Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «30» 08 2016р. №7
Голова Вченої ради
_____ І.Є. Цепенда

ОСВІТЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЖУРНАЛІСТИКА

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань 06 Журналістика

Спеціальність 061 Журналістика

ВНЕСЕНО
Кафедра журналістики
Протокол від «20» 06 2016р. № 10
Завідувач кафедри _____

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою факультету філології
Протокол від «29 » 06 2016р. № 10
Голова вченої ради _____

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора від « 31 » 08 2016р.
№ 26/06-07з

ВВЕДЕНО У ДІЮ З « 02» 09 2016 р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____ Запухляк Р.І

ПРОЕКТНА ГРУПА
Керівник (гарант)

Васильчук М.М., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики

Члени групи:

Димніч Н.Д., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики,
Холод О.М., доктор філологічних наук, професор кафедри журналістики
Потятиник Б.В. ,доктор філоогічних наук, професор кафедри журналістики
Різун В.В., доктор філологічних, професор кафедри журналістики.

м.Івано-Франківськ, 2016 р.

Освітньо-професійна програма

Бакалавр журналістики		
Обов'язковий блок		
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС	
Вищий навчальний заклад	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Факультет філології, кафедра журналістики	
Рівень програми	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQFLL – 6 рівень	
А	***Мета освітньої програми***	
	Забезпечення фундаментальної підготовки фахівців у галузі журналістики, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакомунікацій, теорії та практики класичних і нових медіа, новітніми комунікативно-інформаційними технологіями у сфері суспільних комунікацій та здатні до самостійної професійно-практичної діяльності в медіа.	
В	***Характеристика програми***	
1.	Назва галузі знань та спеціальності	Журналістика
2.	Предметна область	Об'єктом вивчення є здобуття фахових знань і формування професійних навичок здобувачами вищої освіти з журналістики. Цілі навчання: оволодіти поняттями і категоріями з фаху, орієнтуватися в системі організації медійної діяльності в Україні й за кордоном; приймати рішення щодо планування й організації професійної діяльності; процесів пошуку, обробки та розповсюдження інформації; виконувати усі фахові виробничі та творчі, організаційно-технічні операції у ЗМІ; розуміти й втілювати принципи організації медіадіяльності. Теоретичний зміст предметної області: дисципліни вивчаються на основі загальної середньої освіти відповідно до освітньої програми бакалавра за спеціальністю «Журналістика». Методи, методики та технології: використання програмного забезпечення в професійній діяльності; здійснення пошукової

		діяльності із використанням ефективних методів медіадосліджень; підготовка матеріалів різних жанрових форм для усіх видів ЗМІ; аналіз медіаконтенту; організація роботи із джерелами інформації, державними, громадськими інституціями.
3.	Основний фокус програми та спеціалізації	Журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, журналістські кадри; журналістські організації.
4.	Орієнтація програми	Програма розвиває вміння збирати, систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності у сфері медіа і зв'язків з громадськістю; спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).
5.	Особливості та відмінності	Відмінності від інших подібних програм: студенти-бакалаври отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіа-платформах, а також у прес-службах організацій та установ; формується орієнтованість на фахове відображення суспільної діяльності, насамперед таких сегментів суспільного життя, як суспільно-політичний, журналістські розслідування, організацію комунікацій із громадянами та представниками бізнесу; студенти набувають досвіду самостійної дослідницької діяльності під час написання випускної роботи; проходять практику у медіа з метою формування навичок професійної діяльності. Принципом і особливістю підготовки бакалаврів журналістики є поєднання глибокої теоретичної та практичної підготовки з формуванням навичок роботи у медіа.
С	***Складові професійної компетентності***	

1.	Інтегральні компетентності	**С.1.1.** Здатність розв'язувати комплексні завдання і проблеми у сфері медіа-діяльності та застосовувати вітчизняні й міжнародні професійні стандарти у процесі діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог.
2.	Загальні компетентності	**С.2.1.** Здатність продуктивно використовувати здобуту міждисциплінарну освіту для роботи в інформаційній сфері та організації ефективних суспільних комунікацій; **С.2.2.** здатність об'єктивно оцінювати свої можливості й перспективи в різних сферах журналістської діяльності, розуміти ринок інформаційних послуг; **С.2.3.** усвідомлення соціальної значущості майбутньої професії, нетерпимість до корупційної поведінки; **С.2.4.** здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися принципів журналістської етики; **С.2.5.** здатність здобувати нові знання, вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; **С.2.6.** здатність вільно користуватися українською й іноземною мовами як засобом для збору й обробки інформації, створення текстів для ЗМІ, спілкування в обраній професії; **С.2.7.** здатність застосовувати загальнотеоретичні положення з теорії соціальних комунікацій, інформації й журналістики для обґрунтування практичних завдань спеціалізації; **С.2.8.** здатність сприймати, аналізувати й реалізовувати управлінські рішення й інновації у професійній діяльності; **С.2.9.** здатність до ефективного використання психологічного впливу у професійній діяльності журналіста; **С.2.10.** здатність обґрунтовувати власну думку та виробляти групові рішення; **С.2.11.** здатність застосовувати базові знання в галузі сучасних комп'ютерних технологій й навички використання програмних засобів, роботи в Інтернеті для отримання, аналізу й передавання інформації, використовувати інтернет-ресурси,

		зокрема бази даних; **С.2.12.** здатність застосовувати методику соціологічних досліджень ЗМІ; **С.2.13**. здатність до аналізу й синтезу на основі логічних аргументів і перевірених фактів, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільних явищ і процесів, предметної галузі й уміння використовувати їх у професійній діяльності; **С.2.14.** здатність до критичності й самокритичності у процесі збирання, аналізу й підготовки до оприлюднення інформації, подання інформації в найбільш адекватній та ефективній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів; **С.2.15.** здатність працювати в міжнародному контексті, повага до іншості та мультикультурності; **С.2.16.** здатність діяти соціально відповідально, громадянськи свідомо, з дотриманням етичних принципів; **С.2.17.** здатність організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, з використанням чинної нормативно-правової бази з питань охорони праці; **С.2.18**. здатність до планування змін для удосконалення системи роботи в професії, модернізації діяльності редакційного колективу ЗМІ, організації медійних проектів; **С.2.19**. здатність керуватися у професійній діяльності нормами вітчизняного права.
3.	Професійні компетентності	**С.3.1.** Здатність виконувати всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, організаційно-технічні роботи, пов'язані з підготовкою матеріалу до друку чи передачі в ефір (макетування, монтаж); **С.3.2.** здатність виконувати професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи; **С.3.3.** здатність аналізувати, оцінювати, редагувати, готувати до друку/ефіру авторські текстові, аудіо- й аудіовізуальні, мультимедійні матеріали;

		С.3.4. здатність добирати авторів, учасників теле- і радіопрограм, організовувати масові редакційні заходи, налагоджувати зв'язки з позаштатними авторами, науковими і виробничими установами, соціальними інститутами та громадськістю; **С.3.5.** здатність планувати власну роботу і брати участь у плануванні й координації роботи відділу, редакції, установи чи організації; **С.3.6.** здатність розуміти й втілювати принципи організації медіа-бізнесу, орієнтуватися у формах економічної діяльності редакцій ЗМІ, прогнозувати й забезпечувати економічну ефективність ЗМІ; **С.3.7.** здатність брати участь у розробці нових стандартів та нормативних документів журналістики; **С.3.8.** здатність забезпечувати суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією; **С.3.9.** здатність підвищувати духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ; **С.3.10.** здатність використовувати системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа; **С.3.11.** здатність використовувати знання про основні періоди становлення і розвитку друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, інформагентств, Інтернет-ЗМІ в Україні й за кордоном; **С.3.12.** здатність орієнтуватися в напрямах і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики; **С.3.13.** здатність працювати зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчати суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу; **С.3.14.** здатність використовувати знання менеджменту для підвищення прибутковості діяльності різних ЗМІ; **С.3.15.** здатність застосування прийомів посилення ефективності текстів різних жанрів у різних ЗМІ на різні теми; **С.3.16.** здатність застосування знань про основи перекладознавства та практичних навичок підготовки до друку перекладних матеріалів; **С.3.17.** здатність використовувати знання редакційно-видавничого процесу та його основних

		етапів; **С.3.18.** володіння логічним апаратом аналізу твору, знання законів логіки, що можуть використовуватися в роботі журналіста; **С.3.19.** здатність застосовувати знання типології й особливостей основних жанрів у різних ЗМІ, форми їх подачі; **С.3.20.** здатність до застосування методики аналізу та редагування текстових, аудіо, аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ; **С.3.21.** здатність використання коректурних знаків для опрацювання текстового оригіналу; **С.3.22.** здатність підготувати чужий контент для будь-якого виду ЗМІ, виходячи з його специфіки; **С.3.23.** здатність застосовувати знання про сучасні комунікативні технології; **С.3.24.** здатність використовувати у практичній діяльності інформацію про основні періоди розвитку і напрями журналістської науки, її складники й понятійний апарат; **С.3.25.** здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність у фінансово-економічній сфері) на основі загальнонаукової й економічної підготовки; **С.3.26.** здатність застосовувати міжнародні журналістські стандарти, принципи журналістської етики, національні етичні норми, етикетні правила на різних етапах професійної діяльності.
Б	***Результати навчання***	
	Успішне засвоєння програми передбачає досягнення студентом таких результатів: **Б. 1.** *Загальні результати:* **Б.1.1**. Використовує здобуту освіту для розв'язування комплексних завдань і проблем у сфері медіадіяльності та застосування вітчизняних і міжнародних професійних стандартів в процесі діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог; **Б.1.2**. об'єктивно оцінює свої можливості й перспективи в різних сферах медіа-діяльності, розуміє ринок інформаційних послуг; **Б.1.3**. усвідомлює соціальну значущість своєї майбутньої професії, володіє достатнім рівнем професійної свідомості;	

	Б.1.4. сумлінно виконує професійні обов'язки, дотримується принципів журналістської етики; **Б.1.5.** вдосконалює й розвиває свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; **Б.1.6.** вільно користується українською й іноземними мовами як засобами отримання й опрацювання інформації, створення текстів для ЗМІ, спілкування в обраній професії; **Б.1.7.** застосовує загальнотеоретичні положення з теорії соціальних комунікацій, інформації й журналістики для обґрунтування практичних завдань спеціалізації; **Б.1.8.** сприймає, аналізує й реалізовує управлінські інновації в професійній діяльності; **Б.1.9.** сприймає, аналізує й реалізує управлінські рішення й інновації у професійній діяльності; **Б.1.10.** ефективно використовує психологічний вплив у професійній діяльності журналіста; **Б.1.11.** обґрунтовує власну думку та бере участь у виробленні групових рішень; **Б.1.12.** застосовує базові знання в галузі сучасних комп'ютерних технологій й навички використання програмних засобів, роботи в Інтернеті для отримання, аналізу й передавання інформації, використовує інтернет-ресурси, зокрема бази даних; **Б.1.13.** застосовує соціологічні дослідження ЗМІ; **Б.1.14.** здійснює аналіз і синтез на основі логічних аргументів і перевірених фактів, розуміє причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільних явищ і процесів, предметної галузі й уміє використовувати їх у професійній діяльності; **Б.1.15.** демонструє критичність і самокритичність у процесі збирання, аналізу й підготовки до оприлюднення інформації, подає інформацію в найбільш адекватній та ефективній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів; **Б.1.16.** готовий працювати в міжнародному контексті, поважає іншість та мультикультурність; **Б.1.17.** здатний діяти соціально відповідально, громадянськи свідомо, з дотриманням етичних принципів; **Б.1.18.** здатний організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, з використанням чинної нормативно-правової бази з питань охорони праці; **Б.1.19**. здатний до планування змін для удосконалення системи роботи в професії, модернізації діяльності редакційного колективу ЗМІ, організації медійних проектів. **Б. 2.** *Фахові результати:* **Б.2.1.** Виконує всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, організаційно-технічні роботи, пов'язані з

	підготовкою матеріалу до друку чи передачі в ефір (макетування, монтаж); **Б.2.2.** виконує професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивчення мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи; **Б.2.3.** аналізує, оцінює, редагує, готує до друку/ефіру авторські текстові, аудіо- й аудіовізуальні, мультимедійні матеріали; **Б.2.4.** добирає авторів, учасників теле- і радіопрограм, організовує масові редакційні заходи, налагоджує зв'язки з позаштатними авторами, науковими і виробничими установами, соціальними інститутами та громадськістю; **Б.2.5.** планує власну роботу і бере участь у плануванні й координації роботи відділу, редакції, установи чи організації; **Б.2.6.** розуміє і втілює принципи організації медіа-бізнесу, орієнтується у формах економічної діяльності редакцій ЗМІ, прогнозує й забезпечує економічну ефективність ЗМІ; **Б.2.7.** бере участь у розробці нових стандартів та нормативних документів журналістики; **Б.2.8.** забезпечує суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією; **Б.2.9.** підвищує духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ; **Б.2.10.** використовує системні знання й сучасні методи впливу мас-медіа; **Б.2.11.** використовує знання про основні періоди становлення і розвитку друкованих ЗМІ, радіо, телебачення, інформагентств, Інтернет-ЗМІ в Україні й за кордоном; **Б.2.12.** орієнтується в напрямах і тенденціях світової, української журналістики й публіцистики; **Б.2.13.** працює зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчає суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу; **Б.2.14.** застосовує прийоми посилення ефективності текстів різних жанрів у різних ЗМІ на різні теми; **Б.2.15.** застосовує знання про основи перекладознавства та практичні навички підготовки до друку перекладних матеріалів; **Б.2.16.** застосовує знання редакційно-видавничого процесу та його основних етапів; **Б.2.17.** володіє логічним апаратом аналізу твору, законами логіки, що можуть використовуватися в роботі журналіста; **Б.2.18** застосовує знання типології й особливостей основних жанрів у різних ЗМІ, форми їх подачі; **Б.2.19.** застосовує методику аналізу та редагування текстових, аудіо, аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ; **Б.2.20.** використовує коректурні знаки для опрацювання текстового

	оригіналу; **Б.2.21.** готує контент для будь-якого виду ЗМІ, виходячи з його специфіки; **Б.2.22.** застосовує знання про сучасні комунікативні технології; **Б.2.23.** застосовує у практичній діяльності інформацію про основні періоди розвитку і напрями журналістської науки, її складники й понятійний апарат; **Б.2.24.** кваліфіковано й професійно працює із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність фіскальної сфери) на основі загальнонаукової й економічної підготовки; **Б.2.25.** застосовує міжнародні журналістські стандарти, принципи журналістської етики, національні етичні норми, етикетні правила на різних етапах професійної діяльності. **Б. 3. Бакалавр повинен мати:** **Б.3.1.** Базові знання та розуміння з циклу гуманітарних, фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін: основні етапи розвитку державності України та її інформаційно-медійного простору, значення медіа в розвитку держави, органи, що здійснюють інформаційну діяльність, систему, функції та повноваження медіаорганів, правове регулювання їхньої діяльності. **Б.3.2.1.** базові знання та вміння з циклу професійно орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням, а також спеціальні знання та вміння, що стосуються обраної спеціалізації: основні теорії масової комунікації й інформації; **Б.3.2.2.** сучасні комунікаційні технології; **Б.3.2.3.** основні положення інформаційного права й особливості вітчизняного медіарегулювання; **Б.3.2.4.** етичні засади й стандарти журналістської професії, норми медіабезпеки і їх гарантування на практиці; **Б.3.2.5.** основні етапи й особливості історії української й зарубіжної журналістики; **Б.3.2.6.** сучасні тенденції й особливості міжнародної журналістики; **Б.3.2.7.** технічні засоби виробництва в журналістиці (друкованій, телевізійній, радіо-, мультимедійній); **Б.3.2.8.** специфіку організації діяльності різних видів ЗМІ й мультимедійної, конвергентної журналістики; **Б.3.2.9.** систему газетно-журнальних жанрів і специфіку роботи над ними, жанри телевізійної й радіожурналістики, інтернет-ЗМІ; **Б.3.2.10.** специфіку прямоефірного мовлення на радіо й телебаченні; **Б.3.2.11.** особливості організації роботи редакції в ринкових умовах; **Б.3.2.12.** специфіку організації діяльності конвергентної редакції; **Б.3.2.13.** мовно-стилістичні норми української мови, їх застосування у процесі роботи над журналістським текстом; **Б.3.2.14.** особливості аналізу й редагування текстових, аудіо-,

	аудіовізуальних, мультимедійних матеріалів для різних видів ЗМІ; **Б.3.2.15.** принципи організації медіабізнесу; **Б.3.2.16.** правила проведення колективних редакційних проектів, акцій, компаній; **Б.3.2.17.** напрями і тенденції світової, української журналістики й публіцистики; **Б.4. Бакалавр повинен уміти**: **Б.4.1.** Тлумачити й застосовувати положення чинного законодавства щодо збирання, опрацювання й оприлюднення інформації, забезпечення авторського права, організації діяльності медіа-організацій, враховувати права, свободи та обов'язки людини і громадянина, що закріплені Конституцією України; **Б.4.2.** працювати з джерелами інформації, застосовувати методи аналізу інформації, аудиторії, медіа, використовуючи базові знання фундаментальних дисциплін (порівнювати, інтерпретувати, тлумачити, узагальнювати, кваліфіковано перевіряти фактичні дані, інтерпретувати результати); **Б.4.3.** проводити та аналізувати конкретні соціологічні дослідження, складати програму дослідження, проводити анкетування; **Б.4.4.** формувати і аргументувати власну моральну позицію, оцінювати результати власної діяльності стосовно досягнення часткових та загальних цілей професійної діяльності; **Б.4.5.** організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового інформаційного процесу на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці; **Б.4.6.** користуватися при підготовці власних матеріалів засобами журналістської оргтехніки: комп'ютером, відеокамерою, магнітофоном, диктофоном, фотоапаратом; **Б.4.7.** працювати в Internet та в інших автоматизованих інформаційно-пошукових системах в режимах offline і on-line, створювати публікації, працювати із програмами Microsoft Office PowerPoint та Windows Movie Makerта ін.; **Б.4.8.** готувати матеріали ЗМІ про діяльність різних галузей суспільної діяльності, враховувати їхні особливості та вимоги; **Б.4.9.** використовувати здобуті знання з української мови для літературного усного і писемного комунікування в сучасних ЗМІ; **Б.4.10.** перевіряти тексти на точність фактичних даних, усунення повторів, неясностей, бездоказових оцінок та тверджень; **Б.4.11.** виконувати види правок тексту (правка-скорочення, правка-доповнення, правка логічна, правка стильова, правка правописна, правка мовна); **Б.4.12.** формувати плани роботи відділу, перспективні і поточні плани роботи редакції, вдосконалювати структурну будову редакції, розподіл навантаження на працівників;

	Б.4.13. готувати листи, телефонні повідомлення для публікацій в ЗМІ; **Б.4.14.** використовувати їх у статтях, оглядах, для листування з читачами, глядачами, слухачами; **Б.4.15.** встановлювати творчі зв'язки з працівниками прес-центрів, прес-службами зарубіжних мас-медіа, державних органів, бізнес-структур, громадськістю; **Б.4.16.** опрацьовувати іншомовні джерела з метою отримання інформації, необхідної для вирішення завдань професійно-виробничої діяльності; **Б.4.17.** застосовувати загальнотеоретичні положення рекламної діяльності для впливу на емоції споживачів реклами, інформативність, здатність утримувати увагу; **Б.4.18.** брати участь у визначенні тематичної орієнтації органу ЗМІ з урахуванням побажань, рекомендацій та очікувань аудиторії, авторського колективу, громадських, державних організацій та установ, світоглядних чи комерційних установок засновника. **Б.5.1.** Бакалавр повинен організовувати управління роботою в медіа-органах, відповідально і творчо ставитися до своєї діяльності, поєднувати глибоку теоретичну й практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, постійно поповнювати й оновлювати свої знання, вміти на практиці застосовувати принцип наукової організації праці, володіти методами організації й управління роботою редакційного колективу, навичками роботи з інформацією, організовувати співпрацю з різними категоріями аудиторії, та громадськістю; удосконалювати методику журналістської роботи завдяки використанню прогностичних моделей організаційно-творчого процесу, використання досвіду вітчизняної й зарубіжної інформаційної діяльності й системи освіти.
Е	***Перелік навчальних дисциплін та їх анотацій *****

Шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Кредити ЄКТС	Семестр
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові дисципліни			
ЗП.1.1	Історія України	3	2
ЗП.1.2	Історія української культури: літературно-мистецький дискурс	3	1
ЗП.1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	5
ЗП.1.4	Філософія	3	4
ЗП.1.5	Фізична культура		1-4
1.2. Вибіркові дисципліни			

1.2.1.Дисципліни за вибором ВНЗ			
ВД.1.2.1	Польська мова	6	3
ВД.1.2.2	Культура усного публічного мовлення	3	3
1.2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
ВВС.1.2	**Блок А. Іноземна мова**	6	2
ВВС.1.2	Англійська мова		
ВВС.1.2	Німецька мова		
ВВС.1.2	Французька мова		
ВВС.2.2.	**Блок Б. Види журналістики за проблематикою**	3	6
ВВС.2.1	Міжнародна журналістика		
ВВС.2.2	Військова журналістика		
ВВС.2.3	Політична журналістика		
ВВС.2.4	Ділова журналістика		
ВВС.2.5	Правова журналістика		
ВВС.2.6	Соціальна журналістика		
ВВС.2.7	Спортивна журналістика		
ВВС.2.8	Наукова журналістика		
ВВС.2.9	Журналістика на історичну проблематику		
ВВС.2.10	Релігійна журналістика		
ВВС.2.11	Мистецька журналістика		
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові дисципліни			
2.1.1. Теоретична підготовка			
ПП.2.1.1	Теорія журналістики	3	1
ПП.2.1.2	Теорія і методика журналістської творчості	3	5
ПП.2.1.3	Теорія твору й тексту	3	2
ПП.2.1.4	Теорія масової комунікації	3	2
ПП.2.1.5	Соціальні комунікації	3	6
ПП.2.1.6	Вступ до журналістики	6	1
ПП.2.1.7	Основи журналістської майстерності	3	2
ПП.2.1.8	Історія української журналістики	3	3
ПП.2.1.9	Історія зарубіжної журналістики	3	4
ПП.2.1.10	Медіа право	3	4
ПП.2.1.11	Суспільно-політичні студії	6	1

ПП.2.1.12	Практична стилістика	3	7
ПП.2.1.13	Сучасна публіцистика	3	5
ПП.2.1.14	Соціологія і журналістика	3	4
ПП.2.1.15	Культура мови та типологія помилок в ЗМІ	3	7
ПП.2.1.16	Медіабезпека	3	7
ПП.2.1.17	Реклама в ЗМІ	3	8
ПП.2.1.18	Організація роботи прес-служб та інформагентств	3	8
ПП.2.1.19	Міжнародні медіа-системи	3	8
ПП.2.1.20	Мова ЗМІ	6	4
ПП.2.1.21	Новітні медіа	3	6
ПП.2.1.22	Медіакритика	3	6
ПП.2.1.23	Основи наукових досліджень	3	5
ПП.2.1.24	Журналістська етика	3	1
ПП.2.1.25	Жанри журналістики	3	1
ПП.2.1.26	Газетно-журнальне виробництво	3	1
ПП.2.1.27	Радіовиробництво	6	4
ПП.2.1.28	Телевиробництво	6	5
ПП.2.1.29	Літературний стиль	3	5
ПП.2.1.30	Правові основи інформаційної діяльності	3	3
ПП.2.1.31	Фотожурналістика	3	1
2.1.2. Практична підготовка			
ПП.2.1.2.1	Навчальна практика	6	2, 4
ПП.2.1.2.2	Виробнича практика	12	6,8
ПП.2.1.2.3	Курсова робота	6	4,6
ПП.2.1.2.4	Атестація	3	8
ПП.2.1.2.5	Дипломна робота	3	8
2.2. Вибіркові дисципліни			
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ			
ВВ.2.1	Українська література	9	1-2
ВВ.2.2	Риторика та спічрайтинг	3	8
ВВ.2.3	Комунікаційні технології	6	3
ВВ.2.4	Правові засади журналістських розслідувань	3	7
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
Назва спеціалізації			

ВВС.2.2.1	Видавничий менеджмент	**12**	**5,6**
	Дизайн видання		
	Редакторський практикум		
ВВС.2.2.2	Радіожанри	**12**	**3,4**
	Прямоефірне радіомовлення		
	Ведучий радіопрограм		
ВВС.2.2.3	Телевізійні жанри	**9**	**7**
	Ведучий телепрограм		
	Прямоефірне телевізійне мовлення		
ВВС 2 2.4	Жанри в інтернет медіа	**9**	**7**
	Реклама в PR та інтернеті		
	Блогінг		
ВВС.2.2.5	Піар та медіа-брендинг	**6**	**8**
	Практика PR-діяльності		
ВВС.2.2.6	Психологія медіасередевища	**3**	**6**
	Соціальна психологія		
Г	***Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)***		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
в	***Форми організації та технології навчання***		
	- організаційні форми: ***колективне та інтегративне навчання тощо*** - ***технології навчаня:*** пасивні ***(пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці)*** тощо		
Н	***Форми та методи оцінювання результатів навчання***		
	- ***підходи до викладання та навчання***: програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом організації ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та журналісти-практики. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях медіадіяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою набуття навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні професійні навички набуваються під час проходження відповідного виду практики. - ***види контролю:*** поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із двох видів контролю: поточного та		

	підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиься з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статтей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студента. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій та семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання;- виконувати індивідуальні семестрові завдання. - ***форми контролю:*** усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація. Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та екзаменів із ключових дисциплін. Різні види практики закінчуються захистом із виставленням відповідної оцінки. З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників першому освітньому (бакалаврському) рівню проводиться підсумкова атестація, що передбачає державний кваліфікаційний екзамен за фахом. - ***методи оцінювання,*** якими визначається рівень засвоєння знань з того чи іншого модуля, застосовуються такі: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування; підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), дипломної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практик – за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS.
Рекомендований блок	
3	**Вимоги до вступу та продовження навчання**
	- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія; - заява на ім'я ректора університету;

	- атестат про середню освіту; - медична довідка форма 086-У	
	Вимоги до вступників - бажання працювати в засобах масової інформації; - інтерес до всіх сфер суспільного життя; - готовність досліджуати проблемні питання та висвітлювати результати своєї роботи;	
K	***Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)***	
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
L	***Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу***	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних питань	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка – консультації з вибору програм, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій Персональне консультування	
M	***Працевлаштування та продовження освіти***	
1.	Працевлаштування	- фотокореспондент, фотокореспондент спеціальний; - відповідальний секретар редакції; - фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації); - радіо-, теле- та інші ведучі;

		- прес-секретар
2.	Продовження освіти	Можливість навчатися за програмами другого (магістерського) рівня після складання вступних та кваліфікаційних іспитів й успішного виконання і захисту випускної роботи Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
N	***Механізми внутрішнього забезпечення якості вищої освіти***	

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:

анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
періодичне оновлення освітньої програми;
програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
постійний моніторинг прогресу студентів;
перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
моніториг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;
Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
Галузева експертна рада Національного агенстства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
вихідне анкетування щодо якості програми;
неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;

система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних науково метричних виданнях;
навчання в аспірантурі та докторантурі;
відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Індикатори якості освітньої програми:

показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання програмою;
відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
показник працевлаштування випускників за фахом;
акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створені цієї програми були використані такі джерела:

Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері журналістики;
Розроблення освітніх програм: метод. Рекомендації академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 108 с;
Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми _____ (підпис)

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗП.1.1	ЗП.1.2	ЗП.1.3	ЗП.1.4	ЗП.1.5	ВД.1.2.1	ВД.1.2.2	ВВС.1.2	ВВС.2.1	ВВС.2.2	ВВС.2.3	ВВС.2.4	ВВС.2.5	ВВС.2.6	ВВС.2.7	ВВС.2.8	ВВС.2.9	ВВС.2.10	ВВС.2.11	ПП.2.1.1	ПП.2.1.2	ПП.2.1.3	ПП.2.1.4	ПП.2.1.5	ПП.2.1.6	ПП.2.1.7	ПП.2.1.8	ПП.2.1.9	ПП.2.1.10	ПП.2.1.11	ПП.2.1.12	ПП.2.1.13	ПП.2.1.14	ПП.2.1.15	ПП.2.1.16	ПП.2.1.17	ПП.2.1.18	ПП.2.1.19	ПП.2.1.20	ПП.2.1.21	ПП.2.1.22	ПП.2.1.23	ПП.2.1.24	ПП.2.1.2.1	ПП.2.1.2.2	ПП.2.1.2.3	ПП.2.1.2.4	ПП.2.1.2.5	ВВ.2.1	ВВ.2.2	ВВ.2.3	ВВ.2.4	ВВС.2.2.1	ВВС.2.2.2	ВВС.2.2.3	ВВС 2 2.4	ВВС.2.2.5	ВВС.2.2.6
С 1.1.	+	+	+	+	+	+												+				+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+				+			+		+		+		+	+				+			+		+
С 2.1.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+			+			+		+			+	+			+					+		+			+	+			+				
С 2.2.		+		+												+	+			+		+	+	+	+																	+														+		+
С 2.3.	+	+	+	+							+	+				+	+					+	+	+	+						+		+									+	+		+		+									+	+	+
С 2.4.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+		+	+	+		+		+	+		+			+		+	+	+		+
С 2.5.								+	+	+	+	+										+	+	+	+								+			+				+							+			+				+				
С 2.6.										+	+	+				+	+					+	+	+	+											+	+			+										+	+			+				
С 2.7.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+																														
С 2.8.					+	+							+				+	+				+	+	+	+								+	+				+		+	+		+				+	+				+		+	+		+	
С 2.9.														+					+		+	+	+	+	+																																	
С 2.10.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+			+				+		+		+			+			+				
С 2.11.											+					+	+	+		+		+	+	+	+								+		+				+			+	+				+		+				+			+	+	+
С 2.12.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+			+							+			+		+		+							+			+		+	
С 2.13.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+															+														+	
С 2.14.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+																		+														+	
С 2.15.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+		+									+			+		+	
С 2.16.							+	+		+		+										+	+	+	+						+		+			+				+					+		+			+				+				
С 2.17.							+	+		+		+				+	+					+	+	+	+						+		+		+	+			+	+					+		+		+	+			+	+				
С 2.18.										+	+	+				+	+					+	+	+	+								+		+	+	+		+								+		+	+	+		+					
С 2.19.	+	+	+	+	+	+												+				+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+				+			+		+		+		+	+				+			+		
С 3.1.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+			+			+		+			+	+			+					+		+			+	+			+				
С 3.2.		+		+												+	+			+		+	+	+	+																	+														+		
С 3.3.	+	+	+	+							+	+				+	+					+	+	+	+						+		+									+	+		+		+									+	+	
С 3.5.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+		+	+	+		+		+	+		+			+		+	+	+		
С 3.6.								+	+	+	+	+										+	+	+	+								+			+				+							+			+				+				
С 3.7.										+	+	+				+	+					+	+	+	+											+	+													+	+							
С 3.8.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+																														
С 3.9.					+	+							+				+	+				+	+	+	+								+	+				+		+	+		+				+	+				+		+	+		+	
С 3.10.														+					+		+	+	+	+	+																																	
С 3.11.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+			+				+		+		+			+			+				
С 3.12.											+					+	+	+		+		+	+	+	+								+		+				+			+	+				+		+				+			+	+	
С 3.13.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+			+							+			+		+		+							+			+		+	
С 3.13.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+															+														+	
С 3.14.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+																		+														+	
С 3.15.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+		+									+			+		+	
С 3.16.							+	+		+		+										+	+	+	+						+		+			+				+					+		+			+				+				
С 3.17.							+	+		+		+				+	+					+	+	+	+						+		+		+	+			+	+					+		+		+	+			+	+				
С 3.18.										+	+	+				+	+					+	+	+	+								+		+	+	+		+								+		+	+	+		+					
С 3.19.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+																														
С 3.20.					+	+							+				+	+				+	+	+	+								+	+				+		+	+		+				+	+				+		+	+		+	
С 3.21.														+					+		+	+	+	+	+																																	
С 3.22.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+			+				+		+		+			+			+				
С 3.23.											+					+	+	+		+		+	+	+	+								+		+				+			+	+				+		+				+			+	+	
С 3.24.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+			+							+			+		+		+							+			+		+	
С 3.25.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+															+														+	
С 3.26.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+			+			+							+			+		+														+	

Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ЗП.1.1	ЗП.1.2	ЗП.1.3	ЗП.1.4	ЗП.1.5	ВД.1.2.1	ВД.1.2.2	ВВС.1.2	ВВС.2.1	ВВС.2.2	ВВС.2.3	ВВС.2.4	ВВС.2.5	ВВС.2.6	ВВС.2.7	ВВС.2.8	ВВС.2.9	ВВС.2.10	ВВС.2.11	ПП.2.1.1	ПП.2.1.2	ПП.2.1.3	ПП.2.1.4	ПП.2.1.5	ПП.2.1.6	ПП.2.1.7	ПП.2.1.8	ПП.2.1.9	ПП.2.1.10	ПП.2.1.11	ПП.2.1.12	ПП.2.1.13	ПП.2.1.14	ПП.2.1.15	ПП.2.1.16	ПП.2.1.17	ПП.2.1.18	ПП.2.1.19	ПП.2.1.20	ПП.2.1.21	ПП.2.1.22	ПП.2.1.23	ПП.2.1.24	ПП.2.1.2.1	ПП.2.1.2.2	ПП.2.1.2.3	ПП.2.1.2.4	ПП.2.1.2.5	ВВ.2.1	ВВ.2.2	ВВ.2.3	ВВ.2.4	ВВС.2.2.1	ВВС.2.2.2	ВВС.2.2.3	ВВС 2 2.4	ВВС.2.2.5	ВВС.2.2.6
Б1.1.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+			+			+		+			+	+					+			+					+	+			
Б1.2.		+		+												+	+			+		+	+	+	+															+															
Б1.3.	+	+	+	+							+	+				+	+					+	+	+	+					+		+									+													
Б1.4.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+			+	+		+	+		+						+	+					+			+					
Б1.5.								+	+	+	+	+										+	+	+	+								+		+						+	+								+					
Б1.6.										+	+	+				+	+					+	+	+	+								+		+																					
Б1.7.					+	+							+		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+														+		+	+											
Б1.8.					+	+							+				+	+				+	+	+	+							+					+																			
Б1.9.														+					+		+	+	+	+	+																																	
Б1.10.											+					+	+					+	+	+	+			+	+		+		+			+						+	+					+			+					
Б1.11.											+					+	+	+		+		+	+	+	+							+		+			+																				+
Б1.12.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+		+							+																		
Б1.13.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+				+																													
Б1.14.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+																																	
Б1.15.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+		+	+																													
Б 1.16.							+	+		+		+										+	+	+						+		+			+																					
Б 1.17.							+	+		+		+				+	+					+	+	+						+		+		+	+		+																		
Б1.18.										+	+	+				+	+					+	+	+						+		+		+	+	+																		
Б1.19.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+			+			+		+			+	+																		
Б2.1.		+		+												+	+			+		+	+	+																			+														
Б2.2.	+	+	+	+							+	+				+	+					+	+	+						+		+			+	+																		
Б2.3.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+	+																
Б2.5.								+	+	+	+	+										+	+	+								+			+																				
Б2.6.										+	+	+				+	+					+	+	+											+	+																				
Б2.7.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+																													
Б2.8.					+	+							+				+	+				+	+	+								+	+																							
Б2.9.														+					+		+	+	+	+																																		
Б 3.10.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+						+	+					+			+					
Б 3.11.											+					+	+	+		+		+	+	+							+			+																							+
Б 3.12.					+	+							+		+		+	+				+	+	+			+				+					+																				
Б2.13.					+	+					+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+			+																													
Б2.14.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+		+	+																												
Б2.15.							+	+		+		+										+	+	+							+		+		+																				
Б2.16.							+	+		+		+				+	+					+	+	+							+		+	+			+																		
Б2.17.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+					+	+		+		+			+	+	+					+	+					+			+					
Б2.18.								+	+	+	+	+										+	+	+											+																				
Б2.19.										+	+	+				+	+					+	+	+											+	+																				
Б2.20.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+																													
Б2.21.					+	+							+				+	+				+	+	+								+	+					+																		
Б2.22.														+					+		+	+	+	+																																	
Б2.23.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+						+	+					+			+					
Б2.24.											+					+	+			+		+	+	+							+		+		+																							+
Б2.25.					+	+							+		+		+	+				+	+	+				+			+					+																				
Б 3.1.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+				+																													
Б 3.2.1.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+																																	
Б 3.2.2.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+		+	+																													
Б 3.2.3.							+	+		+		+										+	+	+						+		+			+																				
Б 3.2.4.							+	+		+		+				+	+					+	+	+						+		+	+		+																				
Б 3.2.5.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+		+	+																													
Б 3.2.6.							+	+		+		+										+	+	+						+		+			+																				
Б 3.2.7.										+	+	+				+	+					+	+	+											+	+																				
Б 3.2.8.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+																													
Б 3.2.9.					+	+							+				+	+				+	+	+								+	+					+																		
Б 3.2.10.														+					+		+	+	+	+																																	

Б 3.2.11.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+			+				+	+			+	+		+		+			+		
Б 3.2.12.											+					+	+	+		+		+	+	+	+								+		+				+					+								+		+				+
Б 3.2.13.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+			+							+			+			+			+			+							+	
Б 3.2.14.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+																+			+											
Б 3.2.15.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+																			+														
Б 3.2.16.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+			+		+	+										+	
Б 3.2.17.							+	+		+		+										+	+	+	+						+		+			+				+				+						+		+			+			
Б.4.1.							+	+		+		+				+	+					+	+	+	+						+		+		+	+			+	+				+						+		+		+	+			+
Б 4.2.	+	+					+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+			+	+		+	+		+			+		+	+			+	+			+	+		+	+		+			+	
Б 4.3.								+	+	+	+	+										+	+	+	+								+			+				+				+								+			+			
Б 4.4.										+	+	+				+	+					+	+	+	+											+	+							+											+	+		
Б 4.5.					+	+							+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+																+		+	+											
Б 4.6.					+	+							+				+	+				+	+	+	+								+	+				+		+	+			+								+	+				+	
Б 4.7.														+					+		+	+	+	+	+																			+														
Б 4.8.											+					+	+					+	+	+	+	+			+	+		+		+			+			+				+	+			+	+		+		+			+		
Б 4.9.											+					+	+	+		+		+	+	+	+								+		+				+					+								+		+				+
Б 4.10.					+	+							+		+		+	+				+	+	+	+			+			+							+			+			+			+			+							+	
Б 4.11.													+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+																+			+											
Б 4.12.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+																			+														
Б 4.13.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+			+		+	+										+	
Б 4.14.							+	+		+		+										+	+	+	+						+		+			+				+				+						+		+			+			
Б 4.15.							+	+		+		+				+	+					+	+	+	+						+		+		+	+			+	+				+						+		+		+	+			+
Б 4.16.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+			+		+	+										+	
Б 4.17.					+	+					+					+	+	+		+		+	+	+	+																			+		+	+										+	
Б 4.18.					+	+							+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+										+			+		+	+										+			+	
Б 4.19.							+	+		+		+										+	+	+	+						+		+			+				+							+		+			+				+		
Б 5.1.							+	+		+		+				+	+					+	+	+	+						+		+		+	+			+	+							+		+		+	+			+	+		

Проректор з науково-педагогічної роботи **С.В.Шарин**