

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

КОНТРАКТ №

ІЗ ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ

м. Івано-Франківськ „___” _____20___ р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора професора Цепенди Ігоря Євгеновича з одного боку та

_____

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

_____

_____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду завідувача кафедри_____

_____

на термін _____ років з „__.__”_____20___р.

по „____”___.____20___р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1._____
виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю та про освіту, рішень уряду України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників університету та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між завідувачем кафедри та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з завідувачем кафедри.

1.3. На завідувача кафедри, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, Статут університету та інші нормативно-правові документи.

1.4. Терміном "сторони" по цьому контракту позначається Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника та завідувач кафедри.

1.5.Завідувач кафедри підпорядковується ректору, декану факультету (директору інституту) і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями.

2 ПРАВА ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку; вільний вибір організації форм, методів та засобів організації освітнього процесу, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації, на перепідготовку за різними формами навчання в організаціях, установах, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти, навчання в докторантурі;

2.4. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до порядку, визначеного законодавством та рішенням уряду України.

3.ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

На період чинності цього контракту

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

3.1. Належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри, а також викладання науково-педагогічними працівниками кафедри предметів державною мовою (за винятком предметів, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою), який відповідає державному стандарту якості освіти.

3.2. Організацію роботи кафедри та організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників, нести відповідальність за виконання покладених завдань.

3.3. Керівництво навчальною і виробничою практиками, курсовими та дипломними роботами, самостійними заняттями студентів, розробкою програм вступних іспитів, випробувань, впровадження та методичного забезпечення дистанційного навчання, а також проведення іспитів і заліків.

3.4. Проведення заходів з організації виховної роботи, правил проживання в гуртожитках, дотримання правил внутрішнього розпорядку, зміцненню навчальної дисципліни студентів.
3.5. Своєчасну підготовку та подання на затвердження в установленому порядку навчальних програм з дисциплін кафедри, а також підготовку рецензій на робочі навчальні програми, що розроблені іншими кафедрами.
_____

_____
3.6. Підготовку колективних монографій кафедри, підручників, навчальних і наочних посібників, складання відгуків за дорученням ректора на навчальні посібники, навчальні підручники та іншу навчально-методичну літературу.
_____
_____
(назва, термін виконання)
3.7. Проведення науково-дослідної роботи кафедрою у відповідності із затвердженим планом_____
_____
(тема, термін виконання)
3.8. Керівництво науково-дослідною роботою студентів, обговорення завершених науково-дослідних робіт і впровадження результатів цих робіт у виробництво, рекомендацію для опублікування наукових робіт.
3.9. Організація на кафедрі студентської наукової роботи із формалізованим створенням відповідних гуртків, центрів, лабораторій тощо. Запровадження та розвиток перспективних, іноваційних магістерських програм.
3.10. Забезпечення участі кафедри у конкурсах на державні та міжнародні гранти.
3.11. Направлення статей до редакцій наукових журналів, які мають Імпакт- фактор, індексуються у Scopus та/або Web of Science.
3.12. Розвиток докторантури та аспірантури.
3.13. Створення та/або розвиток центрів надання додаткових навчальних та інших послуг.
3.14. Заслуховування звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання ними умов контракту, укладеного з ректором, розгляд проектів контрактів та видача рекомендацій для укладення їх на наступний термін.
3.15. Вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, надання допомоги молодим науково-педагогічним працівникам у вдосконаленні педагогічної майстерності.
3.16. Підготовку науково-педагогічних кадрів, розгляд дисертацій, які подаються до захисту членами кафедри, або за дорученням ректора іншими здобувачами.
3.17. Встановлення зв'язку з виробничими колективами з метою розповсюдження передового досвіду та надання їм науково-технічної та навчально - методичної допомоги.
3.18. Організацію систематичного зв'язку з випускниками, аспірантами та докторантами даної кафедри.
3.19. Якісну профорієнтаційну роботу з метою виконання ліцензованого обсягу підготовки фахівців з вищою освітою за спеціальностями, до роботи на яких задіяна кафедра.
3.20. Дотримання чинного законодавства по відношенню до працівників кафедри щодо збереження майна, збільшення прибутку університету, в тому числі кафедри (факультету), зміцнення договірної та трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.
3.21. Своєчасне подання ректорові університету щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених контрактом, а також достроково у разі неналежного їх виконання, на вимогу ректора.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

4.1. Завідувачу кафедри _____
за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання України, за спортивні звання та інші) встановлюються згідно чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

4.3. У разі смерті працівника його сім`ї виплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету та в межах фонду заробітної плати.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити завідувачу кафедри робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити завідувача кафедри на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для організації виконання робіт з підготовки фахівців та науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні навчального процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Інформувати про науково-технічну політику університету, а також про державні потреби у фахівцях, яких готує факультет (інститут), кафедра.

5.9. Надавати інформацію на запит завідувача кафедри відповідно до чинного законодавства.

5.10. При необхідності організовувати контроль педагогічної та наукової діяльності кафедри. Заслуховувати щорічно звіт завідувача кафедри на вченій раді факультету (інституту).

5.11. Звільняти завідувача кафедри після закінчення терміну контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі університетом.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;

6.2.2. до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

у зв'язку з невиконанням університетом обов'язків, покладених на нього контрактом;

з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

6.3.1._____;

6.3.2._____

6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбаченим цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

_____

_____

_____

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника_____

Домашня адреса_____

Мобільний телефон_____

Домашній телефон_____

Ідентифікаційний код _____

Паспорт: серія_____ № _____

Виданий_____ „___" _____ _____ р.

(орган, що видав паспорт)

Підстави для пільг по оподаткуванню.

(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.)_____

9.2. Відомості про університет:

Відомості про університет:

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка,57

Ректор Цепенда Ігор Євгенович

код ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74

р/р UA428201720343121003200004270 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172 інд. под. № 021252609159

св. № 12884966

Ректор

_____**Цепенда І.Є.**

„___" _____ 20___ р.

Науково-педагогічний працівник

_____

_____

„_____"_____20___ р.

Рішення зборів трудового колективу кафедри (протокол № _____ від „ _____” _____ 20 ___ р.) рекомендувати (не рекомендувати) _____ для призначення на посаду
(прізвище та ініціали претендента)
завідувача кафедри.

Рішення зборів трудового колективу факультету (інституту) (протокол № ___ від „ ____”_____ 20 ___ р.) рекомендувати (не рекомендувати) _____ для призначення на посаду
(прізвище та ініціали претендента)

завідувача кафедри.

Рішення вченої ради університету (протокол № _____ від „__”_____ 20___ р.)

рекомендувати ректору_____ для укладення з ним контракту.
(прізвище та ініціали претендента)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи В.М. Якубів

Начальник юридичного відділу Т.В. Блаженко

Начальник відділу кадрів О.В. Смішко

Декан (директор)