МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

КОНТРАКТ №

З НАУКОВО – ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ

м. Івано-Франківськ "_____"_____20___ року

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора, професора Якубів Валентини Михайлівни з одного боку та

_____
(прізвище, ім'я, по батькові науково - педагогічного працівника)

з другого боку, уклали цей контракт про таке:

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

_____
відомості про науковий ступінь, вчене звання науково - педагогічного працівника)

призначається на посаду

_____
(назва посади та структурного підрозділу)

на термін з „____” _____ 20____ року

по „____” _____ 20____ року

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1._____

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, про освіту, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Положення про порядок заміщення посад науково - педагогічних працівників університету та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. На науково-педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення про Міністерство освіти і науки України, Статуту університету.

1.4. Терміном "сторони" в цьому контракті позначається Карпатський національний університет імені Василя Стефаника та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний ректору університету, декану факультету (директору інституту), завідувачу кафедри в межах, покладених на нього обов'язків.

2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

_____

(прізвище, ім'я, по батькові науково- педагогічного працівника)

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації та перепідготовку, навчання в аспірантурі, докторантурі;

2.4. На пільги, що встановлені законодавством про працю, в тому числі на скорочений робочий день та продовжену відпустку.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеними від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом та суміщенням професій у своєму або інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України та рішенням уряду України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

На період чинності цього контракту

_____

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1 Забезпечити рівень викладання предмету за фахом державною мовою (за винятком предметів, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою), який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою забезпечення підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

3.2 Підготувати державною мовою (за винятком предметів, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою) методичні розробки: рекомендації, вказівки, посібники, необхідні для одержання знань студентами, слухачами, в тому числі підготувати

_____

_____

_____

_____

(назва, термін виконання, кількість друкованих аркушів)

3.3. Опублікувати наукові статті:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(термін виконання)

3.4. Працювати над кандидатською (докторською) дисертацією, здійснювати керівництво дисертаційними роботами:

_____
_____
_____

(тема дисертації, термін виконання)

_____

(одержання вченого звання, термін)

3.5. Здійснювати керівництво науковою роботою студентів із відповідним опублікуванням матеріалів досліджень:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

3.6. Розробити електронні навчальні матеріали із обов'язковою їх передачею у бібліотеку університету та/або систему дистанційного навчання:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

3.7 Виконувати наукову роботу за конкретною формалізованою тематикою (держбюджет, теми другої половини дня, госпдоговори, міжнародні гранти):

_____
_____
_____
_____

3.8. Проводити відповідну науково-методичну, організаційну роботу (підготовка ліцензійних матеріалів, кураторство, підготовка матеріалів організаційно-освітнього процесу тощо), заходи з організації виховної роботи зі студентами як під час занять за розкладом так і поза розкладом, в тому числі в студентських гуртожитках:

_____
_____
_____
_____
_____

3.9. Брати участь у програмах підвищення кваліфікації з отриманням відповідного сертифіката, своєчасно проходити підвищення кваліфікації у повному обсязі:

_____
_____
_____

3.10. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна, збільшення прибутку університету, в тому числі кафедри (відділення), зміцнення трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.
3.11. Своєчасно подавати керівнику структурного підрозділу достовірний щорічний звіт про результати виконання умов, передбачених контрактом, а у разі неналежного їх виконання достроково, на вимогу ректора.
3.12. Дотримуватись Кодексу честі університету, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, вимог з охорони праці, техніки безпеки. Брати участь в засіданнях кафедри, зборах трудового колективу та інших заходах, що проводяться на кафедрі, факультеті (інституті), в університеті та виконувати рішення зборів (конференції) трудових колективів кафедри, факультету (інституту), університету.
3.13. Володіти іноземною мовою на рівні Intermediate (середній рівень) та на вимогу ректора (декана, директора) пройти тестування на підтвердження цього рівня (для науково-педагогічних працівників, які на момент завершення терміну дії контракту не досягли 40-річного віку).
3.14. Володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.
3.15. На час дії контракту вказувати Карпатський національний університет імені Василя Стефаника (Vasyl Stefanyk Carpathian National University) основним місцем роботи у особистих профілях в наукометричних та інших базах даних (Scopus, Web of Science, Google Scholar, Orcid).

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Працівникові університету_____
за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання, за спортивні звання та інші) встановлюються згідно чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.
4.3. У разі смерті працівника його сім`ї сплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету та в межах фонду заробітної плати.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:
5.1. Забезпечити_____
(прізвище, їм я, по батькові працівника)

створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.
5.2. Визначити науково-педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.
5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.
5.4. Забезпечити працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці фахівців, виконанню науково-дослідних робіт.
5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.
5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу документацією, технічними засобами навчання.
5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
5.8. Надавати можливість науково-педагогічному працівникові працювати за сумісництвом та суміщенням професій а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства.
5.9. Інформувати працівника про освітню та наукову політику університету, а також про державні потреби у фахівцях, яких готує факультет (інститут), кафедра.
5.10. Надавати інформацію на запит науково-педагогічного працівника.
5.11. Організовувати контроль за науково-педагогічною діяльністю науково-педагогічного працівника.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1 Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.
6.2 Дія цього контракту припиняється:
6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;
6.2.2. до закінчення строку дії контракту:
за угодою сторін;
з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
у зв'язку з невиконанням університетом обов'язків, покладених на нього контрактом;
у зв'язку зі зменшенням обсягу навчального навантаження (чи його відсутністю) згідно з чинним законодавством;
з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.
6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:
6.3.1._____;
6.3.2._____
6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.
6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.
6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.
6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.
6.8. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.
6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

_____
_____
_____

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.
8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника_____
Домашня адреса_____
Мобільний телефон_____
Домашній телефон_____
Ідентифікаційний код _____
Паспорт: Серія_____ № _____
Виданий_____ „___" _____ _____
(орган, що видав паспорт)
Підстави для пільг по оподаткуванню
(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.)_____
9.2. Відомості про університет:
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка,57
Ректор Якубів Валентина Михайлівна
код ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74
р/р UA428201720343121003200004270 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172 інд. под. № 021252609159
св. №12884966

Ректор
_____Валентина ЯКУБІВ
„___" _____ 20___ року

Науково-педагогічний працівник
_____
_____
„_____"_____20___року

Рішення зборів трудового колективу кафедри (протокол № _____ від "___" _____ 202 _ року)

рекомендувати ректору _____ для укладення з ним контракту.
(прізвище та ініціали претендента)

Рішення вченої ради університету (конкурсної комісії університету) (протокол № ____від „__"_____ 202__)

рекомендувати ректору_____ для укладення з ним контракту.
(прізвище та ініціали претендента)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу Іван КОСТІВ

Начальник відділу кадрів Орест СМІШКО

Завідувач кафедри

Директор (декан)