МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

КОНТРАКТ №

З НАУКОВО – ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ

м. Івано-Франківськ "_____"_____20___ року

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника в особі ректора професора Цепенди Ігоря Євгеновича з одного боку та

_____
(прізвище, ім'я, по батькові науково - педагогічного працівника)

з другого боку, уклали цей контракт про таке:

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

_____
відомості про науковий ступінь, вчене звання науково - педагогічного працівника)

призначається на посаду

_____
(назва посади та структурного підрозділу)

на термін з „___” _____ 20____ року

по „___” _____ 20____ року

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1._____

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, про освіту, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Положення про порядок заміщення посад науково - педагогічних працівників університету та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. На науково-педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення про Міністерство освіти і науки України, Статуту університету.

1.4. Терміном "сторони" в цьому контракті позначається ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний ректору університету, директору інституту (декану факультету), завідувачу кафедри в межах, покладених на нього обов'язків.

2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

_____

(прізвище, ім'я, по батькові науково- педагогічного працівника)

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації та перепідготовку, навчання в аспірантурі, докторантурі;

2.4. На пільги, що встановлені законодавством про працю, в тому числі на скорочений робочий день та продовжену відпустку.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеними від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України та рішенням уряду України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

На період чинності цього контракту

_____

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ЗАБЕЗПЕЧИТИ:

3.1 Рівень викладання предмету за фахом державною мовою (за винятком предметів, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою), який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою забезпечення підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

3.2 Підготовку державною мовою (за винятком предметів, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою) методичних розробок: рекомендацій, вказівок, посібників, необхідних для одержання знань студентами, слухачами, в тому числі підготувати

_____

_____

_____

_____

(назва, термін виконання, кількість друкованих аркушів)

3.3. Публікація наукових статей:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(термін виконання)

3.4. Робота над кандидатською (докторською) дисертацією, здійснення наукового керівництва дисертаційними роботами:

_____
_____
_____

(тема дисертації, термін виконання)

_____

(одержання вченого звання, термін)

3.5. Здійснення керівництва науковою роботою студентів із відповідним опублікуванням матеріалів досліджень:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

3.6. Розроблення електронних навчальних матеріалів із обов'язковою їх передачею у бібліотеку університету:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

3.7 Виконання наукової роботи за конкретною формалізованою тематикою (держбюджет, теми другої половини дня, госпдоговори, міжнародні гранти):

_____
_____
_____
_____

3.8. Виконання відповідної науково-методичної, організаційної роботи (підготовка ліцензійних матеріалів, кураторство, підготовка матеріалів організаційно-освітнього процесу тощо), проведення заходів з організації виховної роботи зі студентами як під час занять за розкладом так і поза розкладом, в тому числі в студентських гуртожитках:

_____
_____
_____
_____
_____

3.9. Участь у програмах підвищення кваліфікації з отриманням відповідного сертифіката, своєчасне проходження підвищення кваліфікації у повному обсязі:

_____
_____
_____
_____
_____

3.10. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна, збільшення прибутку університету, в тому числі кафедри (відділення), зміцнення трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.
3.11. Своєчасне подання керівнику структурного підрозділу достовірного щорічного звіту про результат виконання умов, передбачених контрактом, а у разі неналежного їх виконання достроково, на вимогу ректора.
3.12. Дотримуватись Кодексу честі університету, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, вимог з охорони праці та техніки безпеки. Брати участь в засіданнях кафедр, зборах трудового колективу та інших заходах, що проводяться на кафедрі, факультеті (інституті) та в університеті.
3.13. Володіти іноземною мовою на рівні Intermediate (середній рівень) та на вимогу ректора (декана, директора) пройти тестування на підтвердження цього рівня (для науково-педагогічних працівників, які на момент завершення терміну дії контракту не досягли 40-річного віку).

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Працівникові університету_____
за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання, за спортивні звання та інші) встановлюються згідно чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.
4.3. У разі смерті працівника його сім`ї сплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету та в межах фонду заробітної плати.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:
5.1. Забезпечити_____
(прізвище, їм я, по батькові працівника)
створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.
5.2. Визначити науково-педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.
5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.
5.4. Забезпечити працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці фахівців, виконанню науково-дослідних робіт.
5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через аспірантуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.
5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
5.8. Надавати можливість науково-педагогічному працівникові працювати за сумісництвом та суміщенням професій, на умовах погодинної оплати, а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства.
5.9. Інформувати працівника про освітню та наукову політику університету, а також про державні потреби у фахівцях, яких готує факультет (інститут), кафедра.
5.10. Надавати інформацію на запит науково-педагогічного працівника.
5.11. Організовувати контроль за науково-педагогічною діяльністю науково-педагогічного працівника.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1 Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.
6.2 Дія цього контракту припиняється:
6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;
6.2.2. до закінчення строку дії контракту:
за угодою сторін;
з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
у зв'язку з невиконанням університетом обов'язків, покладених на нього контрактом;
у зв'язку зі зменшенням обсягу навчального навантаження (чи його відсутністю) згідно з чинним законодавством;
з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.
6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:
6.3.1._____;
6.3.2._____
6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.
6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.
6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.
6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.
6.8. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.
6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

_____
_____
_____

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.
8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника_____

Домашня адреса_____

Мобільний телефон_____

Домашній телефон_____

Ідентифікаційний код _____

Паспорт: Серія_____ № _____

Виданий_____ ,,___" _____ _____

(орган, що видав паспорт)

Підстави для пільг по оподаткуванню

(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.)_____

9.2. Відомості про університет:

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка,57

Ректор Цепенда Ігор Євгенович

код ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74

р/р UA428201720343121003200004270 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172 інд. под. № 021252609159

св. №12884966

Ректор

_____**Ігор ЦЕПЕНДА**

,,___" _____ 20___ року

Науково-педагогічний працівник

_____

_____

,,_____"_____20__ року

Рішення зборів трудового колективу кафедри (протокол № _____ від "___" _____ 202 _ року)

рекомендувати ректору _____ для укладення з ним контракту.

(прізвище та ініціали претендента)

Рішення вченої ради університету (конкурсної комісії університету) (протокол № ____від ,,__"_____ 202__)

рекомендувати ректору_____ для укладення з ним контракту.

(прізвище та ініціали претендента)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи Валентина ЯКУБІВ

Начальник юридичного відділу Тетяна БЛАЖЕНКО

Начальник відділу кадрів Орест СМІШКО

Завідувач кафедри

Директор (декан)