МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

КОНТРАКТ №

З ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

м. Івано-Франківськ „ ___” _____20___ р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора професора Якубів Валентини Михайлівни з одного боку та

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду директора _____

_____

на термін _____ років з „____”_____20___ р.

по „____”_____20___ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1._____
(прізвище, ім'я, по батькові)
виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю та про освіту, рішень уряду України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між директором навчально-наукового інституту (інституту) та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з директором навчально-наукового інституту (інституту).

1.3 На директора навчально-наукового інституту (інституту), який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення про Міністерство освіти і науки України, Статут університету.

1.4. Терміном "сторони" за цим контрактом позначається Карпатський національний університет імені Василя Стефаника та директор навчально-наукового інституту (інституту).

1.5. Директор навчально-наукового інституту (інституту) підпорядковується ректору університету та здійснює керівництво навчально-науковим інститутом (інститутом) в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями.

2. ПРАВА ДИРЕКТОРА НАВАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір організації форм, методів та засобів організації освітнього процесу, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації, на перепідготовку за різними формами навчання в організаціях, установах, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти, навчання в докторантурі;

2.4. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до порядку, визначеного законодавством та рішенням уряду України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

На період чинності цього контракту

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1. Забезпечити досягнення наступних цільових показників діяльності підпорядкованого навчально-наукового інституту (інституту):

1. Оптимізацію діяльності навчально-наукового інституту (інституту) із запровадження та вдосконалення освітніх програм, що реалізуються підрозділом, до рівня мінімальної самоокупності;
2. Приведення контингенту студентів навчально-наукового інституту (інституту) до рівня відсутності малокомплектних груп;

3. Забезпечення дотримання усіма штатними науково-педагогічними працівниками цільових показників наукової діяльності в межах укладених з ними контрактів;

_____

_____

_____ до _____

(термін для досягнення цільових показників)

3.2. Керувати навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою в навчально-науковому інституту (інституті).

3.3. Організовувати роботу зі створення і реалізації освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

3.4. За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту (інституту) затверджувати освітні програми, навчальні плани і програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани навчання осіб, які навчаються, теми дипломних і дисертаційних робіт.

3.5. Контролювати і регулювати організацію навчального процесу, навчальних практик, виконання індивідуальних планів.

3.6. Здійснювати допуск студентів до екзаменаційних сесій. За вмотивованою заявою здобувача освіти давати дозвіл на дострокову здачу і перескладання курсових іспитів. Допускати студентів до здачі державних іспитів, до захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи.

3.7. Відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання необхідних документів для нарахування студентам стипендій. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників.

3.8. Забезпечувати контроль за якістю підготовки випускників. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються. Здійснювати координацію діяльності підрозділів, що входять до складу навчально-наукового інституту (інституту).

3.9. Відповідати за кадрову політику навчально-наукового інституту (інституту). Представляти кандидатів на призначення заступників директора навчально-наукового інституту (інституту). Проводити наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції. Керувати роботою вченої ради навчально-наукового інституту (інституту) та входити до складу вченої ради університету. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу навчально-наукового інституту (інституту). Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичним співробітництвом кафедр та інших підрозділів навчально-наукового інституту (інституту) з навчальними закладами, підприємствами й організаціями. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти з метою удосконалювання змісту, технології і форм організації навчання здобувачів освіти.

3.10. Організовувати та контролювати профорієнтаційну роботу в навчально-науковому інституті (інституті).

3.11.Організовувати та контролювати інформаційну політику навчально-наукового інституту (інституту), організовувати підтримку в актуальному стані офіційного сайту та сторінок навчально-наукового інституту (інституту) в соціальних мережах.

3.11.Проводити роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази навчально-наукового інституту (інституту), видавати розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності навчально-наукового інституту (інституту) та обов'язкові для всіх здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників навчально-наукового інституту (інституту).

3.12.Здійснювати заходи з охорони праці, звітувати про свою роботу на загальних зборах (конференціях) навчально-наукового інституту (інституту), сприяти роботі профспілкової організації навчально-наукового інституту (інституту).

3.13. Виконання цільових результативних показників роботи кафедри відповідно до додатку.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директору навчально-наукового інституту (інституту)_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання України, за спортивні звання та інші) встановлюються відповідно до чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до чинного законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

4.3. У разі смерті працівника його сім`ї виплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету, та в межах фонду заробітної плати.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити директору навчально-наукового інституту (інституту) робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити директора навчально-наукового інституту (інституту) на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для організації виконання робіт з підготовки спеціалістів, виконанню науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні учбового процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Інформувати про науково-технічну політику університету, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує навчально-науковий інститут (інститут).

5.9. Звільняти директора навчально-наукового інституту (інституту) після закінчення терміну контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі університетом, укладати контракт на наступний термін за згодою сторін.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1.Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;

6.2.2. до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

у зв’язку з невиконанням університетом обов’язків, передбачених цим контрактом;
з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

6.3.1._____;

6.3.2._____

6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв’язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов’язків, передбаченим цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

_____
_____
_____

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника_____

Домашня адреса_____

Стільниковий телефон_____ Домашній телефон_____

Ідентифікаційний код _____

Корпоративна e-mail адреса _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий_____ „___” _____ _____ р.

(орган, що видав паспорт)

Підстави для пільг по оподаткуванню.

(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.)_____

9.2. Відомості про університет:

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка,57
Ректор Якубів Валентина Михайлівна
код ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74
р/р UA 428201720343121003200000 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172 інд. под. №021252609159 св. № 12884966

Ректор
_____Валентина ЯКУБІВ
„___” _____ 20____ р.

Директор навчально-наукового інституту (інституту)
_____
„_____”_____20____ р.

Рішення зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (інституту) (протокол № ____ від ”____”_____ 20 ___ р.) рекомендувати (не рекомендувати) _____ для
(прізвище та ініціали претендента)
призначення на посаду директора навчально-наукового інституту (інституту).

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
І міжнародної діяльності Лілія ТУРОВСЬКА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу Іван КОСТІВ

Начальник відділу кадрів Орест СМІШКО