# ПЛАН РОБОТИ

# ВІДДІЛУ АКРЕДИТАЦІЇ

## на весняний семестр 2025-2026 н.р.

| Основні етапи роботи | **Напрям роботи** | **Заходи** | **Термін виконання** |
|---|---|---|---|
| *Етап інституційного становлення* | **Організаційно-нормативне забезпечення** | Розроблення та затвердження Положення про відділ | Січень |
| | | Розроблення посадових інструкцій працівників відділу | Січень |
| | | Структурування функціональних напрямів діяльності та зон відповідальності | Січень |
| | | Визначення регламенту взаємодії з факультетами та іншими структурними підрозділами Університету | Січень–лютий |
| | **Аудит поточного стану акредитаційної діяльності Університету** | Уточнення реєстру освітніх програм за освітніми рівнями | Січень |
| | | Аналіз чинних сертифікатів акредитації (терміни, рівні, спеціальності) | Січень |
| *Етап формування внутрішньої системної роботи* | **Методичне забезпечення** | Розроблення чек-листа для гаранта та робочої групи (питання для самоперевірки та підготовки до акредитації ОП) | Лютий |
| | | Розроблення шаблону звіту самооцінювання ОП | Лютий |
| | | Розроблення та перегляд внутрішніх нормативних документів, що регламентують питання забезпечення якості освітньої діяльності | Лютий–травень |
| | **Навчально-консультативний супровід** | Проведення тренінгу для гарантів та завідувачів кафедр у межах діяльності Інституту гарантів щодо узгодження спільних підходів до якості освіти https://www.facebook.com/share/r/1HhUGGGPzG/ | Січень |
| | | Проведення тренінгу для викладачів про внутрішню систему якості освіти та роль викладача в акредитації ОП https://www.facebook.com/share/r/17h12Ta8aE/ | Лютий |
| | | Надання роз’яснень гарантам освітніх програм, робочим групам та науково-педагогічним працівникам щодо критеріїв оцінювання якості освітніх програм та імплементації | Упродовж семестру |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти | |
| | | Індивідуальні консультації гарантів ОП, які виходять на акредитацію | Згідно графіку консультування |
| *Підвищення ефективності акредитаційних процедур в Університеті* | **Системна підготовка та внутрішня експертиза освітніх програм** | Підготовка та проведення навчальних семінарів, тренінгів, вебінарів для гарантів ОП з питань забезпечення якості освіти та підготовки до акредитації освітніх програм в рамках діяльності Інституту гарантів | Упродовж семестру |
| | | Рецензування звітів самооцінювання | Упродовж семестру |
| | | Аналіз готовності здобувачів і НПП до комунікації з експертами | Лютий–квітень |
| | | Здійснення системного аналізу звітів експертних груп, висновків галузевих експертних рад та рішень НАЗЯВО з метою виявлення типових недоліків, ризиків та кращих практик в освітній діяльності Університету | Упродовж семестру |
| | **Супровід візитів експертних груп** | Координація підготовки до візиту експертних груп. | Згідно графіку акредитацій |
| | | Безпосередня участь у зустрічах з експертними групами під час акредитації ОП | Згідно графіку акредитацій |
| | | Підготовка відповідей на зауваження експертів | За потреби |
| | **Підвищення кваліфікації працівників відділу акредитації** | Участь працівників у складі експертних груп під акредитації ОП інших ЗВО за своєю спеціальністю | Упродовж семестру |
| | | Участь у тренінгах, вебінарах, воркшопах тощо, організованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та іншими дотичними до питань внутрішнього забезпечення якості інституціями | Упродовж семестру |
| *Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти* | **Аудит поточного стану функціонування внутрішньої системи забезпечення якості** | Перегляд та оптимізація бази локальних нормативних документів щодо внутрішньої системи забезпечення якості. Удосконалення механізму перегляду ОП. | Квітень |
| | | Проведення внутрішнього аудиту ОП на предмет їх відповідності стандартам вищої освіти та критеріям оцінювання якості освітніх програм | Квітень–травень |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Моніторинг ОП** | Розроблення Положення про моніторинг ОП. Розроблення шаблонів анкет для моніторингу якості реалізації ОП для різних груп стейкхолдерів | Березень–квітень |
| | | Координація та супровід періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм із залученням внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів | Квітень–червень |
| | | Аналіз результатів анкетування різних груп стейкхолдерів | Травень–червень |
| | | Контроль за виконанням рекомендацій, наданих експертними групами та галузевими експертними радами НАЗЯВО за результатами акредитаційних експертиз (постакредитаційний моніторинг) | Упродовж семестру |
| *Інформаційна та цифрова підтримка* | | Створення власної сторінки відділу акредитації на сайті Університету | Лютий |
| | | Формування та впровадження спільного електронного простору для гарантів ОП | Упродовж семестру |
| | | Налагодження системи внутрішньої комунікації між учасниками акредитаційної експертизи ОП на різних етапах її реалізації | Упродовж семестру |
| *Підсумковий етап* | | Підготовка звіту про діяльність відділу. Оцінювання ефективності роботи відділу | Червень |
| | | Визначення проблемних моментів у діяльності відділу та реалізація корегувальних заходів | Червень |
| | | Формування плану роботи на наступний навчальний рік | Червень |