визначає потреби в науково-педагогічних кадрах та

перезатверджується у встановлені Вченою радою терміни.

8.3. В Університеті функціонує 25 ліцензованих спеціальностей підготовки докторів філософії через аспірантуру та 16 спеціальностей докторантури. Розширення мережі докторантури ведеться постійно. Аспірантура функціонує в денній, вечірній та заочній (контрактній) формах, а докторантура – у денній формі. Підготовка аспірантів і докторантів проводиться за кошти Державного бюджету України, кошти юридичних і фізичних осіб.

8.4. Прийом в аспірантуру і докторантуру проводиться на конкурсній основі в терміни, які зазначені в Правилах прийому до Університету на кожен календарний рік. Щорічно випусковими кафедрами переглядаються навчальні плани підготовки докторів філософії та подаються у відділ аспірантури і докторантури для подання на затвердження на Вчену раду Університету.

8.5. Для розширення наукових напрямів в Університеті, а також за спеціальностями, за якими з об’єктивних причин не може бути відкрита аспірантура і докторантура, підготовка науково-педагогічних кадрів проводиться через аспірантуру і докторантуру інших закладів вищої освіти і наукових установ.

8.6. З метою підготовки дисертаційних робіт для здобуття третього освітньо-наукового ступеня доктора філософії (Phd) співробітники Університету можуть бути прикріплені здобувачами у встановленому порядку.

8.7. Порядок стимулювання наукових керівників аспірантів, консультантів докторантів та кафедр Університету визначається окремими Положеннями.

8.8. Захист дисертаційних робіт викладачами, співробітниками, аспірантами і докторантами Університету проводиться у постійно діючих спеціалізованих вчених радах та разових спеціалізованих вчених радах для здобуття ступеня доктора філософії (Phd) як при Університеті, так і на базі сторонніх закладів вищої освіти та наукових установ. Керівництво Університету постійно сприяє створенню спеціалізованих вчених рад при Університеті. Функціонування спеціалізованих вчених рад при Університеті та порядок забезпечення підготовки до захисту здобувачів Університету регламентується нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та окремими положеннями Університету.

9. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Університет здійснює науково-технічне співробітництво із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво Університету спрямоване на:

- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;

- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування ННТІД в Університеті;

- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;

- трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках та ярмарках;

- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та обдарованими студентами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;

- публікацію за кордоном у провідних наукових виданнях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією;

- організацію та участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах;

- висування провідних вчених Університету на здобуття міжнародних премій.

10. СТУДЕНТСЬКА НАУКОВА РОБОТА

10.1. Складовою наукового потенціалу Університету є науковий доробок студентів, який відповідно до чинного законодавства передбачає:

науково-дослідну роботу, що включена в графік навчального процесу (курсові і кваліфікаційні роботи, практичні і лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та роботу, що індивідуально виконується поза графіком навчального процесу.

10.2. Метою залучення студентів до ННТІД в Університеті є підготовка фахівців із вищою освітою, здатних творчо мислити, з умінням займатися самоосвітою, ставити і розв'язувати проблеми пошукового характеру та створення наукового резерву для формування майбутнього контингенту аспірантів.

10.3. Формами реалізації наукової роботи студентів є:

- студент навчається за індивідуальним планом поглибленої підготовки;

- студент є магістрантом денної форми навчання, який навчається за індивідуальним навчальним планом;

- студент є оформленим співвиконавцем на платній або безоплатній основі держбюджетної або госпдоговірної теми, наукового гранту;

- студент є автором або співавтором наукових статей, охоронних документів та тез доповідей на наукових конференціях;

- студент є учасником наукових конференцій, І і ІІ туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей або інших конкурсів наукових робіт міжнародного і всеукраїнського рівня, а також І і ІІ етапу Всеукраїнських студентських олімпіад;

- студент є автором або співавтором виготовленого лабораторного обладнання (установка, пристрій тощо), який використовується в наукових дослідженнях і навчальному процесі.

10.4. На кафедрах Університету із числа студентів, що займаються ННТІД, створюються проблемні групи, наукові гуртки, наукові товариства факультетів / інститутів. Робота студентського наукового товариства визначається окремим положенням.

11. ВИСВІТЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

11.1. Результати, отримані при виконанні науково-дослідної роботи в Університеті її авторами у встановленому порядку публікуються в науковій періодичній літературі (вітчизняні та закордонні журнали і збірники наукових праць), монографіях та проходять апробацію на наукових конференціях різного

рівня з публікацією тез доповідей і статей у відповідних матеріалах наукових конференцій.

11.2. Університет є засновником і співзасновником наукових видань:

Наукові фахові видання

1. Карпатські математичні публікації (Категорія А)
2. Фізика і хімія твердого тіла (Категорія А)
3. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University (Категорія А)
4. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону (Категорія Б)
5. Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України (Категорія Б)
6. Folium (Категорія Б)
7. Журнал Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Біологія (Категорія Б)
8. Журнал Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Філологія (Категорія Б)
9. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура (Категорія Б)
10. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Політологія (Категорія Б)
11. Інформаційні технології та інженерна електроніка (Категорія Б)
12. Дитяча література: інтердисциплінарний дискурс (Категорія Б)
13. Галичина (Категорія Б)
14. Гірська школа Українських Карпат (Категорія Б)
15. Освітні обрії (Категорія Б)
16. Галич (Категорія Б)
17. Прикарпатський вісник Наукового товариства імені Шевченка. Число (Категорія Б)
18. Прикарпатський вісник Наукового товариства імені Шевченка. Слово (Категорія Б)

Інші видання та збірники

1. Oriens Aliter
2. Law & Society
3. Султанівські читання
4. Освіта і досягнення природничих наук і технологій
5. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Мистецтвознавство
6. Карпатський край. Наукові студії з історії, культури, туризму
7. Етнос і культура

8. Око університету
9. Око дизайну
10. Еврика: збірник студентських наукових праць
11. Студентські історичні зошити

11.3. Наукові журнали Університету публікують спеціально підготовлені статті, що містять нові теоретичні, експериментальні і практичні результати наукових досліджень у галузях фізико-математичних, технічних, біологічних, суспільних та гуманітарних наук. Матеріали, подані в редакційні колегії журналів, проходять незалежне рецензування, за наслідками якого стаття може бути рекомендована до друку, направлена на доопрацювання або відхилена.

11.4. Заснування нових наукових видань Університетом здійснюється у встановленому порядку.

11.5. Університет може виступати організатором та співорганізатором міжнародних, Всеукраїнських та регіональних наукових і науково-технічних семінарів, симпозіумів та конференцій.

11.6. Щорічно на факультетах та інститутах проводяться освітні наукові конференції викладачів, докторантів, аспірантів і студентів, на яких зокрема заслуховуються доповіді студентів, науковою роботою яких керували викладачі кафедр, і доповіді аспірантів Університету. До участі в роботі цих конференцій можуть долучитися студенти і аспіранти сторонніх закладів вищої освіти. Назви секцій студентської конференції, як правило, відповідають переліку напрямів, за якими проводиться Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей.

11.7. З метою ефективного використання інтелектуального і наукового потенціалу, забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності та сприяння розвитку цивілізованої системи комерціалізації об’єктів права інтелектуальної власності в складі Університету створюється група фахівців у сфері інтелектуальної власності, діяльність якої підпорядкована проректору з науково-педагогічної і міжнародної діяльності.

11.8. Група вирішує питання, які пов’язані з проведенням патентних досліджень, підготовкою документів для отримання патентів і ліцензій, оформляє патентний захист об’єктів інтелектуальної власності, здійснює інформаційне забезпечення наукової діяльності.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Увесь зміст документа			Рішення ректорату	Серпень 2026	Гринишак Т. В.