ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та діяльність наукових гуртків, проблемних груп, кафедральних та міжкафедральних наукових семінарів у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1.	ВНЕСЕНО	Науково-дослідною частиною
2.	РОЗРОБНИК	Керівником навчально-наукового центру досліджень, проєктів та наукової інформації Гринишак Тетяною Василівною
3.	РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 31 серпня 2026 р. № 13
4.	ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 09 вересня 2026 р. № 1203
5.	УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про організацію та діяльність наукових гуртків, проблемних груп, кафедральних та міжкафедральних наукових семінарів у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника схваленого Вченою радою від 26 травня 2025 р., протокол № 07 та введеного в дію наказом ректора від 09 червня 2025 р. № 487 (редакція 3)

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає нормативні засади створення, функціонування та організаційного забезпечення наукових гуртків (далі – НГ), проблемних груп (далі – ПГ), кафедральних і міжкафедральних наукових семінарів у структурних підрозділах Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2. Науковий гурток – це добровільне, некомерційне об’єднання здобувачів вищої освіти однієї або кількох кафедр, що здійснює науково-дослідну діяльність за напрямами, які відповідають пріоритетам наукової роботи кафедри або кафедр.

1.3. Проблемна група – це об’єднання здобувачів вищої освіти, які під науковим керівництвом працюють над розв’язанням конкретної наукової проблеми, що визначається відповідно до дослідницької тематики викладача-керівника.

1.4. Кафедральний науковий семінар є формою наукової дискусії на рівні кафедри з метою рецензування та експертної оцінки результатів досліджень, зокрема магістерських робіт. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності учасники семінару повідомляють про це уповноважений орган (уповноважену особу) Університету невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з дня їх виявлення. Рецензування та експертна оцінка результатів досліджень встановленням факту порушення академічної доброчесності не є.

1.5. Міжкафедральний науковий семінар проводиться спільно кількома кафедрами та використовується для оцінювання дисертаційних досліджень аспірантів і докторантів. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності учасники семінару повідомляють про це уповноважений орган (уповноважену особу) Університету невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з дня їх виявлення. Рецензування та експертна оцінка результатів досліджень встановленням факту порушення академічної доброчесності не є.

1.6. Результати діяльності НГ та ПГ враховуються під час формування рейтингу ефективності роботи кафедри та індивідуального рейтингу науково-педагогічних працівників. У разі невиконання вимог цього Положення результати не враховуються. Неврахування результатів діяльності у рейтингу є наслідком невиконання формальних вимог цього Положення і санкцією за порушення академічної доброчесності не є.’

1.7. За результатами високої ефективності діяльності НГ або ПГ, за службовим поданням проректора може бути передбачено їх заохочення у формі преміювання або виділення додаткового фінансування.

1.8. У випадку наявності кількох наукових керівників НГ або ПГ, результат діяльності враховується в індивідуальному рейтингу лише одного з них – відповідального керівника, визначеного завідувачем кафедри при поданні на затвердження Вченою радою Університету. Водночас, результат діяльності гуртка або групи враховується в рейтингу кафедри один раз – за фактом функціонування відповідної студентської наукової одиниці.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП

2.1. Загальне керівництво діяльністю НГ і ПГ здійснює завідувач кафедри.

2.2. Поточну роботу НГ та ПГ організовує та контролює науковий керівник (або кілька наукових керівників), призначений(і) завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних працівників.

2.3. Поточне управління, координація діяльності та науковий супровід НГ і ПГ забезпечуються відповідальним керівником, призначеним завідувачем кафедри із числа науково-педагогічних працівників.

2.4. Тематика засідань НГ визначається відповідно до напряму наукової діяльності кафедри та затверджується завідувачем кафедри.

2.5. Членами НГ або ПГ можуть бути здобувачі вищої освіти будь-якого факультету, які виявили бажання поглибити свої знання та дослідницькі навички за обраною тематикою.

2.6. Формування складу НГ або ПГ здійснюється шляхом подання електронної заявки через Google Форму, посилання на яку розміщується на сайті кафедри.

2.7. Внутрішню організацію роботи НГ або ПГ забезпечує координатор, обраний із числа учасників на відкритому голосуванні.

2.8. Координатор обирається відкритим голосуванням і затверджується науковим керівником.

2.9. Кількісний склад НГ не обмежується, склад ПГ не повинен перевищувати 10 осіб. Мінімальна кількість учасників для функціонування НГ або ПГ – 4 особи.

2.10. Рішення щодо припинення діяльності НГ чи ПГ ухвалюється кафедрою за поданням наукового керівника.

2.11. Набуття офіційного статусу, а також питання припинення діяльності наукового гуртка або проблемної групи здійснюється за рішенням Вченої ради Університету на підставі службового подання завідувача відповідної кафедри (за погодження навчально-методичного відділу) (додаток 1).

2.12. До службового подання додається обов’язковий пакет документів, який включає:

2.12.1 обґрунтування створення НГ або ПГ (з коротким описом мети та напрямів діяльності);

2.12.2 затверджений план роботи на навчальний рік;

2.12.3 список учасників (із зазначенням факультету або ННІ/спеціальності/ курсу);

2.12.4 погоджена тематика або наукова проблема, над якою працюватиме гурток/група;

2.12.5 кандидатура наукового керівника (із зазначенням його наукового ступеня та посади);

2.12.6 пропозиція щодо кандидатури координатора гуртка або групи (за наявності);

2.12.7 лого, план інформаційної політики (опис форм комунікації: сайт кафедри, соцмережі тощо).

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності НГ і ПГ є залучення мотивованих і дослідницько орієнтованих студентів до активної участі в науковій роботі кафедр, розвиток їхніх навичок критичного мислення, дослідницьких компетентностей і творчої ініціативи.

3.2. Основними завданнями НГ і ПГ є:

3.2.1 формування академічної культури та цінностей дослідницької етики серед студентства;

3.2.2 забезпечення практичного досвіду наукової роботи;

3.2.3 обмін досвідом та поширення кращих практик організації студентських досліджень;

3.2.4 формування наукового резерву кафедри та підготовка потенційних вступників до магістратури, аспірантури;

3.2.5 участь у конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах, конференціях тощо;

3.2.6 створення наукових продуктів, публікацій, доповідей та міждисциплінарних проєктів.

4. УПРАВЛІННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Науковий керівник НГ або ПГ:

4.1.1 формує Google Форму для набору здобувачів;

4.1.2 складає річний план діяльності відповідно до тематики кафедри та подає його на затвердження кафедри;

4.1.3 організовує засідання та координує діяльність гуртка або групи;

4.1.4 надає методичну та наукову підтримку учасникам;

4.1.5 веде документацію (протоколи засідань, звіти, план комунікації тощо);

4.1.6 забезпечує регулярне висвітлення діяльності НГ або ПГ на сайті кафедри та в соціальних мережах;

4.1.7 забезпечує представлення звіту про результати діяльності НГ або ПГ на засіданні науково-технічної ради Університету до кінця лютого поточного року за результатами попереднього календарного року (додаток 2).

4.2. Координатор:

4.2.1 інформує студентів про діяльність НГ або ПГ і залучає нових учасників;

4.2.2 виконує організаційно-технічні завдання, визначені науковим керівником;

4.2.3 ініціює зустрічі, презентації результатів, публічні заходи НГ або ПГ;

4.2.4 координує створення інформаційних матеріалів і логотипу гуртка/групи;

4.2.5 спільно з науковим керівником готує звіт про діяльність гуртка/групи та подає його до НДЧ;

4.2.6 виконує функції зв’язку із студентськими науковими товариствами факультету, навчально-наукового інституту, університету.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

5.1. Учасники НГ і ПГ зобов'язані:

5.1.1 брати участь у засіданнях, виступати з доповідями та обговореннями;

5.1.2 виконувати дослідницькі завдання відповідно до тематики роботи;

5.1.3 дотримуватися принципів академічної доброчесності та дослідницької етики;

5.1.4 сприяти поширенню інформації про діяльність НГ або ПГ;

5.1.5 підтримувати внутрішню культуру співпраці та взаємоповаги.

5.2. Учасники НГ і ПГ мають право:

5.2.1 публікувати результати наукової роботи в університетських та зовнішніх виданнях;

5.2.2 брати участь у наукових заходах різного рівня;

5.2.3 змінювати або поєднувати участь у кількох НГ або ПГ;

5.2.4 обирати та бути обраними до керівних органів НГ або ПГ;

5.2.5 пропонувати теми, ініціативи та нові формати діяльності;

5.2.6 отримувати рекомендації, відгуки і сертифікати про участь.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1. Діяльність НГ і ПГ регламентується наступними документами:

6.1.1 наказ про створення НГ або ПГ;

6.1.2 список учасників із контактною інформацією;

6.1.3 затверджений графік засідань на навчальний рік;

6.1.4 річний план діяльності із зазначенням очікуваних результатів;

6.1.5 протоколи засідань (за підписом керівника);

6.1.6 план інформаційної політики (з матеріалами для сайту і соцмереж);

6.1.7 звіту про результати діяльності НГ або ПГ на засіданні науково-технічної ради Університету до кінця лютого поточного року за результатами попереднього календарного року (додаток 2).

6.2. Документація повинна зберігатися у наукового керівника та передаватися на вимогу завідувача кафедри або представників адміністрації Університету.

Додаток 1

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

На підставі зацікавленості студентів у науково-дослідній роботі, з метою підвищення рівня підготовки здобувачів вищої освіти, розвитку їхніх дослідницьких компетентностей та формування наукового резерву кафедри, просимо розглянути питання на Вченій раді університету щодо надання офіційного статусу наукового гуртка/проблемної групи при кафедрі _____.

До подання додаються:

– обґрунтування доцільності створення;

– затверджений план роботи;

– список учасників (із зазначенням ПІБ, факультету, спеціальності, курсу, контактної електронної адреси);

– тематика діяльності;

– інформація про наукового(их) керівника(ів);

– кандидатура координатора (за наявності);

– план інформаційної політики;

– витяг з засідання вченої ради факультету.

Додаток 2

Формат звіту, поданого до НДЧ і на НТР

– титульна сторінка із назвою гуртка/групи, кафедри, ПІБ керівника;
– коротка аналітична довідка про діяльність;
– кількісні та якісні результати (кількість засідань, доповідей, публікацій, участі у конференціях тощо);
– фото-матеріали (за наявності);
– підпис наукового керівника та координатора гуртка/групи.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Увесь документ			Рішення ректорату	Серпень 2025 р.	Гринишак Т. В.