Ректору Прикарпатського
національного університету
імені Василя Стефаника
професору Цепенді І. Є.
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
_____
_____
(адреса проживання (реєстрації))
Тел. ___

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу до університету на посаду _____
_____
_____
(вказати посаду, підрозділ)
з «____» _____ 20 ____ р. по «_____» _____ 20 _____ р.
за строковим трудовим договором _____
_____
(до конкурсного заміщення посади; на час відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами/відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного /шестирічного/віку тощо)

Прошу встановити мені доплату (надбавку):
за науковий ступінь _____
за вчене звання_____
за почесне (інше) звання _____
До заяви додаю такі документи :
_____
_____
«_____»_____20____ р. **Підпис** _____

ПОГОДЖЕНО прийом на роботу на посаду_____
Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання _____ профілю діяльності за посадою (відповідає/не відповідає)
Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри)_____

Декан (директор)_____

Проректор _____
(підпис, прізвище, ініціали, дата)

Посадовий оклад _____грн., з _____20____ р. по _____20_____ р.
Надбавки, доплати:
за науковий ступінь _____
за вчене звання _____
за почесне (інше) звання _____
Начальник планово-фінансового відділу _____ М. В. Цебрук
«____»_____20_____ р.

Педагогічний стаж: _____ р. _____ міс._____ дн. станом на _____
Документ, що посвідчує особу та інші документи перевірив:

Начальник відділу кадрів _____О. В. Смішко
«____»_____20_____ р.

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
3. Дата народження _____
5. Освіта (спеціальність за дипломом, кваліфікація) _____
_____

А. Вступний інструктаж з охорони праці проведено

Провідний інженер з охорони праці

_____
(підпис, прізвище, ініціали)
«_____»_____20___ р.

Б. Наявність військовооблікових документів перевірив. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено

Начальник військово-мобілізаційного відділу

_____
(підпис, прізвище, ініціали)
«_____» _____ 20____ р.

В. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.
Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

_____
(підпис)

«_____»_____20_____ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

_____
(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідального за інструктаж)

«_____»_____20_____ р.

Г. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

_____
(підпис)
«_____»_____ 20____ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

_____
(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідального за інструктаж)
«_____»_____ 20____ р.

Д. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

З колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку мене ознайомлено

_____
(підпис того, хто ознайомлювався)
«_____»_____ 20_____ р.

Ознайомлення з колективним договором університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку проведено

_____
(посада, підпис, прізвище та ініціали відповідального за ознайомлення)
«_____»_____ 20____ р.

Е. ДОПУСК ДО РОБОТИ

Прошу допустити _____ до самостійної роботи
(прізвище, ініціали)
на _____
(вказати посаду, кафедру, відділ)

Безпосередній керівник _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали)

«_____»_____20____ р.