МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„24" 04 **2025 р.** **№** 335

Про можливість запровадження дистанційної форми роботи для працівників університету

З метою забезпечення ефективної організації трудового процесу, враховуючи сучасні виклики та можливості цифровізації, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Колективного договору університету та на виконання рішення Конференції трудового колективу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 1 від 02 квітня 2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Починаючи з 01 вересня 2025 року, запровадження дистанційної форми роботи для працівників університету, крім тих, що зазначені в пункті 3 наказу, є можливим за умови, якщо в університеті є відповідні ресурси та засоби, характер і зміст роботи дозволяють її виконувати дистанційно та якщо працівник належить до однієї з перелічених категорій:

- працівник університету є іноземним громадянином;
- працівник забезпечує суттєвий внесок у розвиток наукової та проєктної діяльності університету (h-індекс науковця у базі Scopus не менше 10, участь у грантовому проєкті університету);
- працівник університету є особою з інвалідністю;
- вагітні жінки, працівники, які мають дитину віком до трьох років або здійснюють догляд за дитиною відповідно до медичного висновку до досягнення нею шестирічного віку, працівники, які мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, батьки особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, а також особи, які взяли під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

2. Обов'язковими умовами запровадження дистанційної форми роботи для працівників університету є:

- наявність затвердженого безпосереднім керівником плану роботи, в якому вказано перелік відповідних завдань та строки їх виконання (обов'язково враховується навчальна, наукова та інші складові);

- можливість здійснення працівником у віддаленому режимі відповідних функцій та повноважень за посадою без впливу на їх якість, повноту та оперативність з урахуванням карток навантаження (для науково-педагогічних (педагогічних) працівників) та без порушень чинних наказів ректора щодо організації роботи, що вказується у заяві про запровадження дистанційної форми роботи;

- наявність у працівника інформаційно-комунікаційних засобів та технологій для здійснення відповідних функцій та повноважень за посадою, що вказується у заяві про запровадження дистанційної форми роботи;

- укладення трудового договору про дистанційну роботу.

3. Дистанційна форма роботи не може бути запроваджена для працівника, який займає посаду, що передбачає виконання адміністративно-управлінських функцій (за винятком наявності у нього підстав, визначених законодавством, що надають йому пряме право переведення на дистанційну роботу строком до двох місяців).

4. Безпосередній керівник працівника, якому надана можливість переходу на дистанційну форму роботи, зобов'язаний забезпечити облік виконаної роботи та надавати табель обліку робочого часу у бухгалтерію університету. Для цього він один раз на місяць визначає перелік, обсяг та строки виконання завдань чи робіт, контролює їх виконання, а також аналізує поданий звіт працівника.

5. Можливість запровадження дистанційної форми роботи відбувається за погодженням заяви та наказу з виборним органом первинної профспілкової організації працівників університету.

6. Дистанційна форма роботи, як правило, запроваджується не довше ніж на один навчальний семестр із можливістю продовження в установленому порядку.

В. о. ректора Ігор ЦЕПЕНДА