МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

КОНТРАКТ №

З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

м. Івано-Франківськ „ ___” _____ 20___ р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора професора Якубів Валентини Михайлівни з одного боку та

_____

_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

_____

_____
(прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду декана

_____

_____

на термін _____ років з „____”_____ 20___ р.

до „____”_____ 20___ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1._____

(прізвище, ім’я, по батькові)

виконує покладені на нього обов’язки відповідно до законодавства України про працю та про освіту, рішень уряду України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Закону України "Про вищу освіту", Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між деканом факультету та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з деканом факультету.

1.3 На декана факультету, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення про Міністерство освіти і науки України, Статут університету.

1.4. Терміном "сторони" за цим контрактом позначається Карпатський національний університет імені Василя Стефаника та декан факультету.

1.5. Декан факультету підпорядковується ректору університету та здійснює керівництво факультетом у тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями.

2. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

_____

(прізвище, ім’я, по батькові)

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір організації форм, методів та засобів організації освітнього процесу, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації, на перепідготовку за різними формами навчання в організаціях, установах, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, зокрема цільове навчання з проблемних питань освіти, навчання в докторантурі;

2.4. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом та здійснювати іншу діяльність у порядку та межах, визначених законодавством України.

3. ОБОВ’ЯЗКИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

На період чинності цього контракту

_____

(прізвище, ім’я, по батькові)

ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ:

3.1. Забезпечити досягнення цільових показників результативності, передбачених додатком до контракту, який є його невід’ємною частиною.

3.2. Здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою та організаційною діяльністю факультету, забезпечувати організацію розроблення, удосконалення та реалізації освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін та інших складових науково-методичного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.3. За рішенням вченої ради факультету затверджувати освітні програми, навчальні плани і програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти, які навчаються, теми дипломних і дисертаційних робіт.

3.4. Контролювати і регулювати організацію навчального процесу, навчальних практик, виконання індивідуальних планів.

3.5. Здійснювати допуск студентів до екзаменаційних сесій. За вмотивованою заявою здобувача освіти давати дозвіл на дострокову здачу і перескладання заліково-екзаменаційної сесії. Допускати

студентів до здачі державних іспитів, до захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи.
3.6. Відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання необхідних документів для нарахування студентам стипендій. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників.
3.7. Забезпечувати контроль за якістю підготовки випускників. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються. Здійснювати координацію діяльності підрозділів, що входять до складу факультету.
3.8. Відповідати за кадрову політику на факультеті. Представляти кандидатів на призначення заступників декана факультету. Проводити наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції. Керувати роботою вченої ради факультету та входити до складу вченої ради університету. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу факультету. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичним співробітництвом кафедр та інших підрозділів факультету з навчальними закладами, підприємствами й організаціями. Забезпечувати зв'язок з установами, організаціями освіти з метою удосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів освіти.
3.9. Організовувати та контролювати профорієнтаційну роботу на факультеті.
3.10. Організовувати та контролювати інформаційну політику факультету, організовувати підтримку в актуальному стані офіційного сайту факультету та сторінок факультету в соціальних мережах.
3.11. Проводити роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази факультету, видавати розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності факультету і обов'язкові для всіх здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників факультету.
3.12. Здійснювати заходи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, звітувати про свою роботу на конференціях (загальних зборах) трудового колективу факультету (не менше одного разу на рік), сприяти роботі профспілкової організації на факультеті.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Декану факультету _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання України, за спортивні звання та інші) встановлюються відповідно до чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбачених цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до чинного законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.
4.3. У разі смерті працівника його сім'ї виплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету, та в межах фонду заробітної плати.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:
5.1. Забезпечити_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.
5.2. Визначити декану факультету робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.
5.4. Забезпечити декана факультету на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для організації виконання робіт з підготовки фахівців, виконанню науково- дослідних робіт.
5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, зокрема через докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.
5.6. Забезпечувати навчально-методичну підтримку освітнього процесу шляхом надання необхідної документації та технічних засобів навчання.
5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
5.8. Інформувати про науково-технічну політику університету, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує факультет.
5.9. Звільняти декана факультету після закінчення терміну контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, зокрема університетом, укладати контракт на наступний термін за згодою сторін.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.
6.2. Дія цього контракту припиняється:
6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;
6.2.2. до закінчення строку дії контракту:
за угодою сторін;
з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;
у разі недосягання цільових показників, передбачених додатком до цього контракту;
з ініціативи Декана до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
у разі одноразового грубого порушення Деканом законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;
у разі систематичного невиконання покладених на Декана обов'язків, визначених законодавством, Статутом, цим контрактом та законних вимог ректора;
у зв'язку з невиконанням університетом обов'язків, передбачених цим контрактом;
з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.
6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:
6.3.1._____;
6.3.2._____
6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.
6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.
6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.
6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.
6.8. Контракт набуває чинності після його підписання сторонами з дати, визначеної у контракті.
6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

_____
_____
_____

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.
8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника_____
Домашня адреса_____
Контактний телефон_____
Ідентифікаційний код _____
Корпоративна e-mail адреса _____
Паспорт: серія (ID)_____ №
Виданий_____ „___" _____ _____ р.
(орган, що видав паспорт)
Підстави для пільг по оподаткуванню
(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.)_____

9.2. Відомості про Університет:
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57
Ректор Якубів Валентина Михайлівна
ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74
р/р UA 748201720313231003201004270 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172
інд. под. № 021252609159 св. № 12884966

Ректор

_____ **Валентина ЯКУБІВ**

„____" _____ 20____ р.

Декан факультету

_____

„_____"_____20____ р.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-педагогічної роботи
і міжнародної діяльності Лілія ТУРОВСЬКА

Начальник юридичного відділу Іван КОСТІВ

Начальник відділу кадрів Орест СМІШКО