ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

м. Івано-Франківськ

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол № 10 «27» листопада 2019 р.

3.ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказ ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 819 від «29» листопада 2019 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„29" 11 2019 р. № 819

Про введення в дію
Положення про порядок
зарахування результатів
неформальної освіти
у ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі рішення Вченої ради від 27 листопада 2019 року, протокол № 10

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

Додаток: 5 арк.

Т. в. о. ректора В.М. Якубів

ПОГОДЖЕНО
Проректор
з науково-педагогічної роботи Р.І. Запухляк
Начальник
навчально-методичного відділу І.Ф. Солонець

Затверджено Вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(протокол №10
від «27» листопада 2019 року)

Введено в дію наказом ректора
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(№ 818 від «29» 11 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок зарахування результатів неформальної освіти, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, здобувачами освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (далі – Учасники) у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) щодо навчання на території України чи за її межами.

1.2. Положення встановлює порядок зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System).

1.3. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти.

2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Зарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні Учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7. Зарахування кредитів відбувається автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування тощо. Для Учасника, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі вищої освіти, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісію.

3. Порядок зарахування результатів неформальної освіти

3.1. Зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача вищої освіти на ім'я керівника структурного підрозділу (декана факультету/директора інституту) на підставі академічної довідки, додатка до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку, або сертифіката про практику/стажування, або сертифіката про проходження тренінгу тощо.

Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

3.2. Зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін може бути проведено у такий спосіб:

• рішенням декана факультету/директора інституту за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;

• рішенням декана факультету/директора інституту на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

3.2.1. Одноосібне рішення декана факультету/директора інституту про зарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови:

• під час звірки навчального плану спеціальності підготовки/освітньо-професійної програми та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатка до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку, або сертифіката про практику/стажування, або сертифіката про проходження тренінгу тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

• співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;

• співпадають компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін, що може бути підтверджено:

- каталогами курсів;
- договором про навчання;
- договором про практику/ стажування.;
- академічною довідкою;
- сертифікатом про практику/стажування тощо.

3.2.2. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення деканом факультету/директором інституту не прийняте, але є підстави для зарахування дисципліни/дисциплін, а саме:

• назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звірки навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетентностей та програмних результатів навчання;

• загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни в іншому закладі вищої освіти, відрізняється, але не більше 25 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

Експертну комісію формують у складі завідувача кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Декан факультету/директор інституту службовим поданням, до якого додається заява студента з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує завідувача відповідної кафедри університету про необхідність перевірки і встановлення можливості зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає подані ним документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетентностей під час неформальної освіти (в попередньому закладі вищої освіти) з дисципліни, яку потрібно зарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість зарахування дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач кафедри інформує декана факультету/директора інституту про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку із зарахованої дисципліни.

Не беруть до уваги результати неформального навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

3.3. Під час зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

4. Оформлення документів

4.1. Підготовку службового подання із витягом з протоколу засідання експертної комісії щодо рішення, з обов'язковим обґрунтуванням та рекомендацією про повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти здобувачів вищої освіти покладено на відповідний деканат факультету/дирекцію інституту.

Декану факультету/ директору інституту
п._____
студента _____
курсу _____ групи _____

ЗАЯВА*

Прошу зарахувати мені результати неформальної освіти з навчальної(их) дисципліни(н)_____
_____
(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)
на підставі
_____
_____
із якої(их) я атестований у
_____
_____
(назва закладу освіти)
Я ознайомлений(а) з Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

До заяви додаю:
_____
_____
(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____ (підпис)

Висновок експертної комісії/погодження завідувача кафедри:**
_____
_____
_____

Голова комісії/завідувач кафедри _____
підпис (прізвище)
Член комісії _____
підпис (прізвище)

** Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (освітньо-професійної програми) університету. У випадку тотожності назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на зарахування таких дисциплін оформляють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.*
*** У разі створення експертної комісії.*

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	змінeного	нового	вилученого			

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Назва підрозділу	Посада	ПІБ