В.о. ректора
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

_____
(основна посада заявника)

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

(внутрішньоуніверситетське сумісництво)

Прошу прийняти мене на посаду _____

_____

на _____ ставки з "_____"_____20____ р. по "____" _____20____ р.
за строковим (безстроковим) трудовим договором_____

_____

_____

Затверджую ректор (проректор)

_____

Графік роботи

№	Дні тижня	За основною посадою	Робота за сумісництвом
1	Понеділок		
2	Вівторок		
3	Середа		
4	Четвер		
5	П'ятниця		
6	Субота (Неділя)		
		_____ (підпис керівника за основним місцем роботи)	_____ (підпис керівника роботи за сумісництвом)

_____
(підпис працівника сумісника)

Прошу встановити мені доплату (надбавку):
за науковий ступінь _____
за вчене звання_____
за почесне (інше) звання _____
До заяви додаю такі документи:_____
«_____»_____20____ р. **Підпис** _____

ПОГОДЖЕНО прийом на роботу на посаду_____
Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання _____ профілю діяльності за посадою (відповідає/не відповідає)
Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри)_____
Декан (директор)_____
Проректор _____
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)
Посадовий оклад _____грн., з _____20____ р. по _____20_____ р.
Надбавки, доплати:
за науковий ступінь _____
за вчене звання _____
за почесне (інше) звання _____
Начальник планово-фінансового відділу _____Марія ЦЕБРУК
«____»_____20_____ р.
Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції_____Юрій КОСТЕЛЕЙ
«____»_____20_____ р.
Педагогічний стаж: _____ р. _____ міс._____ дн. станом на _____
Паспорт та інші документи перевірив:
Начальник відділу кадрів _____Орест СМІШКО
«____»_____20_____ р.