МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„02" квітня 2021 р. **№ 200**

Про затвердження Положення
про конкурсну комісію університету

З метою вдосконалення роботи щодо порядку заміщення посад науково-педагогічних працівників та на підставі Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію університету (далі – Положення), що додається.
2. Положення оприлюднити на офіційному сайті університету.
3. Керівникам навчальних структурних підрозділів ознайомити підпорядкованих науково-педагогічних працівників з даним Положенням.
4. Наказ ректора від 22.03.2017 р. № 179 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію університету» вважати таким, що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор І. Є. Цепенда

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
від 30 березня 2021 року, протокол № 3

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
від 02 квітня 2021 року, № 200

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію університету з питань проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2021 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія університету (далі – Комісія) створюється з метою організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту університету, Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», інших нормативно-правових актів.

Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень, об'єктивного та неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета роботи Комісії – прийняття рішень щодо обрання на посади старших викладачів, викладачів, асистентів та ухвалення рекомендацій вченій раді Університету щодо обрання на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів.

Завдання Комісії:

- розгляд заяв та документів, поданих претендентами на заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- встановлення відповідності наукового ступеня, вченого звання, стажу роботи та інших документів претендентів на посади умовам оголошеного конкурсу;
- забезпечення рівності прав претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників та своєчасне їх інформування про результати голосування Комісії.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія та її персональний склад визначається наказом ректора.

До складу Комісії входять голова (ректор університету), його заступник, секретар та члени комісії, які призначаються із числа проректорів, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або за потреби. Засідання Комісії може проводитися в онлайн-режимі.

Члени вченої ради університету та керівники навчальних структурних підрозділів мають право бути присутніми на засіданні Комісії, на якому розглядається питання заміщення вакантних посад підрозділу.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, організовує та контролює їх виконання.

Заступник голови Комісії:

- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента на заміщення вакантних посад;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії:

- отримує від навчальних структурних підрозділів документи про результати голосування на зборах трудових колективів кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів);
- систематизує відомості про претендентів на заміщення вакантних посад та подає їх членам Комісії;
- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- готує витяги з протоколів засідань Комісії та подає матеріали на розгляд ректору, вченій раді Університету;

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

V. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

За рішенням голови Комісії секретар Комісії доводить інформацію про дату, час, місце і порядок проведення засідання Комісії до членів Комісії та претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників. Дана інформація доводиться до членів Комісії особисто, а до претендентів на посади – особисто або через керівника структурного підрозділу, або з використанням інформаційних систем.

Організація проведення, заслуховування претендентів на посади, обговорення Комісією їх кандидатур та проведення голосування покладається на голову Комісії або головуючого на засіданні Комісії та лічильну комісію, яка обирається зі складу членів конкурсної комісії.

Кандидатури на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні Комісії в їх присутності або за рішенням Комісії без запрошення претендентів на посади на засідання Комісії.

Заступник голови Комісії оголошує висновки загальних зборів трудових колективів навчальних структурних підрозділів та у разі необхідності додаткову інформацію щодо кожного претендента.

Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур на заміщення вакантних посад, поданих ними документів, інформації про роботу за попередній період. За потреби на засіданні Комісії заслуховується звіт претендентів про виконання умов попереднього контракту та програма діяльності на посаді у разі обрання за конкурсом.

Після обговорення і заслуховування кандидатур на посади членами Комісії проводиться голосування. Підрахунок голосів здійснює лічильна комісія окремо по кожному з претендентів на посаду з оформленням відповідного протоколу. Для оголошення результатів голосування слово надається голові лічильної комісії та ставиться на голосування затвердження протоколу лічильної комісії.

Рішення Комісії при обранні на посади науково-педагогічних працівників вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше двох третин спискового складу Комісії.

У разі набрання більше 50 % голосів від спискового складу комісії претенденти на посади старших викладачів, викладачів, асистентів вважаються обраними, а претенденти на посади завідувачів кафедри, професорів, доцентів – такими, що рекомендовані Комісією вченій раді університету для обрання.

Якщо при проведенні конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або за умови, що в конкурсі брав участь один претендент, який не набрав більше 50 % голосів спискового складу Комісії, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

У випадках, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів та якщо в проведенні конкурсу брали участь два або більше претендентів і переможець за результатами голосування не встановлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів; обраним вважається претендент, який набрав більше половини голосів спискового складу Комісії.

За результатами голосування Комісія ухвалює остаточне рішення щодо призначення (непризначення) на посади асистента, викладача, старшого викладача, яке набуває чинності після їх затвердження наказом ректора.

За результатами голосування Комісія рекомендує чи не рекомендує вченій раді університету кандидатури на посади завідувача кафедри, професора, доцента. Негативний висновок Комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою університету.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. Ректору, вченій раді Університету подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

Кандидати на заміщення посад мають право ознайомитися з результатами голосування після прийняття відповідного рішення Комісією.

VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання заяви на ім'я ректора Університету або в установленому законодавством порядку.

Ректор розглядає заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.